＜様式１＞

令和７年度　初任者研修（高・特）実施計画書（一般）

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 | ： |
| 初任者氏名 | ： |
| 指導教員（自校方式）氏名 | ： |
| 教科指導員氏名 | ： |
| 拠点校指導教員氏名 | ： |
| 校内指導教員（拠点校方式）氏名 | ： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 曜日 | 指導内容 | 指導者 |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

注

年間の合計日数（　　　）日

１　月ごとに線で区切る。

２　指導内容については、【資料１・２】を参考にする。

３　指導者欄には、その指導者の担当名（指導に当たる教員、教頭、教務主任、生徒指導主事等）を記入する。

４　指導に当たる教員等を教頭等が兼ねる場合は、どの立場で指導するかを明記する。

５　行の高さ、列幅、文字の大きさ等を工夫し、Ａ４両面１枚に収まるように作成する。

６　「学校設定研修」（Ｐ10参照）は、校外研修であるため、様式１には記入しない。

＜様式２＞

令和７年度　初任者研修（高・特）実施計画書（教科）

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 | ： |
| 初任者氏名 | ： |
| 指導教員（自校方式）氏名 | ： |
| 教科指導員氏名 | ： |
| 拠点校指導教員氏名 | ： |
| 校内指導教員（拠点校方式）氏名 | ： |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 曜日 | 教科･科目(教科等) | 対象クラス | 指導内容 | 指導者 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |

年間の合計回数　　研究授業（　　　）回

年間の合計日数（　　　）日

注

１　月ごとに線で区切る。

２　行の高さ、列幅、文字の大きさ等を工夫し、Ａ４両面１枚に収まるように作成する。

３　研究授業（校内研修）は、年間４回以上実施し、事前指導・事後指導に当たるものを必ず行う。

４　研究授業は、「研究授業①」、「研究授業②」のように、実施回数が分かるよう記入する。

５　県教育センター指導主事が訪問指導する研究授業及び県教育センター指導主事が参加する事後指導は、校外研修であるため、様式２には記入しない。事前指導は、授業研究指導として記入する。

＜様式３＞

初任者･指導に当たる教員の時間割（自校方式）

学　 校　 名：

初任者氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

指導教員氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

教科指導員氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

＜記入要領＞

１　初任者１名につき、１部作成する。

２　時間割に「一般指導」を３時間程度、「教科(等)指導」を６時間程度組み込む。

※教科指導はその中から適宜選択して週３時間程度実施する。

３　各校時、上段には担当する授業名を、中段には対象クラスを、下段には研修内容を

「一般指導」→「一般」、

「教科(等)指導」→「教科」のように記入する。

４　研修内容を記入した時間は、校時の枠を二重線で囲む。

５　教科(等)指導の指導内容をあらかじめ決めた場合は、以下のように記入する。

・示範授業　　　→　教科(示)

・授業参観　　　→　教科(参)

・授業研究指導　→　教科(授)

・研究授業　　　→　教科(研)

・その他の指導　→　教科(他)

＜様式３＞

初任者･指導に当たる教員の時間割（拠点校方式）

拠点校指導教員氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

学　 校　 名：

初任者氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

校内指導教員氏名：

担当授業時数：　　　時間

研修時間数：　　　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

＜記入要領＞

１　初任者１名につき、１部作成する。

２　時間割に「一般指導」を３時間程度、「教科(等)指導」を６時間程度組み込む。

※教科指導はその中から適宜選択して週３時間程度実施する。

３　各校時、上段には担当する授業名を、中段には対象クラスを、下段には研修内容を

「一般指導」→「一般」、

「教科(等)指導」→「教科」のように記入する。

４　研修内容を記入した時間は、校時の枠を二重線で囲む。

５　教科(等)指導の指導内容をあらかじめ決めた場合は、以下のように記入する。

・示範授業　　　→　教科(示)

・授業参観　　　→　教科(参)

・授業研究指導　→　教科(授)

・研究授業　　　→　教科(研)

・その他の指導　→　教科(他)

＜様式４＞

校外研修 [学校設定研修] 計画書及び報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 | ： |
| 初任者氏名 | ： |
| 指導教員（自校方式）氏名 | ： |
| 教科指導員氏名 | ： |
| 拠点校指導教員氏名 | ： |
| 校内指導教員（拠点校方式）氏名 | ： |

