

# オンライン会議参加手順書 Ver.4

Cisco Webex 編



香川県教育センター

令和5年5月2日

## 目 次

1 オンライン会議の開始.....	2
1-1 オンライン会議サービスへの接続.....	2
1-2 スピーカーとマイクの操作.....	8
1-3 カメラの操作.....	9
1-4 参加者一覧の表示.....	10
1-5 挙手.....	11
1-6 チャット画面の表示.....	12
2 オンライン会議の終了.....	13

**オンライン会議（研修）に参加する場合は事前に以下の  
ことをチェックしましょう。**

**☐カメラ、マイク付きの PC（充電も含めて確認）**

※会議（研修）によってはカメラ、マイクが必要ない場合もあるので  
それも事前に確認しましょう。

**☐ネットワーク環境**

**☐静かに会議（研修）ができる場所**

# 1 オンライン会議の開始

## 1-1 オンライン会議サービスへの接続

機材や回線のトラブル等の可能性も考え、時間に余裕をもって作業を始めてください。

接続方法はアプリをインストールして接続する方法とブラウザから直接接続する方法があります。

※アプリをインストールして接続する方法で上手く接続できない場合は、ブラウザから接続する方法を試して下さい。

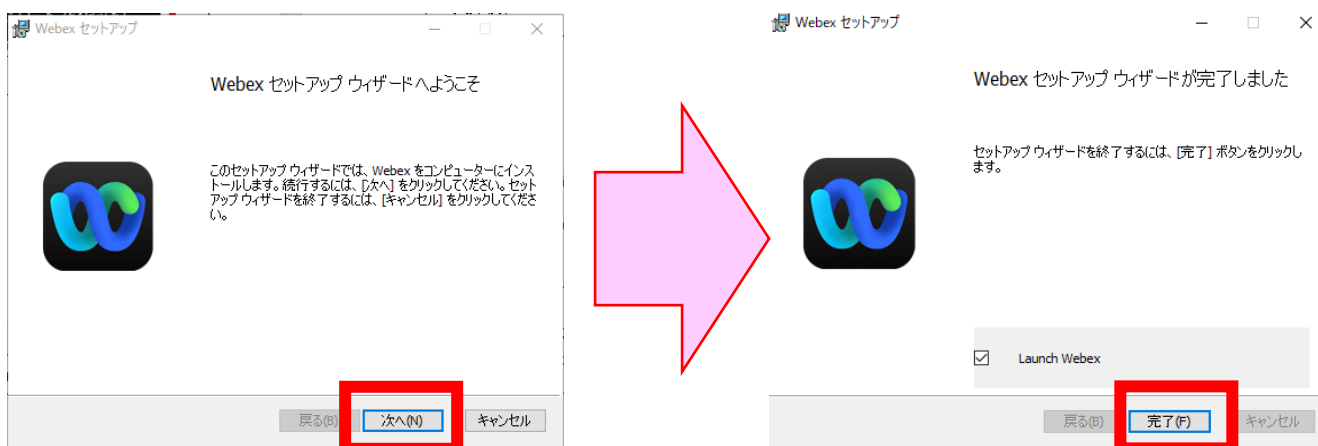
その他、ご不明な点があれば香川県教育センターにご連絡ください。

### アプリをインストールして接続する場合

- ブラウザーで「Cisco Webex」を検索し、アプリをダウンロードします。



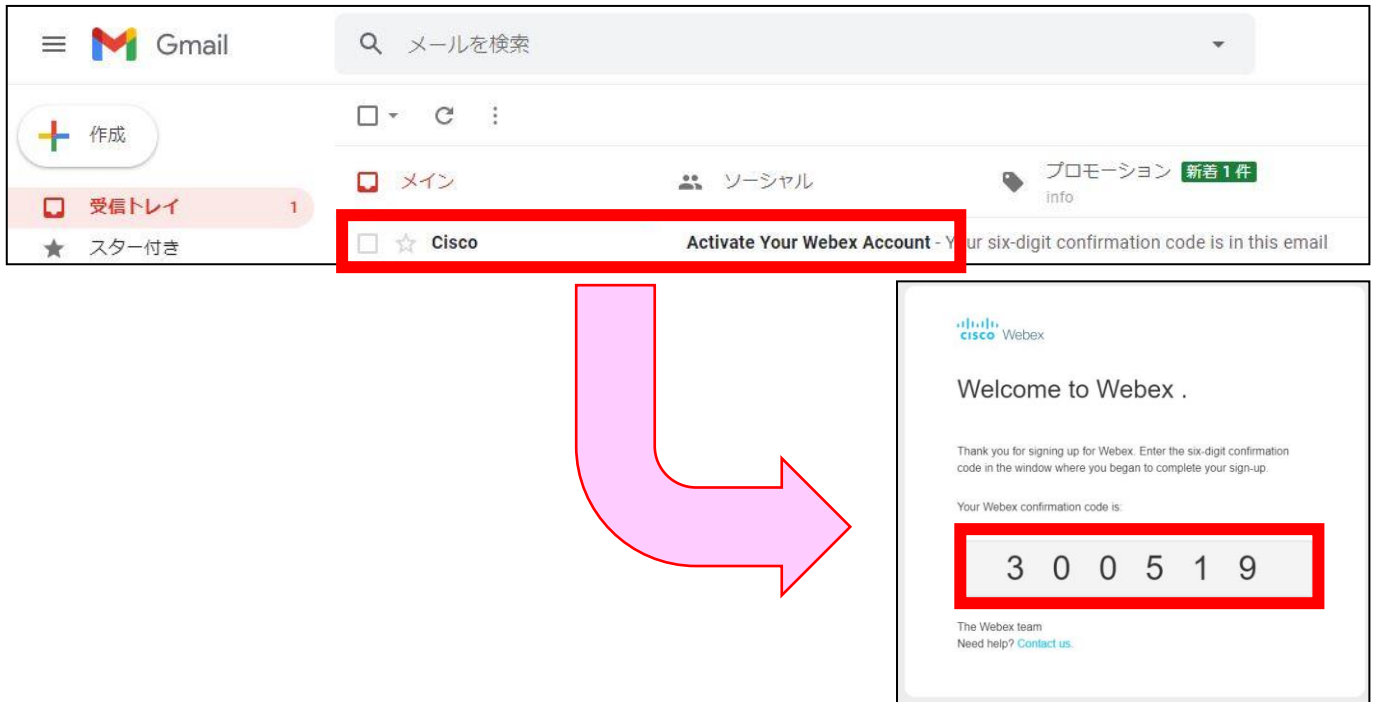
- 「次へ」をクリックし、インストール後は「完了」をクリックします。



- 使用許諾契約に「同意」し、学校と相談した上「メールアドレス」を入力し「次へ」をクリックします。



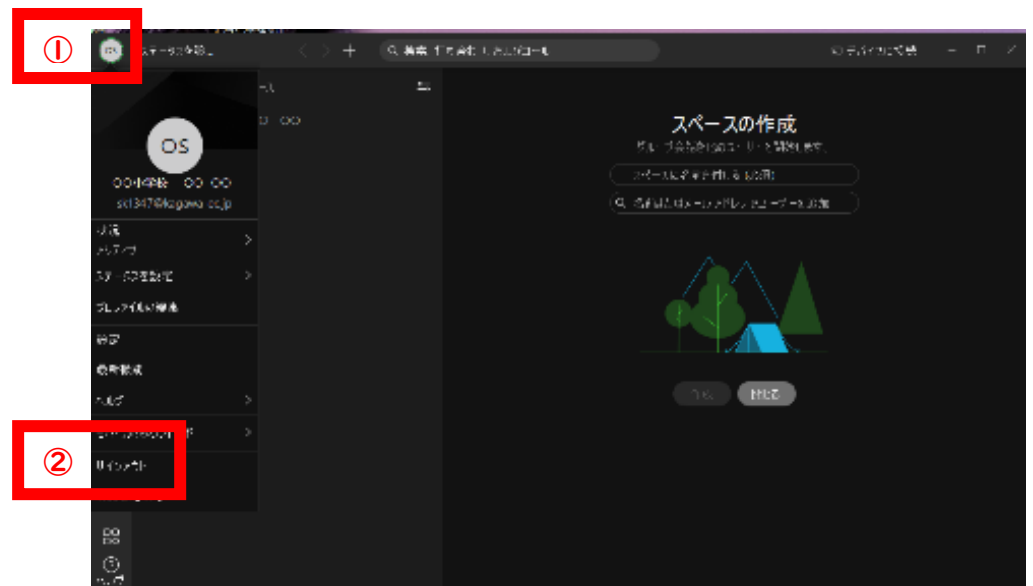
➤ 入力したメールアドレスに確認コードが届きますので、そのコードを入力します（数字 6 桁）。



