**（様式例２－２及び記入例）**小学校　月別指導内容の評価欄を設けた事例

初任者研修の手引P26～P36参照

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年度　初任者研修年間実施計画　　　　　　　（　　　　　　立　　　　　　小学校）

- 54 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校  課題 | 指導  目標 | 月 | 教育センター等研修 | 一般研修 | 学習指導 | | 学級経営・生徒指導 | 評価 |
| 教　　科 | 道徳・特別活動等 |
| 一人立ちの教育・個に応じた「学ぶ技術」の育成 | 児童生徒理解に基づく学級経営 基礎・基本を踏まえた学習指導 | 4 | 【第１回】  ○開講式　○教育法規Ⅰ  ○教育長講話  ○社会人（教員）としてのマナー  ○オリエンテーション ○研修の心構え | ・教員としての心構え  ・勤務・服務  ・学年始めの学級事務  ・校務分掌と校内組織  ・保護者との接し方 | ・週案・学習指導案の書き方  ・時間割の作成  ・指導法（学習規律）  ・授業参観  （調べ問題のつくり方） | ・学級活動の年間計画  ・学級活動の進め方  ・係の決定と進め方  ・「１年生を迎える会」 | ・基本的生活習慣  　（１学期－美化）  ・教室環境の整備 |  |
| 5 | 【第２回】  ○仲間とのコミュニケーション  ○学級経営における実践と課題  ○学級経営のポイント | ・初任者研修、校内研修への参加と記録  ・公簿の扱いと記入点検 | ・指導法  （発問、板書の工夫）  ・教材研究 | ・道徳教育の全体計画  ・授業参観  　道徳主任（道徳） | ・学級経営案作成  ・給食指導  ・遊びの指導 |  |
| 6 | 【第３回】○初任者研修要請訪問Ⅰ  【第４回】○授業づくりの基礎  【第５回】○教育法規Ⅱ  ○メンタルヘルス　○教育相談Ⅰ | ・校外研修の参加の仕方  ・ＰＴＡ参観に向けて | ・指導法  （ノート指導の進め方）  ・実技指導  （新体力診断テスト） | ・道徳教育（指導過程の工夫）  ・先輩の授業参観  　学年主任（道徳）  ・総合的な学習の時間の考え方 | ・健康安全指導  ・児童のほめ方、しかり方  ・水泳指導への取り組み方 |  |
| 7 | 【第７回】○人権・同和教育の在り方  ○学校保健　○特別支援教育Ⅰ | ・成績処理の仕方と通知表の記入  ・個人懇談会の意義と持ち方  ・夏季休業中の勤務について | ・自作テストの作成と評価の仕方  ・１学期の反省 | ・学級活動の進め方  ・集団宿泊学習 | ・夏休みの生活指導 |  |
| 8 | 【第８回】  ○教育相談Ⅱ　○生徒指導Ⅰ  〇エンカウンターの理論と実践  【オンライン研修】  ○学校安全  ○児童虐待の現状と課題  〇暴力行為・いじめ・ネットトラブル等への対応 | ・自己研修  ・地域との連携  ・休業中の研修のまとめ | ・教材研究の方法・工夫  ・教材づくり  ・教育機器の活用法について  ・教科等の自主研修に参加 | ・資料・教具の作成 | ・学級経営の反省と２学期の目標づくり |  |
| 教科の本質を踏まえた  学習指導 | 9 | 【第９回】  ○初任者研修要請訪問Ⅱ | ・人権・同和教育の基本的考え方 | ・教材研究（要請訪問学習指導案作り）  　　初任者Ａ（道徳）Ｂ（道徳） | ・グループ編成の方法 | ・基本的生活習慣  　（２学期－勤労） |  |
| 10 | 【第10回】○情報モラル・著作権  ○有効なICT活用に向けて | ・教育法規の基礎的事項  　体罰について | ・指導法  （児童の反応の生かし方） | ・学級活動の進め方  ・読書指導 | ・ふれあい遊び  ・秋祭りの指導 |  |
| 11 | 【第11回】  ○生徒指導Ⅱ　○特別支援教育Ⅱ | ・教育相談の進め方 | ・指導法  （グループ指導と個別指導－座席表） | ・総合的な学習の時間  　の授業の進め方  ・豊かな心づくり | ・グループ活動の指導  　（リーダーの養成）  ・なわとび指導 |  |
| 12 | 【オンライン研修】  ○男女共同参画社会について  ○食に関する指導  〇子供の非認知スキル向上のための関わり方 | ・諸帳簿の整理と点検  ・学びのたよりについて | ・自作テストの作成と評価  ・係活動の見直し | ・学級経営の反省と見直し  ・冬休みの生活指導 | ・問題行動を示す児童の指導の在り方 |  |
| 個に応じた学習指導 | 1 | 【第12回】  ○道徳科を要とした道徳教育の推進  ○プログラミング教育の授業づくり  ○オンライン学習の実践に向けて  ○授業力  【第13回】○学級経営力・生徒指導力  ○教育法規Ⅲ　○今日までの振り返り  ○１年経験者研修について○閉講式 | ・指導要録の記入について | ・授業参観  　算数科主任（算数）  　国語科主任（国語） | ・指導法（学習形態の工夫）  ・総合的な学習の時間  　の評価の方法 | ・基本的生活習慣（３学期－あいさつ）  ・冬の健康指導  第6回選択型研修について、現在の予定として何かを選択し、記入する。年間実施計画作成時に選択した研修が中止となるなど、その研修に参加できない場合は、選択肢を変更しても構わない。  ・マラソン指導 |  |
| 2 | 【第６回研修（選択）】  ○県教育センターの研究発表会に参加 | ・初任者研修、校内研修のまとめ  ・諸帳簿の整理と点検 | ・自作テストの作成と評価 | ・学校行事への参加のさせ方 | ・子ども祭りの練習と参加のさせ方 |  |
| 3 |  |  | ・学年末事務処理  ・分掌事務の反省  ・授業の反省と評価 | ・「６年生を送る会」 | ・学級経営の評価と実践のまとめ |  |

