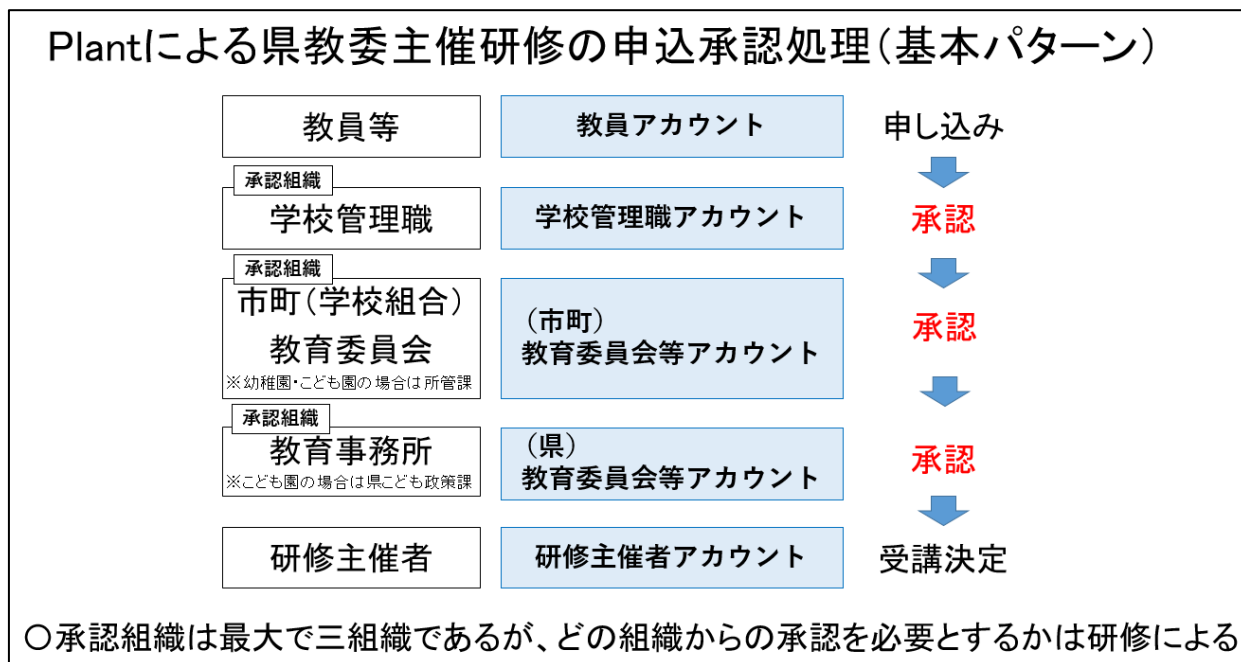


Plant による研修の承認について【管理職・市町教委・教育事務所】

※学校管理職アカウント、市町（学校組合）教育委員会の教育委員会アカウント、教育事務所の教育委員会アカウントに係る受講承認の処理です。

Plant による承認処理の流れについて



Plant による承認処理の方法について

1. Plant にログインし、以下の手順で該当研修の承認を行う。

- 1 「研修申込管理」をクリック
- 2 該当研修に申込みを行った受講者ごとに、「確認」をクリック

管理者TOP | 利用者検索 | 研修管理 | **1 研修申込管理** | 受講履歴管理 | マスタメンテナンス

研修申込検索 検索 検索条件初期化 ステータス一括更新

研修名 受講者名 受講者組織名
開催日 2024/04/30 ~ 年/月/日

※研修名や受講者名で検索し、それらごとに承認することも可能

開催日	研修名	受講者名	受講者組織名	申込日	受講ステータス	確認
2024/7/30(火)	1★申し込みしないでください【テスト研修】〇〇研修会【三倉承認】	東香川テスト太郎	東テスト市立テスト学校	2024/4/30(火)	承認中	2 確認
2024/7/30(火)	0★申し込みしないでください【テスト研修】〇〇研修会【受講決定・承認済み】	東香川テスト太郎	東テスト市立テスト学校	2024/4/5(金)	受講決定	確認

全 2件

2. 画面下部までスクロールし、ステータスが「承認」となっていることを確認
「更新」をクリック

ステータス **承認** ▼

コメント

更新

※市町（学校組合）教育委員会、教育事務所の教育委員会等アカウントについては、1つ前の承認組織の承認を終わっていない場合、承認することはできません。1つ前の組織の承認後に、承認処理をしてください。