➤ コードの入力後、ルールに従ってパスワードを作成してください。



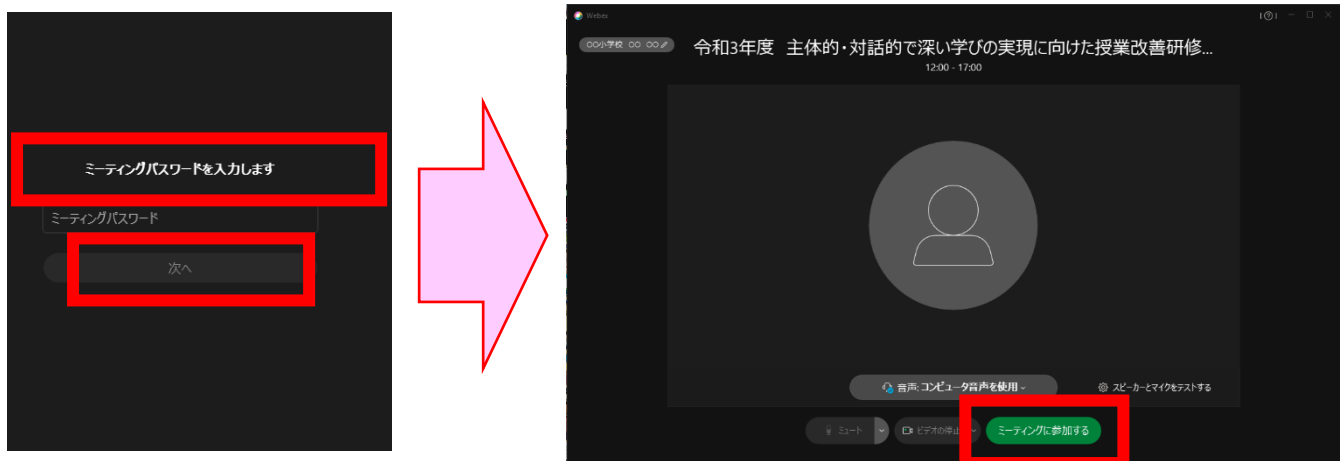
➤ 左下のような画面が出たら、右上の○(①)を押し、下の方に出てくる「サインアウト」(②)をクリックします。



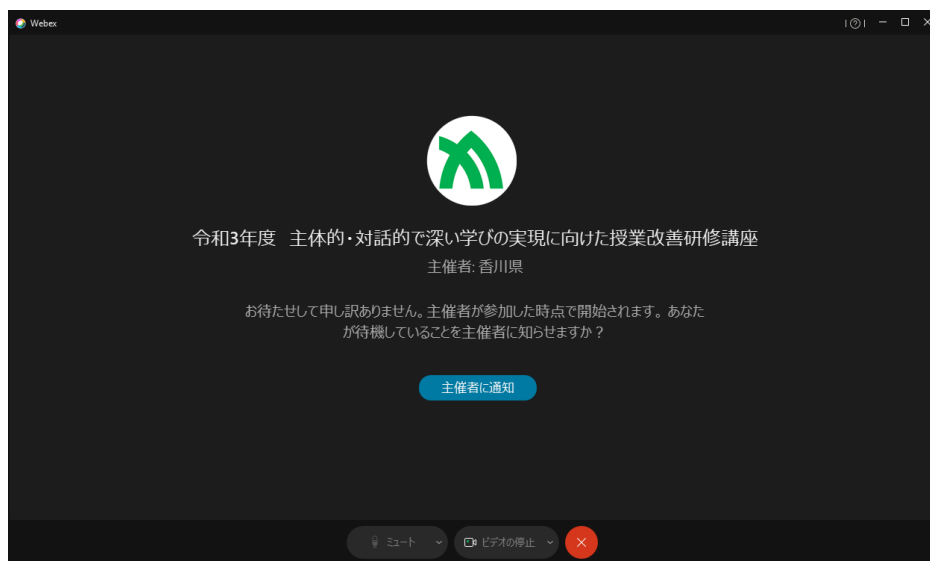
➤ サインアウトするとアプリが再起動し下のような画面が出ます。



➤ 「ミーティングに参加する」をクリックし、送られてきた「ミーティング番号（数字 10 桁）」と名前、メールアドレスを入力します。



➤ 「ミーティングパスワード」を入力し、「次へ」をクリックした後、「ミーティングに参加する」をクリックします。



➤ まだ、主催者が会議を開始していない場合は、次の画面が表示されるので、開始されるまでお待ちください。

## ブラウザから接続する場合

➤ ブラウザーで「webex」を検索します。webex の Web サイトにアクセスします。



➤ webex の Web サイトの画面の右上に表示されている「ミーティングに参加」のボタンを押します。



➤ 以下のような画面が出たら、送られてきた「ミーティング番号（数字 10 桁）」を入力し、「続ける」のボタンを押します。

A screenshot of the Webex meeting join screen. It features the Webex logo at the top. Below the logo, the text 'ミーティング番号を入力します ①' (Enter meeting number ①) is displayed. There is a text input field labeled 'ミーティング番号' (Meeting number) containing the value '25146905012'. Below the input field is a button labeled '続ける' (Continue).