１　計画

＜教科関係＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　日 | 研修項目及び概要 | 会　　場 |
| 　　月　　日（　） |  |  |

＜地域連携関係＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　日 | 研修項目及び概要 | 会　　場 |
| 　　月　　日（　） |  |  |

２　報告

＜教科関係＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　日 | 研修項目及び概要 | 会　　場 |
| 　　月　　日（　） |  |  |
| 振　り　返　り |
|  |

＜地域連携関係＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　日 | 研修項目及び概要 | 会　　場 |
| 　　月　　日（　） |  |  |
| 振　り　返　り　 |
|  |

・　当該研修は４月～２月の間で、学校の状況に応じて、適切に計画し、実施する。

・　１ 計画「研修項目及び概要」に変更がある場合は、県教育センターに連絡の上、再提出する。

＜様式５＞

初任者研修（高・特）　訪問指導日程

|  |  |
| --- | --- |
| 学　校　名 | 　　　　　　　　　　　　学校 |
| 初任者氏名（教科等） |  |
| 訪　問　日 | 　　月　　　　日(　　) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　容 | 時　間 | 授業者 | 出席予定者 |
| 研究授業 | 第　校時 | 時　　分　～　　時　　分 |  |  |
| 研究授業 | 第　校時 | 時　　分　～　　時　　分 |  |  |
| 事後指導(研究協議)意見交換※ | 第　校時 | 時　　分　～　　時　　分 |  |  |

|  |
| --- |
| 連絡事項 |

　※事後指導の参加者は、初任者、指導に当たる教員、県教育センター指導主事を原則とする。

＜様式６＞

初任者研修（高・特）　実施報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 学校 | 校長名 |  |

|  |
| --- |
| 成　　果　　と　　課　　題 |
|  |

|  |
| --- |
| 研　修　全　体　に　対　す　る　意　見　・　要　望　等 |
|  |

・　学校で１部作成する。

＜様式７－１＞

令和７年度　初任者研修（高・特）

研　　修　　日　　誌

|  |
| --- |
| １ページ２日分を原則とする。 |

（校内・一般）　（校内・教科）

年間（　　　　）日実施

　　１　（校内・一般）（校内・教科）のそれぞれの実施した日数を記入する。

　　２　（校内・一般）（校内・教科）はそれぞれ３０日程度実施する。

　　３　同じ日に実施した複数の研修は、一枠に記入する。

　　４　研究授業は、事前に「授業研究指導（事前指導）」を、事後に「授業研究指導（事後指導）」を実施する。

　　　　※「授業研究指導（事前指導）」は、研究授業の前日までに実施する。

　　　　※研究授業と「授業研究指導（事後指導）」を同一日に実施する場合には、一枠に記入する。

　　５　研究授業は、「研究授業①」、「研究授業②」のように実施回数が分かるように記入する。

　　６　研究授業の前後に行う「授業研究指導（事前指導）」及び「授業研究指導（事後指導）」についても、

　　　　「授業研究指導（事前指導①）」、「授業研究指導（事後指導①）」のように実施回数が分かるように記入する。

　　７　訪問指導時の研究授業及び研究授業後の研究協議は、校外研修であるため、日誌には記入しない。

|  |  |
| --- | --- |
| 学　校　名 |  |
| 氏　　　名 |  |

＜様式７－１＞

校内研修用

|  |  |
| --- | --- |
| 研修日 | 　令和　　年　　月　　日　（　　） |
| 研修項目 |  |
| 研修の内容（指導内容や参観内容について記入） |  |
| 振り返り |  |
| 指導者氏名 | 所 感 |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研修日 | 　令和　　年　　月　　日　（　　） |
| 研修項目 |  |
| 研修の内容（指導内容や参観内容について記入） |  |
| 振り返り |  |
| 指導者氏名 | 所 感 |  |
|  |

＜様式７－２＞

初任者研修（高・特）を振り返って

初任者氏名：

|  |
| --- |
|  |

指導教員（自校方式）氏名：

|  |
| --- |
|  |

教科指導員氏名：

|  |
| --- |
|  |

拠点校指導教員氏名：

|  |
| --- |
|  |

校内指導教員（拠点校方式）氏名：

|  |
| --- |
|  |

※　＜様式７－１＞と＜様式７－２＞は１冊のファイルにまとめて提出する。