（ 様　式 ）

令和　　年　　月　　日

［ 前ページで示した提出先の長 ］　殿

　　 ※提出が複数ある場合は，連名表記でかまいません。

　○○○○○○学校（園）

校（園）長　○○○○

( 公 印 省 略 )

研修受講者の欠席等について（届）

このことについて，下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 講　座　番　号  研修会・講座名 | 講　座　番　号〔 　　　〕  研修会・講座名〔　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 会　　　　場 |  |
| 期　　　　日 | 令和　 年 　月　 日（　） ○○：○○～○○：○○ |
| 内　　　　容  （○印をつけてください） | 欠席　　　遅刻　　　早退　　その他（　　　　　　） |
| 研修受講者  職 ・氏　 名 |  |
| 理　　　　由 | ※具体的に記入してください。 |