

観音寺中央総合学科だより

香川県立観音寺中央高等学校第1学年

No. 5 (2007年8月1日)

1. いよいよインターンシップが始まります。

①くれぐれもマナーに留意

マナーとは…相手に迷惑をかけない・相手に恥をかかせない・相手に心配をかけない

1) 身だしなみ(服装・髪型) …清潔(清潔感)

- ・制服…きちっと着る
- ・髪(ヘアスタイル・色)
- ・顔
- ・つめ(長さ)

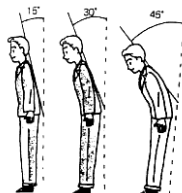
2) 表情…笑顔→笑声

- ・口元は「イ」
- ・目元優しく



3) 挨拶…明るく元気良く + お辞儀

- ・あ…明るく
- ・い…いつでも
- ・さ…先に
- ・つ…つづけて一言
- ・会釈(15度)
- ・敬礼(30度)
- ・最敬礼(45度)



4) 態度…きびきびメリハリつけて

- ・立ち方
- ・座り方
- ・聞く態度

5) 言葉づかい…敬語

- ・尊敬語
- ・謙譲語
- ・ていねい語

6) 時間厳守

※7月5日の後藤ケイ子さんによるマナー研修の時の資料を必ず見ておくこと。

②台風等による警報発令時の対応 ~無断で休むことの絶対ないように~

1. 午前7時30分の段階で、香川県の西讃地域において気象警報のうち「大雨」「洪水」「暴風」のいずれかの警報が発令されている場合は、生徒は自宅待機とする。
また、生徒の自宅がある地域や事業所の位置する地域、または事業所への通勤経路において、気象警報のうち「大雨」「洪水」「暴風」のいずれかの警報が発令されている場合も、生徒は自宅待機とする。
上記の場合、生徒は必ず、各自で事業所及び学校にその旨電話連絡をする。
その後警報が解除された場合は、各自が事業所及び学校に電話連絡・確認をしたうえで、可能な時刻から実習を行う。
2. 午前11時00分の段階で、西讃地域、あるいは生徒の自宅がある地域や事業所の位置する地域、また事業所への通勤経路において、「大雨」「洪水」「暴風」のいずれかの警報が発令されている場合は、その日の実習は行わず終日自宅待機とする。
この場合、生徒は必ず各自で再度事業所及び学校に電話をしてその旨を伝える。
3. 上記1・2以外であっても、不明・不安な点がある場合や、それぞれの個別の事情が発生した場合は、各自が事業所に電話をして確認・連絡を行う。

観音寺中央高校 TEL (0875) - (25) - (3168)

実習先の電話番号を確認しておこう。

実 習 先 TEL () - () - ()

③実習日誌の点検を毎日お願いします

実習中は毎日、「インターンシップファイル」・筆記用具を持参すること。一日の実習の最後に「インターンシップ実習日誌」を記入し、実習先の担当者に点検をしてもらい、確認印をもらうこと。インターンシップ終了後「インターンシップ実施報告書」を作成する上で必要になるし、「産業社会と人間」の評価の重要な資料にもなるので、一日をしっかりと振り返り実習内容や反省・感想さらには担当者からの指導されたことなどについて、できるだけ詳しく記録しておくこと。

④実習中、体調が悪くなったとき ～特に老人ホーム・保育所・食品関係等～

実習中に体調が悪くなったときには、遠慮なく実習先の担当者に申し出てください。

⑤秘密の保持 ～特に個人情報の保護に留意のこと～

実習中に知り得た各事業所の内部情報、特に従業員や顧客・園児・入所者・患者等の個人情報については絶対に口外しないこと。実習先の内部情報や個人情報を外部に漏らすことは、重大な人権侵害であるとともに、インターンシップを受け入れてくれた実習先への背信行為であり、責任問題にも発展しかねないということを忘れないでください。

(皆さんの個人情報の保護については、すでに各実習先に説明・依頼しています。)

⑥実習終了後、まとめを早く

◇「インターンシップ実習日誌」(書類7)

実習中、毎日記入し、実習先の担当者の点検印をもらうこと。

◇「インターンシップ実施報告書」(書類8)

実習終了後、ただちに作成する。

◇「インターンシップ評価票」

実習先の担当者が作成してくれる。

8月21日の全校登校日に提出

(インターンシップファイルに閉じた状態で提出)



※上記3種類に、すでに提出済みの「インターンシップ実習先決定報告書」(書類5)を含めて、「産業社会と人間」の評価の資料とします。その意味でも、しっかりと報告書の作成に取り組みましょう

⑦実習先への礼状について

実習先へ礼状を出すことにしています。詳細は全校登校日に説明しますが、下の文例・注意事項を参考に礼状の文面を考えておいてください。

文章の例

社 長 ○ ○ ○ ○ ○ 様	○ ○ ○ ○ ○ 様	平成十九年八月二十一日 香川県立観音寺中央高等学校 一年 ○ ○ ○ ○ ○	拝啓 貴社ますます清栄のこととお喜び申し上げます。 このたびのインターンシップでは、たいへん有難く、心よりお礼申し上げます。学校では勉強することができない、貴重な体験を十分に行いました。今後の生活とより有意義なものにしたいと思っております。ほんとうにお世話になりました。 敬具
--	----------------------------	--	---

注意事項

- ・感謝の気持ちを込めて丁寧に書きましょう。
- ・事業所によって、「貴社」ではなく「貴店」「貴所」「貴校」などに替える必要があります。また、どれも当てはまらないときは、事業所名をいれます。
例：○○医院様におかれましては、……
- ・「お慶び」より「お喜び」の方が一般的なようです。
- ・文言はあくまで参考例です。自分の感謝の気持ちがすなおに表現できるように、また自分が感じたこと(学んだこと)などを必ずどこかに書き込むなど、自分の文章に書き換えてください。
- ・自分の名前は下の方に、相手の名前は上の方に書きます。
- ・事業所の代表者か、自分が所属した部課の代表者に宛てるのが一般的です。

2. 有意義な夏休みに

◇夏休みの宿題・休み明けの実力テストの勉強に計画的に取り組むこと。

夏休みの宿題は、休み明けの実力テストの範囲であったりします。また、2学期の成績に入ったりもします。提出期限に間に合うように、計画的に宿題等に取り組みましょう。

