＜様式１＞

令和７年度　教職１年経験者研修（小・中）実施計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校　　名 |  | 校 長 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 受講者名 |  | 受講者番号 |  |
| 教職１年目を終えての成果と課題 | 教職２年目の研修課題 |
| (1) 授業を構想する力について(2) 授業を展開する力について(3) 児童生徒を理解する力について | (1) 授業を構想する力について(2) 授業を展開する力について(3) 児童生徒を理解する力について |
| **研究授業実施計画** | **選択型研修受講計画　※一つ選択する** |
| **校内研究授業Ⅰ** | **① 校内研究授業Ⅱ****② 「総合授業力リーダー」による****公開授業に参加****③ 公開授業・研究授業に参加****（上記②を除く）****④ NITS動画教材「校内研修シリーズ」の受講** | 選択する研修（①～④） |  |
| **実施予定日** | **月　　日** |
| **実施教科等** |  | **①校内研究授業Ⅱ****を選択した場合** | 実施予定日実施教科等 | 月　　日　(　　　　　) |

○　県教育センターへ提出する前に管理職に指導を得る。

○　１ページを超える場合は、両面印刷で、１枚にまとめること。（提出期限　令和７年５月30日）

※　実施計画書作成時に予定した校内研究授業の教科又は実施時期等を見直した場合は、

管理職の了解を得て、変更しても構わない。（県教育センターへの報告は不要）

＜様式２＞

令和７年度　教職１年経験者研修（小・中）

校内研究授業実施報告書（　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 香川県教育センター所長　殿 | 令和 　 年 月 日提出 | 教科名 |  |
| 校名 |  |
| 校長名 | 　 |
| 受講者名 |  | 受講者番号 |  |
| 実施日時 |  令和　 　年　 　月　 　日（ 　）　　　：　　～　　： |
| 研修等名 |  |
| 参観者数 |  　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 研修課題 |  |
| 指導者名 | 職名 |  | 氏名 |  |
| 指導の概要 |  |

○　県教育センターへ提出する前に管理職に指導を得る。

○　学習指導案（※略案は不可）を添付し、県教育センターへ、１部提出する。

　　　　　　　　　　　　　　　（提出期限　校内研究授業実施後４週間内）

＜様式３＞

令和７年度　教職１年経験者研修（小・中）

選択型研修受講報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 香川県教育センター所長　殿 | 校名 |  |
| 校長名 | 　　　　　 |
| 受講者名 |  | 受講者番号 |  |
| 受　講　日 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　）　　　　　 |
| 選択研修（選択した研修に〇をつける） |  | ② 「総合授業力リーダー」による公開授業に参加 |
|  | ③ 公開授業・研究授業に参加（上記②を除く） |
|  | ④ NITS動画教材の「校内研修シリーズ」　 |
| 教材名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）教材名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 受講後の感想等 |  |

○　県教育センターへ提出する前に管理職に指導を得る。

○　県教育センターへ、１部提出すること。（提出期限　選択型研修受講後４週間以内）

※　「受講後の感想等」には、自己課題について参考となった点を含む内容を記載すること。

＜様式４＞

令和７年度　教職１年経験者研修（小・中）実施報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校 名 |  | 校 長 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 受講者名 |  | 受講者番　号 |  |
| 回 | 実施日 | 研修会場 | 主な研修内容 |
| 第１回 | ５月16日(金) | 県教育センター | １年間の研修課題設定 |
| 第２回 | 月　 日( ) | 所属校 | 校内研究授業Ⅰ（○学年・○○科・『単元名等』） |
| 第３回 | 月　 日( ) | 各実施会場等 | ① 校内研究授業Ⅱ② 「総合授業力リーダー」による公開授業に参加③ 公開授業・研究授業に参加（上記②以外）④ NITS動画教材の「校内研修シリーズ」の受講 |
| 第４回 | １月27日(火) | 県教育センター | 教科指導力向上に関する成果と今後の課題 |
| 教科指導力向上に関する成果と今後の課題 |
| （１）成果（２）課題 |