➤ミーティングパスワードを入力し、「OK」のボタンを押します。

ミーティングに関する詳細を表示するには、ミーティングパスワードを入力してください。

ミーティング番号: 2514 690 5012

ミーティングパスワードを入力してください

OK

➤以下の画面が出たら、「ミーティングに参加」のボタンを押します。

< リストに戻る

研修会

香川県 | 15:00 - 18:00 | 2023年5月1日 月曜日 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

ミーティングに参加

**参加に関する情報**

ミーティングリンク:  
<https://prefkagawa.webex.com/prefkagawa/j.php?MTID=mb2702d7d9912ab362b4a1277a4d51110>

ミーティング番号:  
2514 690 5012

パスワード:  
Testest@0501

ビデオシステムで参加  
25146905012@prefkagawa.webex.com にダイヤルする  
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

電話で参加  
VoIP のみ使用

➤以下の画面が出たら、「ブラウザから参加してください。」をクリックします。

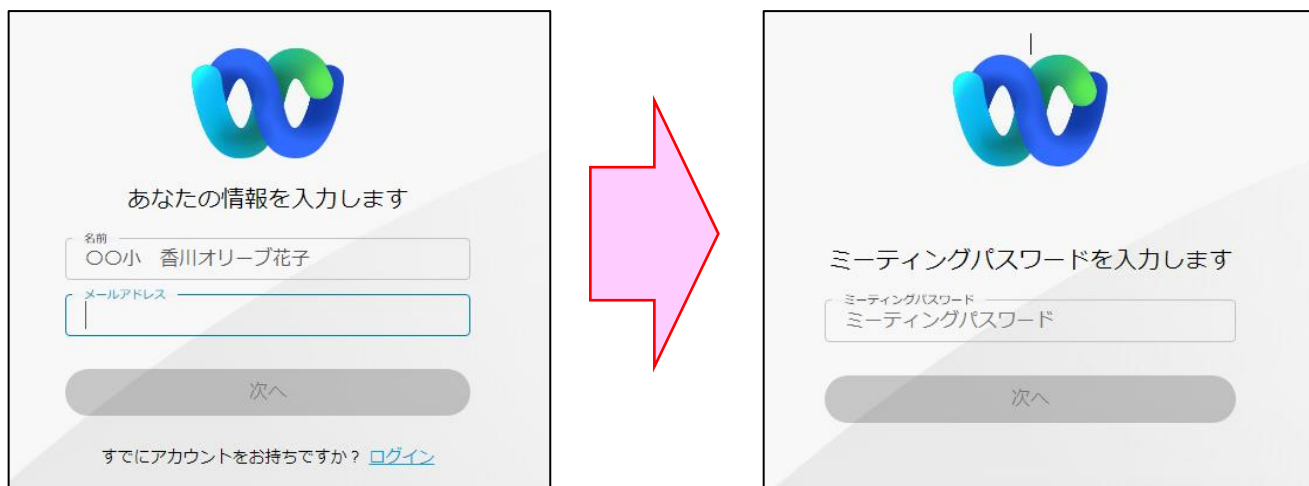
プロンプトで **[Webex を開く]** をクリックします。  
プロンプトが表示されない場合は、**ミーティングを開始** をクリックします。


ミーティングを開始

ブラウザから参加する場合は、このボタンは押さないでください。

Webex がない場合、[今すぐダウンロードしてください。](#)  
アプリに問題がある場合 [ブラウザから参加してください。](#)

➤次に、「名前」（ミーティング中に表示される名前）と「メールアドレス」を入力し、「次へ」のボタンを押すと、再度、ミーティングパスワードを入力する画面となるので、ミーティングパスワードを入力し、「次へ」のボタンを押します。





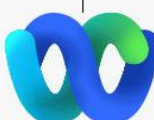
あなたの情報を入力します

名前  
小 香川オリーブ花子

メールアドレス

次へ

すでにアカウントをお持ちですか？ [ログイン](#)



