

Plant による「研修後の振り返りへの回答方法」及び「受講履歴における感想の入力」について
※Plant のログイン ID をお持ちの方のみ、以下の方法でご回答ください。

研修後の振り返りへの回答方法

- 1. Plant にログインし、以下の手順で、研修を選択する。
 - ①「研修申込状況」をクリック
 - ②「開催日」を該当研修が開催された日付以前に設定し検索
 - ③ 該当の研修名をクリック

※初めてログインする方は、各校に配布の「全国教員研修プラットフォーム (Plant)」の導入におけるお願い (教員向け)」を参照してください。

初回ログイン時について説明動画↓



説明動画

- 2. 研修で回答を求められた課題・アンケートの「回答入力」をクリック

課題・アンケート一覧				
回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況	
2024/4/9(火)	テスト研修の振り返り	2024/5/25(土)	回答入力	

- 3. 質問に回答後、画面下部の「確認画面へ」をクリック

学級経営や生徒指導での普段からの悩みを他の先生方と共有することができ、同じ悩みをもつ先生の言葉や先輩の先生のアドバイスに勇気づけられ、明日からの活力を得ることができた

一時保存 [確認画面へ](#)

- 4. 回答の内容を確認し、画面下部の「回答確定」をクリック
遷移した画面で「閉じる」をクリック

学級経営や生徒指導での普段からの悩みを他の先生方と共有することができ、同じ悩みをもつ先生の言葉や先輩の先生のアドバイスに勇気づけられ、明日からの活力を得ることができた

[回答確定](#) [戻る](#)

- ※回答した課題・アンケートは、
「参照」をクリックすると閲覧することが可能です。

課題・アンケート一覧				
回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況	
2024/4/9(火)	テスト研修の振り返り	2024/5/25(土)	参照	

受講履歴における感想の入力【任意】

研修終了後、研修主催者が受講修了を認定すると、感想の入力及び受講履歴を出力することが可能です。

- 1. 「受講履歴」をクリックすると、研修主催者が受講修了を認定した研修が表示される。
該当の研修の感想入力欄の「入力」をクリック

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴検索 [検索](#) [検索条件初期化](#) [受講履歴出力](#) ☐ チャートを含めて出力

年度 2024 [検索](#) [検索条件初期化](#)

年度	研修名	研修実施・運営者	指導/一般	修了日	感想入力
2024/4/9(火)	【テスト研修】〇〇研修会	香川県教育センター	指導	2024/4/25(木)	入力

※受講履歴出力をクリックし、保存先を指定すると、受講履歴を自身の PC に出力できます。

- 2. 感想欄に研修を受講しての感想を入力
※課題・アンケートを「参照」し、課題・アンケートに入力した内容をコピー&ペーストすることも可能です。
※受講履歴に入力した感想は、受講履歴を出力した際に、その内容が反映されます。

感想入力

【テスト研修】〇〇研修会

研修概要

開催日時 2024/4/9(火)

運営・実施者 香川県教育センター

申し込み事項

感想

学級経営や生徒指導での普段からの悩みを他の先生方と共有することができ、同じ悩みをもつ先生の言葉や先輩の先生のアドバイスに勇気づけられ、明日からの活力を得ることができた

[更新](#)

振り返りへの回答及び受講履歴
の感想入力についての説明動画→