○　提出する前に管理職に指導を得る。

○　第１回～第４回の研修を踏まえた上で、成果と課題についてまとめること。

○　上記項目以外は自由。２ページまでにまとめ、２ページとなる場合は、両面印刷で１枚にすること。

（提出期限　令和８年２月27日）

 授　業　評　価　シ　ー　ト

＜様式例５＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 観点 | 評 価 項 目 | 評価４：よくできている　　　　３：できている２：あまりできていない　　１：できていない | 成果・改善点等(コメント欄) |
| 授業を構想する力 | ①　単元のねらいや目標を的確にとらえた学習課題（学習問題）が設定されているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ②　児童生徒の意識や思考に沿った学習過程がつくられているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ③　課題解決に向けた言語活動や思考・判断・表現活動の時間が確実に設けられているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ④　授業内容に適した学習形態が工夫されているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ⑤　児童生徒の理解を助ける構造化された板書が計画されているか。 | 4　3　2　1 |  |
| 授業を展開する力 | ①　教師の表情や話し方に気を配り、説明の仕方が工夫されているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ②　計画的・意図的、さらに状況に応じて、適切な発問や助言が行われているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ③　意図的な指名が行われているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ④　見やすい文字、チョークの色使い等を心がけ、授業の流れが見える板書が行われているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ⑤　教材・教具・ＩＣＴ等が適切に活用されているか。 | 4　3　2　1 |  |
| 児童生徒を理解する力 | ①　児童生徒の発達の段階や実態を十分に把握した上で、学習過程や学習形態が考えられているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ②　児童生徒のつまずきを予想した上で、指導方法や支援の手立てが考えられているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ③　児童生徒の発言や考えを適切に取り上げて、柔軟に授業が進められているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ④　授業中に机間指導やノート指導が、効果的に行われているか。 | 4　3　2　1 |  |
| ⑤　形成的評価を適切に行い、個に応じた指導が行われているか。 | 4　3　2　1 |  |

※　授業者は、授業前にこのシートを参観者に配布し、評価とコメントを記入してもらう。

※　学校独自の様式も可

授業アンケート

＜様式例６＞

このアンケートは、よりよい授業にしていくためのものです。今日の授業を振り返って、以下の質問に答えてください。

１　あなたの今日の学習について

|  |  |
| --- | --- |
| ①　めあて（目標）をしっかりともち、進んで学習活動に取り組んだ。 |  そう思う すこし思う　 あまり思わない　全く思わない４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| ②　分かったこと、できるようになったことがある。 | ４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| ③　進んで質問や発表をしたり、話し合ったりした。 | ４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| ④　先生の話や友達の意見をよく聞いた。 | ４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| ⑤　ノートやワークシートに自分や友達の考え等をしっかり書けた。 | ４ 　　３ 　　２ 　　１ |

２　今日の授業について

|  |  |
| --- | --- |
| ①　今日の学習のめあて（目標）がはっきりしていた。 | そう思う すこし思う　 あまり思わない　全く思わない４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| ②　授業中に配布・提示した資料やワークシート等は、あなたの学習に役立った。 | ４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| ③　授業中の先生の話し方は、はっきりしていて聞き取りやすく、分かりやすかった。 | ４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| ④　分からないことがあった時に、先生は質問に答えたり、教えてくれたりした。（又はそのような雰囲気があった。） | ４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| ⑤　意見を発表する、話し合う、試してみる、書く等の活動の時間が十分あった。 | ４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| ⑥　黒板に書いたことは、見やすく整理されていて分かりやすかった。 | ４ 　　３ 　　２ 　　１ |
| 感想を自由に書いてください |

３　今後の授業や先生への要望があれば書いてください

|  |
| --- |
|  |

※　学校独自の様式も可