＜様式１＞

令和５年度　初任者研修（高・特）実施計画書（一般）

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 | ： |
| 初任者氏名 | ： |
| 指導教員（自校方式）氏名 | ： |
| 教科指導員氏名 | ： |
| 拠点校指導教員氏名 | ： |
| 校内指導教員（拠点校方式）氏名 | ： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 曜日 | 指導内容 | 指導者 |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

注

年間の合計日数（　　　）日

１　月ごとに線で区切る。

２　指導内容については、【資料１・２】を参考にする。

３　指導者欄には、その指導者の担当名（指導に当たる教員、教頭、教務主任、生徒指導主事等）を記入する。

４　指導に当たる教員等を教頭等が兼ねる場合は、どの立場で指導するかを明記する。

５　行の高さ、列幅、文字の大きさ等を工夫し、Ａ４両面１枚に収まるように作成する。

６　「学校設定研修」は、校外研修なので記入しない。

＜様式２＞

令和５年度　初任者研修（高・特）実施計画書（教科）

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 | ： |
| 初任者氏名 | ： |
| 指導教員（自校方式）氏名 | ： |
| 教科指導員氏名 | ： |
| 拠点校指導教員氏名 | ： |
| 校内指導教員（拠点校方式）氏名 | ： |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 曜日 | 教科･科目(教科等) | 対象クラス | 指導内容 | 指導者 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |

年間の合計回数　　研究授業（　　　）回

年間の合計日数（　　　）日

注

１　月ごとに線で区切る。

２　行の高さ、列幅、文字の大きさ等を工夫し、Ａ４両面１枚に収まるように作成する。

３　研究授業（校内研修）は、年間４回以上実施し、事前指導・事後指導に当たるものを必ず行う。

４　研究授業は、「研究授業①」、「研究授業②」のように、実施回数が分かるよう記入する。

５　県教育センター指導主事が訪問指導する研究授業及び県教育センター指導主事が参加する事後指導は、校外研修なので記入しない。事前指導は、授業研究指導として記入する。

＜様式３＞　　　初任者･指導に当たる教員の時間割（自校方式）

学　 校　 名：

初任者氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

指導教員氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

教科指導員氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

＜記入要領＞

１　初任者１名につき、１部作成する。

２　時間割に「一般指導」を３時間程度、「教科(等)指導」を６時間程度組み込む。

※教科指導はその中から適宜選択して週３時間程度実施する。

３　各校時、上段には担当する授業名を、中段には対象クラスを、下段には研修内容を

「一般指導」→「一般」、

「教科(等)指導」→「教科」のように記入する。

４　研修内容を記入した時間は、校時の枠を二重線で囲む。

５　教科(等)指導の指導内容をあらかじめ決めた場合は、以下のように記入する。

・示範授業　　→　教科(示)

・授業参観　　→　教科(参)

・授業研究指導→　教科(授)

・研究授業　　→　教科(研)

・その他の指導→　教科(他)

＜様式３＞　　　初任者･指導に当たる教員の時間割（拠点校方式）

拠点校指導教員氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

学　 校　 名：

初任者氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

校内指導教員氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

＜記入要領＞

１　初任者１名につき、１部作成する。

２　時間割に「一般指導」を３時間程度、「教科(等)指導」を６時間程度組み込む。

※教科指導はその中から適宜選択して週３時間程度実施する。

３　各校時、上段には担当する授業名を、中段には対象クラスを、下段には研修内容を

「一般指導」→「一般」、

「教科(等)指導」→「教科」のように記入する。

４　研修内容を記入した時間は、校時の枠を二重線で囲む。

５　教科(等)指導の指導内容をあらかじめ決めた場合は、以下のように記入する。

・示範授業　　→　教科(示)

・授業参観　　→　教科(参)

・授業研究指導→　教科(授)

・研究授業　　→　教科(研)

・その他の指導→　教科(他)

＜様式４＞

初任者研修（高・特）　訪問指導希望調査票

|  |  |
| --- | --- |
| 学　校　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　学校　 |
| 初任者氏名（教科等） |  |

**＜訪問指導の留意点＞**

（１）　訪問期間は、９月から12月の間とする。

　（２）　指導内容は、「研究授業」、「事後指導（研究協議）」及び「指導に当たる教員および初任者と意見交換」とする。

　　　　　　（例）初任者２名の場合の時間

　　　　　　　※初任者は、相互に授業参観することを原則とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 時　　　間 | 内　　　容 |
| 第３校時（10:40～11:30） | 研究授業（Ａ教諭） |
| 第４校時（11:50～12:40） | 研究授業（Ｂ教諭） |
| 第５校時（13:10～14:00） | 事後指導（研究協議）指導に当たる教員および初任者と意見交換 |