ミーティングパスワードを入力します

ミーティングパスワード

次へ

➤以下の画面が出たら、「ミーティングに参加する」をクリックします。



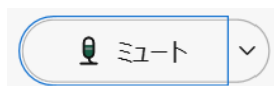
## 1-2 スピーカーとマイクの操作

マイクスピーカー、ヘッドセット等を使用する場合は、事前にこれらの機器をパソコンに接続しておきます。

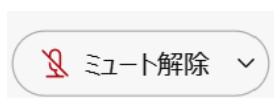
- 会議実施画面の下部のコントロールバーのマイクのボタンをクリックすると、マイクの「ミュート解除」状態と「ミュート」状態が切り替わります。



〔ミュート解除状態〕 ※自分の声が相手に聞こえている状態



〔ミュート状態〕 ※自分の声が相手に聞こえていない状態



- マイクのボタンの右側の矢印をクリックすると、マイクやスピーカーとして使用する機器の指定や設定変更ができます。

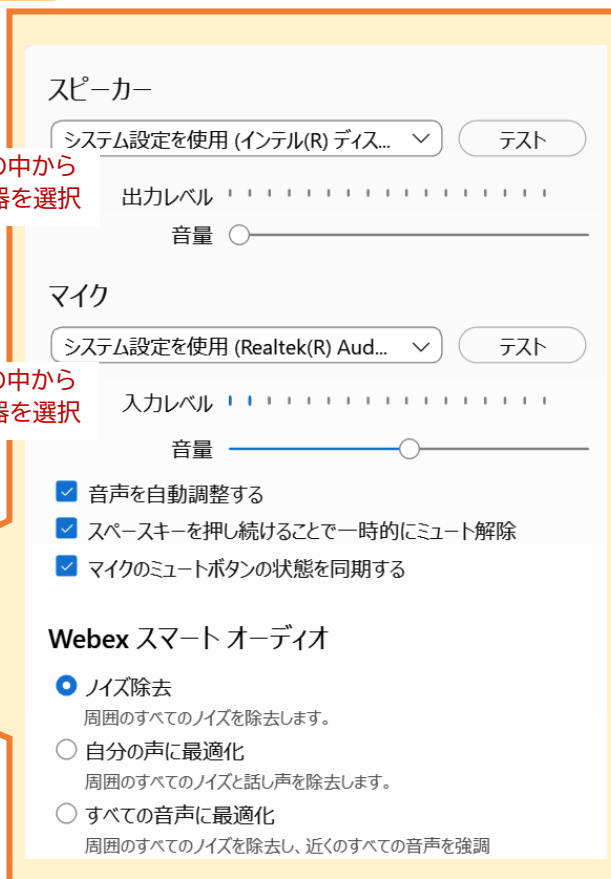


ここをクリックする



この中から  
機器を選択

この中から  
機器を選択

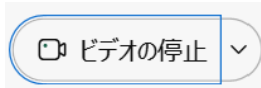


### 1-3 カメラの操作

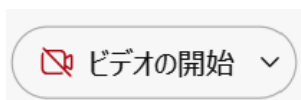
- 会議実施画面の下部のコントロールバーのカメラのボタンをクリックすると、カメラの「ビデオの開始」状態と「ビデオの停止」状態が切り替わります。



〔ビデオの開始状態〕 ※自分の映像が相手に見えている状態



〔ビデオの停止状態〕 ※自分の映像が相手に見えていない状態



- カメラのボタンの右側の矢印をクリックすると、カメラとして使用する機器の指定や設定変更ができます。



ここをクリックする



## 1-4 参加者一覧の表示

➤ 会議実施画面の下部のコントロールバーの

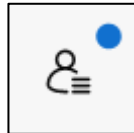


ボタンをクリックします。



➤ 画面の右側に参加者一覧が表示されます。

参加者一覧を閉じるには、再度



ボタンをクリックします。



## 1-5 挙手

➤ 会議実施画面の下部のコントロールバーの



ボタンをクリックします。



➤ 自身の画面に手のマークが表示されます。

手を下げる場合は、再度、



ボタンをクリックします。



## 1-6 チャット画面の表示

➤ 会議実施画面の下部のコントロールバーの



ボタンをクリックします。



➤ チャット画面が表示されます。

チャット画面を閉じるには、再度



ボタンをクリックします。



## 2 オンライン会議の終了

オンライン会議は、映像や音声のやり取りを行うため、大容量の通信回線を消費します。このため、会議や接続テストが終了した際に速やかに回線を切断するなど、回線消費の節約に努めてください。特に、モバイルパソコンでモバイル通信(LTE 回線)を使用してオンライン会議を実施した場合、長時間接続すると通信容量の制限を超過するおそれがある(1 か月当たりの通信容量の上限は 20GB)ので御注意ください。

- 会議が終了した場合は、「×」ボタン →「ミーティングから退出」ボタンをクリックします。(これにより回線が切断されます。)

