## [資料]

# Plant による受講申込みについて

## 1. 申込み(教員アカウントによる研修の申込み)

※申込む前に、研修参加の可否について管理職の確認を得てから、以下の手順で申し込んでください。

| 1. Plant にログインし、以下 | 1<br>利用者TOP                  | <b>全 1</b> 重点目標                         | <b>全</b> 研修検索                           | 3 研修申込状           | я [   | 受講履歴       |                         |           |            |
|--------------------|------------------------------|---|---|-------------------|-------|------------|-------------------------|-----------|------------|
| の手順で、受講する研修を       | 研修検索 検索 フリーワード検索             | 检索条件初期化 2                               | <b>1</b>                                | 修概要/検索キーワードを検索で   | できます  |            |                         |           |            |
| 選択する。              | 研修名<br>実施・運営者                | テスト                                     | 研修コード                                   |                   |       | 1修フラグ      | ] リアルタイム・オン<br>ンド   その他 | シライン 🗌 対面 | 0 オンデマ     |
| 1 「研修検索」をクリック      | 開催日                          | 2024/04/26 0~年/月/日                      | 日 対象職種                                  |                   |       | 調決定人数      | X                       | 以上        |            |
| 2「研修名」に研修名の一部、     | キャリアステージ<br>育成指標             |   | >         対象校種           >         指標一般 | ∦ [Plant          | t研修コ  | ード」を       | 入力する。                   | と簡単に      | 該当         |
| 「実施・運営者」に "香川県"    | <b>検索</b> 検索条件初              | DMI化                                    |   | 研修を見 <sup>、</sup> | つけるこ  | とができ       | きます。                    |           |            |
| などを入力し、検索し、研修      | 開催日西                         | (研修コー)                                  | 5)研修名                                   | 研修実施・運営者          | 指標/一般 | 申込締切日      | 受講決定人数                  | 評価平均      | 全 5件<br>申込 |
| を絞る                | 2024/7/30(火)                 | 3★申し込まないでください【テ<br>のみ承認】対面              | スト研修】〇〇研修会(事                            | 留所<br>香川県教育センター   | 指標    | 2024/07/16 |                         | -         | 申込         |
| 3 該当の研修の「由込」をク     | 2024/7/30(火)                 | 2★申し込まないでください【テ<br>要)対面                 | スト研修】〇〇研修会(承請                           | ②不<br>香川県教育センター   | 指標    | 2024/07/16 |                         | -         | 申込         |
|                    | 2024/7/30(火)                 | <u>1★申し込まないでください【テ</u><br>承認 <u>対</u> 面 | <u>スト研修】OO研修会(3</u> 『                   | 番川県教育センター         | 指標    | 2024/07/16 | 2                       | -         | 修了         |
| ソツク                | 2024/7/30(火)<br>2024/8/28(水) | 【テスト研修】00研修会 対面<br>テスト研修6 対面            |   | 香川県教育センター 香川県     | 指標    | 2024/07/16 |                         | -3        | 申込申込       |

|                    | 建名 · 天肥日 | 管川県教育センター          |                                      |  |
|--------------------|----------|--------------------|--------------------------------------|--|
| 2. 詳細画面で申し込みを確定    | 指標一般コード  | 指標                 |                                      |  |
| する。                |          |                    |                                      |  |
| 1 「申込」をクリック        | 申し送り事項   |                    |                                      |  |
| 2 ポップアップウィンドウが     | 7        |                    |                                      |  |
| <br>表示されるので、「OK」をク | /        |                    | plant.nits.go.jp の内容<br>研修申込処理を行います。 |  |
| リック                |          | ※お伝え争項かめる方はご記載くたさい | 43LUTT # 1                           |  |
|                    |          | 申込                 | OK ++>ZUL                            |  |

## 2. 学校管理職アカウントによる承認

関係教員からの研修の申込みを受けて、管理職は<u>学校管理職アカウント</u>を用いて、以下の手順で承認処理を行ってください。

| 1. Plant にログインし、以下 | <b>6</b> <sup>管理者TOP</sup> | 1月月 日本 1月 日本 1月月 1月月 日本 1月月 1月 | 1 🕑 TH      | <sup>多申込管理</sup> [] | 受講履歴管理       | <ul> <li>マスタメンテナ</li> </ul> | ンス         |
|--------------------|----------------------------|--|-------------|---------------------|--------------|-----------------------------|------------|
| の手順で該当研修の承認を       | 研修申込検索                     | 検索条件初期化 ステータスー括更新  |             |                     |              |                             |            |
| 行う。                | 研修名                        | ₩224/04/30 日 ~ 年/日/日 一番購   | 暂姓名<br>新祖德文 |                     | ※研修名や受認      | 講者名で検索                      | 索<br>z ァ   |
| 1「研修申込管理」をクリック     | 検索 検索条件部                   | 期化   |             |                     | とも可能         |                             | J C        |
| 2 該当研修に申込みを行っ      | 開催日本                       | <u>研修名</u>   | 受講者姓名       | 受講者組織名              | 电达日          | 受調ステータス                     | 全 2件<br>確認 |
| た受講者ごとに、「確認」を      | 2024/7/30(火)               | 1★申し込まないでください【テスト研修】○○研修会<br>(三者承認)  | 東香川テスト太郎    | 東テスト市立テスト学校         | 2024/4/30(火) | * <sup>12+</sup> 2          | 確認         |
| クリック               | 2024/7/30(火)               | <u>0 ★申し込まないでください【テスト研修】○○研修会</u><br>(受講決定・承認済み)   | 東香川テスト太郎    | 東テスト市立テスト学校         | 2024/4/5(金)  | 受講決定                        | 確認         |
|                    |                            |  |             |                     |              |                             | 全 2件       |

| 2. 画面下部までスクロール | ステータス | 承認 ~ |
|----------------|-------|------|
| し、ステータスが「承認」と  | אכאב  |      |
| なっていることを確認して、  | 7     |      |
| 「更新」をクリックする。   |       |      |
|                |       | 更新   |

#### 3. 受講決定の確認

教員アカウントにて以下の手順で "受講決定"を確認してください。



#### 受講ステータスの表示内容について

| "受講決定"  | ••• | 研修主催者が受講決定をした状態                    |
|---------|-----|------------------------------------|
| "承認中"   | ••• | 管理職の承認処理待ちの状態                      |
| "申込中"   | ••• | 研修主催者の受講決定処理待ちの状態                  |
| "キャンセル" | ••• | 受講者が申込みをキャンセルした状態                  |
|         |     | ※申込期間内の場合、キャンセルをした研修に再度申込むことも可能です。 |
| "選考漏れ"  | ••• | 研修主催者が受講を否決した状態                    |
| "否決"    | ••• | 管理職が承認を否決した状態                      |

### 4. 資料のダウンロード及び事前調査への回答

**教員アカウント**で受講決定を確認した後、以下の手順で、開催要項等の資料のダウンロードを行ってください。研修によっては、事前調査や事前動画視聴がありますので、実施してください。



【事前調査】個人研修課題等についての調査

2024/11/28(木)

2024/12/28(土)

回答入力