　（３）　実施予定日の１週間前までに、「学習指導案」、「訪問指導日程」＜様式６＞を県教育センター所長宛にメールで提出する。提出先は別途指示する。

　（４）　実施予定日及び時間等に変更が生じた場合は、適宜調整する。

　（５）　その他、訪問指導を行うために必要な具体的事項については、県教育センターから別途連絡する。

|  |
| --- |
| 【訪問指導希望日及び時間】第１希望日　　　　月　　日（　　）　　　　　：　　～　　：　　第２希望日　　　　月　　日（　　）　　　　　：　　～　　：　　第３希望日　　　　月　　日（　　）　　　　　：　　～　　：　　※　第１希望日～第３希望日まで、すべて記入する。研究授業開始から事後指導終了までの時間を記入する。 |

＜様式５＞

校外研修 [学校設定研修] 計画書及び報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 | ： |
| 初任者氏名 | ： |
| 指導教員（自校方式）氏名 | ： |
| 教科指導員氏名 | ： |
| 拠点校指導教員氏名 | ： |
| 校内指導教員（拠点校方式）氏名 | ： |

１　計画

＜教科関係＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　日 | 研修項目及び概要 | 会　　場 |
| 　　月　　日（　） |  |  |

＜地域連携関係＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　日 | 研修項目及び概要 | 会　　場 |
| 　　月　　日（　） |  |  |

２　報告

＜教科関係＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　日 | 研修項目及び概要 | 会　　場 |
| 　　月　　日（　） |  |  |

＜地域連携関係＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　日 | 研修項目及び概要 | 会　　場 |
| 　　月　　日（　） |  |  |

・　当該研修は４月～２月の間で、学校の状況に応じて、適切に計画し、実施する。

・　計画について、未定の箇所は、その旨を記入して提出し、決まり次第、県教育センターに連絡する。

・　研修項目及び概要に変更があった場合は、県教育センターに連絡する。

＜様式６＞

初任者研修（高・特）　訪問指導日程

|  |  |
| --- | --- |
| 学　校　名 | 　　　　　　　　　　　　学校 |
| 初任者氏名（教科等） |  |
| 訪　問　日 | 　　月　　　　日(　　) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　容 | 時　間 | 授業者 | 出席予定者 |
| 研究授業 | 第　校時 | 時　　分　～　　時　　分 |  |  |
| 研究授業 | 第　校時 | 時　　分　～　　時　　分 |  |  |
| 事後指導(研究協議)意見交換※ | 第　校時 | 時　　分　～　　時　　分 |  |  |

|  |
| --- |
| 連絡事項 |

　※事後指導の参加者は、初任者、指導に当たる教員、県教育センター指導主事を原則とする。

＜様式７＞

初任者研修（高・特）　実施報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 学校 | 校長名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研　修　名 | 成　　果　　と　　課　　題 |
| 校内研修（一般指導・教科指導） |  |
| 校外研修（県教育センター等における研修） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研修全体に対する意見・要望等 |  |

・　学校で１部作成する。

＜様式８－１＞

令和５年度　初任者研修（高・特）

研　　修　　日　　誌

|  |
| --- |
| １ページ２日分を原則とする。 |

（校内・一般）　（校内・教科）　（校外）

年間（　　　　）日実施

（校内・一般）（校内・教科）（校外）のそれぞれの実施した日数を記入。

（校内・一般）（校内・教科）はそれぞれ３０日程度。

（校外）は１８日分とオンライン研修（オンデマンド型）を記入。

|  |  |
| --- | --- |
| 学　校　名 |  |
| 氏　　　名 |  |

＜様式８－１＞

校内研修用

|  |  |
| --- | --- |
| 研修日 | 　令和　　年　　月　　日　（　　） |
| 研修項目 |  |
| 研修の概要 |  |
| 振り返り |  |
| 指導者氏名 | 所 感 |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研修日 | 　令和　　年　　月　　日　（　　） |
| 研修項目 |  |
| 研修の概要 |  |
| 振り返り |  |
| 指導者氏名 | 所 感 |  |
|  |

＜様式８－１＞

校外研修用

|  |  |
| --- | --- |
| 研修日 | 　令和　　年　　月　　日　（　　） |
| 研修項目 |  |
| 研修の概要 |  |
| 振り返り |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研修日 | 　令和　　年　　月　　日　（　　）　 |
| 研修項目 |  |
| 研修の概要 |  |
| 振り返り |  |

＜様式８－２＞

初任者研修（高・特）を振り返って

初任者氏名：

|  |
| --- |
|  |

指導教員（自校方式）氏名：

|  |
| --- |
|  |

教科指導員氏名：

|  |
| --- |
|  |

拠点校指導教員氏名：

|  |
| --- |
|  |

校内指導教員（拠点校方式）氏名：

|  |
| --- |
|  |

※　＜様式８－１＞と＜様式８－２＞は１冊のファイルにまとめて提出する。