

受講までの流れ

専門研修と教職大学院連携研修の各講座の申込方法については、p2～4の表でご確認ください。申込方法はWebによる方法と、別途通知による方法があります。基本研修や職務研修等を受講する予定のある方は、「令和6年度 研究・研修一覧」をご覧ください、研修日時が重複しないかをご確認の上、申込みをしてください。受講の可否については、各講座により異なります。受講決定後の留意点についても必ずご確認ください。

1 申込方法

(1) Webによる申込み

- 専門研修、教職大学院連携研修の受講を希望される方は管理職に確認の上、右の二次元コード又はURLから個人で申込みをしてください。なお、私立幼稚園の方は、香川県私立幼稚園連盟を通じて申込みをしてください。



(<https://forms.office.com/r/Hi8Gwr524f>)

- 中堅教諭等資質向上研修Ⅰ・Ⅱ等の選択型研修として、専門研修、教職大学院連携研修の受講を希望される方も、申込みをしてください。但し、定員があるので、もし受講が認められなかった場合は、各研修で定められた他の選択肢を選択してください。

受講申込締切日：6月14日（金）

【受講の可否について】

- 受講の可否を所属長宛に通知します。
- 申込者数により、希望に応えられないことがあります。

受講決定通知発送：7月中旬

(講座番号) 335、336については別途通知します。

(2) 別途通知による申込み

- 各学校・園に別途通知する文書に従って申込みをしてください。

【受講の可否について】

- 次の研修講座については、申込みをもって受講とします。
(講座番号) 301、302、303、304、305
- 次の研修講座については開催時期に応じて、受講の可否を所属長宛に通知します。
(講座番号) 314、337、338、344

2 受講決定後の留意点

受講が決定した方は、県教育センター Webサイトで開催要項をダウンロード・印刷し、研修日程・会場及び準備物・留意点等を必ず事前に確認してください。

3 欠席等の届けについて

校（園）長は、やむを得ない理由による欠席等がある場合は、下記連絡先に電話で相談の上、「研修受講者の欠席等について（届）」（p7）の様式によって、速やかに下記提出先へメールで提出してください。（メールによる提出ができない場合は、通送又は郵送でもかまいません。）

なお、届けの様式は、県教育センターWeb サイトからダウンロードできます。

(1) 連絡先

所 属	連 絡 先
公立小・中学校	関係市町所管課
県立学校 私立中・高等学校 香川大学教育学部附属学校・園	県教育センター 教職員研修課 (TEL : 087-813-0941)
私立幼稚園連盟に加盟している園	県総務部総務学事課 (TEL : 087-832-3058)
公立幼稚園	関係市町所管課
公立幼保連携型認定こども園	関係市町所管課

(2) 欠席等の届けの提出先

- ・ メール の 件 名 は、「欠席等の届け：講座番号□□□（〇〇〇〇学校（園））」としてください。
- ・ 提出先が複数ある場合は、文書の宛先は連名表記でかまいません。
- ・ 希望による専門研修及び教職大学院連携研修については、公立幼・こ・小・中学校から関係市町教育委員会へ欠席等の届けを提出する必要はありません。

校 種 等	提 出 先
公立小・中学校	関係市町所管課 ※希望による専門研修及び教職大学院連携研修は除く 関係教育事務所 県教育センター
県立学校 私立中・高等学校 香川大学教育学部附属学校・園	県教育センター
私立幼稚園連盟に加盟している園	県総務部総務学事課 県教育センター
公立幼稚園	関係市町所管課
公立幼保連携型認定こども園	関係市町所管課 県健康福祉部子ども政策推進局子ども政策課 県教育センター

<関係機関メールアドレス>

提 出 先	メールアドレス
県総務部総務学事課	somugakuji@pref.kagawa.lg.jp
県健康福祉部子ども政策推進局 子ども政策課	kosodate@pref.kagawa.lg.jp
東部教育事務所	toubukyoiku@pref.kagawa.lg.jp
西部教育事務所	seibukyoiku@pref.kagawa.lg.jp
県教育センター	kyoikucenter@pref.kagawa.lg.jp

(様 式)

令和 年 月 日

[前ページで示した提出先の長] 殿

※提出が複数ある場合は、連名表記でかまいません。

○○○○○○学校 (園)
校 (園) 長 ○○○○

研修受講者の欠席等について（届）

このことについて、下記のとおり届け出ます。

記

講 座 番 号	講 座 番 号〔 〕
研修会・講座名	研修会・講座名〔 〕
会 場	
期 日	令和 年 月 日（ ） ○○：○○～○○：○○
内 容 (○印をつけてください)	欠席 遅刻 早退 その他（ ）
研 修 受 講 者 職 ・ 氏 名	
理 由	※具体的に記入してください。