芳我主事　清水主（様式例１）

**新規採用栄養教諭研修　実施計画書**

校　　名

受講者名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 曜日 | 種類 | 指　導　内　容 | 指導者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※種類欄は、一般指導・専門指導のどちらかを記載する。

※学校独自の様式も可

（様式例１）記入例

**新規採用栄養教諭研修　実施計画書**

校　　名

受講者名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 曜日 | 種類 | 指　導　内　容 | 指導者 |
| ４ | △ | 木 | 一般 | ・教育方針と目標 | 校長 |
| ４ | △ | 木 | 一般 | ・教員の勤務と服務 | ○○教頭 |
| ４ | △ | 月 | 専門 | ・栄養教諭の職務、調理場の衛生管理 | ○○指導員 |
| ４ | △ | 木 | 専門 | ・学校給食物資の検収、食材の取扱い・検食 | ○○指導員 |
| ５ | △ | 木 | 専門 | ・調理員への衛生指導・給食だよりの作成、 | ○○指導員 |
| ５ | △ | 金 | 一般 | ・教育課程、校務分掌、運動会 | ○○教頭 |
| ５ | △ | 月 | 専門 | ・食中毒の予防、発生時の対応・児童給食委員会の指導 | ○○指導員 |
| ５ | △ | 月 | 専門 | ・献立表の作成・学校給食摂取規準 | ○○指導員 |
| ５ | △ | 金 | 専門 | ・調理作業工程表、作業動線図・食物アレルギーをもつ児童生徒への対応 | ○○指導員 |
| ６ | △ | 金 | 一般 | ・生徒指導・児童理解 | ○○教諭 |
| ６ | △ | 金 | 専門 | ・児童生徒への衛生指導・給食時間の指導 | ○○指導員 |
| ６ | △ | 月 | 一般 | ・教職員の福利厚生・備品の管理 | ○○主任 |
| ７ | △ | 水 | 一般 | ・ＩＣＴ機器の活用・個人情報の管理、情報モラル | ○○教諭 |
|  |
| 11 | △ | 水 | 専門 | ・献立試食会の開催に向けて・保護者、担任、養護教諭との連携 | ○○指導員 |
| 11 | △ | 金 | 一般 | ・人権・同和教育 | ○○教諭 |
| １ | △ | 火 | 専門 | ・家庭科の公開授業に向けた学習指導案作成・地場産物の活用と伝統的な食文化の継承 | ○○指導員 |
| １ | △ | 水 | 専門 | ・家庭科研究授業の実施 | ○○指導員 |
| １ | △ | 木 | 一般 | ・学校評価 | ○○教頭 |
| ２ | △ | 金 | 専門 | ・次年度の食に関する指導の年間指導計画の作成・偏食傾向、肥満傾向の児童生徒への個別対応 | ○○指導員 |
| ２ | △ | 木 | 一般 | ・校内研修のまとめ | ○○教諭 |

※種類欄は、一般指導・専門指導のどちらかを記載する。

※学校独自の様式も可

（様式２）

**新規採用栄養教諭研修　実施報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 校　名 | 立　　　　　　　　　　　　　　　　　学校 |
| 受講者 | 氏　名 |  | 指導(教)員 | 氏　名 |  |
| 事項 | 成 果 及 び 今 後 の 課 題 |
| 一般指導 |  |
| 専門指導 |  |
| その他新規採用栄養教諭研修に対する要望・意見等 |  |
| 報　告年月日 | 令和　　年　　月　　日 | 報告者 | 職・氏名 | 校　長　　　　　　　　　　　　　　　 |

　※一般指導・専門指導については、Ｐ７．８を参照

（様式３）

**新規採用栄養教諭研修　実施時間数記録**

校　　名

受講者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施日数 | 一般指導の合計時間数 | 専門指導の合計時間数 |
| 日 | 時間 | 時間 |
| 月 | 日 | 曜日 | 種類 | 指　導　内　容 | 指導者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※種類欄は、一般指導・専門指導のどちらかを記載する。

（様式例４）

**非常勤講師勤務記録簿**

|  |  |
| --- | --- |
| 校　名 |  |
| 非常勤講師氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  勤務年月日（曜）時　　間　　等 | 内　　　　　　　容 | 印 |
| 令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　：　　～　　：　　時間数（ 　　 時間）累　計（ 　　 時間） |  | 校長 |  |
|  |
|  |
|  | 講師 |  |
|  |
|  |
| 令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　：　　～　　：　　時間数（ 　　 時間）累　計（ 　　 時間） |  | 校長 |  |
|  |
|  |
|  | 講師 |  |
|  |
|  |
| 令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　：　　～　　：　　時間数（ 　　 時間）累　計（ 　　 時間） |  | 校長 |  |
|  |
|  |
|  | 講師 |  |
|  |
|  |
| 令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　：　　～　　：　　時間数（ 　　 時間）累　計（ 　　 時間） |  | 校長 |  |
|  |
|  |
|  | 講師 |  |
|  |
|  |
| 令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　：　　～　　：　　時間数（ 　　 時間）累　計（ 　　 時間） |  | 校長 |  |
|  |
|  |
|  | 講師 |  |
|  |
|  |

※勤務時間は１時間単位で記入するものとする。

※学校独自の様式も可

（様式例５）　　　　　　　　　　　　　　　　　**受講記録**

**（校内研修）**氏名（　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修日時 | 令和　　年　　月　　日（　 ）（ ： ～ ： ） | 指導者 |  |
| 内　　容 |  | 会場 |  |
| 研修内容の概要 |  |
| 感想・反省 |  |

　※研修で使用した資料等と共に綴じる。学校保存の必要はない。

　※学校独自の様式も可

 **（校外研修）**

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 |  |
| 月日 | 令和　　年　　月　　日（　　） | 氏　名 |  |
| 時間 | ： ～ ： | 会　場 |  |
| 研修内容の概要 |  |
| 感想等 |  |

※研修で使用した資料等と共に綴じる。学校保存の必要はない。

※学校独自の様式も可