

4 欠席等の届けについて

校（園）長は、やむを得ない理由による欠席等がある場合は、下記連絡先に電話で相談の上、「研修受講者の欠席等について（届）」（p30）の様式によって、速やかに下記提出先へメールで提出してください。（メールによる提出ができない場合は、逡送又は郵送でもかまいません。）

なお、届けの様式は、県教育センターWeb サイトからダウンロードできます。

(1) 連絡先

所 属	連 絡 先
公立小・中学校	関係市町（学校組合）教育委員会
県立学校 私立中・高等学校 香川大学教育学部附属学校・園	県教育センター 教職員研修課 (TEL : 087-813-0941)
私立幼稚園連盟に加盟している園	県総務部総務学事課 (TEL : 087-832-3058)
公立幼稚園	関係市町所管課
公立幼保連携型認定こども園	関係市町所管課

(2) 欠席等の届けの提出先

- ・ メールの件名は、「欠席等の届け：講座番号□□□（〇〇〇〇学校（園））」としてください。
- ・ 提出先が複数ある場合は、文書の宛先は連名表記でかまいません。

校 種 等	提 出 先
公立小・中学校	関係教育事務所 県教育センター
県立学校 私立中・高等学校 香川大学教育学部附属学校・園	県教育センター
私立幼稚園連盟に加盟している園	県総務部総務学事課 県教育センター
公立幼稚園	関係教育事務所 県教育センター
公立幼保連携型認定こども園	県健康福祉部子ども政策推進局子ども政策課 県教育センター

<関係機関メールアドレス>

提 出 先	メールアドレス
県総務部総務学事課	somugakuji@pref.kagawa.lg.jp
県健康福祉部子ども政策推進局 子ども政策課	kosodate@pref.kagawa.lg.jp
東部教育事務所	toubukyoiku@pref.kagawa.lg.jp
西部教育事務所	seibukyoiku@pref.kagawa.lg.jp
県教育センター	kyoikucenter@pref.kagawa.lg.jp

(様式)

令和 年 月 日

[前ページで示した提出先の長] 殿

※提出が複数ある場合は、連名表記でかまいません。

〇〇〇〇〇〇学校(園)
校(園)長 〇〇〇〇

研修受講者の欠席等について(届)

このことについて、下記のとおり届け出ます。

記

講座番号 研修会・講座名	講座番号〔 〕 研修会・講座名〔 〕
会場	
期 日	令和 年 月 日 () 〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇
内 容 (〇印をつけてください)	欠席 遅刻 早退 その他 ()
研修受講者 職・氏 名	
理 由	※具体的に記入してください。