◎　月別指導内容について、具体的に評価することで、次の月への指導の手がかりとなる。

**（様式例２－３及び記入例）**小学校　指導内容別の担当者を明示した事例

初任者研修の手引P26～P36参照

- 55 -

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年度　初任者研修年間実施計画　　　　　　　　　（　　　　　　立　　　　　　小学校）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 教育センター　等 | 学習指導 | | | 学級経営・生徒指導等 | | | 勤務・服務・分掌事務・その他 | | |
| 内　　　　容 | 方法 | 担当者 | 内　　　　容 | 方法 | 担当者 | 内　　　　容 | 方法 | 担当者 |
| 基 礎 ・ 基 本 を 学 ぶ  4 | 【第１回】  ○開講式　○教育法規Ⅰ  ○教育長講話  ○社会人（教員）としてのマナー  ○オリエンテーション ○研修の心構え | ・学習規律の確立  ・発言の取り上げ方 | ①  ②  ⑦ | 拠指導教員  〃 | ・朝の会・帰りの会の指導  ・ほめ方・しかり方  ・教室環境  ・道徳教育の全体計画 | ④  ⑧  ⑤  ⑤ | 校内指導教員  〃  学年主任  道徳主任 | ・教育公務員としての服務の在り方  ・初任者研修の進め方  ・学年始めの担任としての事務処理 | ⑧  ⑧  ⑧ | 校長  拠指導教員  学年主任 |
| 5 | 【第２回】  ○仲間とのコミュニケーション  ○学級経営における実践と課題  ○学級経営のポイント | ・発問・助言の実際  ・板書の方法 | ①  ③ | 拠指導教員  〃 | ・家庭訪問の意義と留意事項  ・学級経営案の作成  ・給食指導 | ⑧  ⑧  ⑧ | 学年主任  〃  〃 | ・研修会への参加の仕方 | ⑧ | 拠指導教員 |
| 6 | 【第３回】○初任者研修要請訪問Ⅰ  【第４回】○授業づくりの基礎  【第５回】○教育法規Ⅱ  ○メンタルヘルス　○教育相談Ⅰ | ・指名の仕方  ・学習指導案づくり | ③  ④ | 拠指導教員  〃 | ・望ましい学級集団づくり  ・安全指導 | ⑧  ⑧ | 校内指導教員  安全主任 | ・委員会活動、クラブ活動の運営 | ⑦ | 委員会・クラブ担当者 |
| 7 | 【第７回】○人権・同和教育の在り方  ○学校保健　○特別支援教育Ⅰ | ・机間指導  ・学習の評価  ・学習指導案づくり | ②  ⑤ | 拠指導教員  〃 | ・勤労体験活動の指導  ・夏休みの生徒指導  ・道徳授業  ・問題行動の事例研究 | ④  ⑧  ①  ⑧ | 校内指導教員  生徒指導主任  道徳主任  生徒指導主任 | ・成績処理と通知表の記入  ・個人懇談会の意義ともち方  ・諸帳簿の整理 | ⑦  ⑧  ⑧ | 教務主任  校内指導教員  〃 |
| 8  実践力をつける | 【第８回】  ○教育相談Ⅱ　○生徒指導Ⅰ  〇エンカウンターの理論と実践  【オンライン研修】  ○学校安全　○児童虐待の現状と課題  〇暴力行為・いじめ・ネットトラブル等への対応 | ・教材研究の仕方  ・生活科への取り組み | ⑧  ⑧ | 拠指導教員  〃 | ・児童理解について | ⑧ | 校内指導教員 | ・夏休みの児童への便り  ・夏休みの作品処理について | ⑧  ⑧ | 学年主任  　 〃 |
| 9 | 【第９回】  ○初任者研修要請訪問Ⅱ | ・グループ学習のさせ方  ・思考力の育て方  ・学習指導案づくり | ①  ② | 拠指導教員  〃 | ・運動会への取り組み | ④ | 体育主任 | ・転出入児童の取り扱い方  ・学校事故の対処の仕方 | ⑥  ⑧ | 教頭  保健主事  養護教諭 |
| 10 | 【第10回】○情報モラル・著作権  ○有効なICT活用に向けて | ・ICTの活用法  ・資料の作成 | ⑧  ⑤ | 情報教育主任  拠指導教員 | ・人権・同和教育の基本  ・遠足への取り組み | ⑧  ⑧ | 人権・同和教育主任  学年主任 | ・文化祭の作品づくり  ・異校種での研修の仕方 | ⑦  ⑧ | 学年主任  拠指導教員 |
| 11 | 【第11回】  ○生徒指導Ⅱ　○特別支援教育Ⅱ | ・座席表の活用と個別化  ・発言の取り上げ方 | ②  ② | 拠指導教員  〃 | ・読書指導  ・学級活動運営の方法  ・道徳授業 | ③  ④  ② | 司書教諭  特別活動主任  校内指導教員 | ・冬の教室環境衛生  ・テストの仕方と事後処理 | ⑧  ⑥ | 養護教諭  校内指導教員 |
| 12  工夫して実践する | 【オンライン研修】  ○男女共同参画社会について  ○食に関する指導  〇子供の非認知スキル向上のための関わり方 | ・復習教材の扱い方  ・作文指導の在り方 | ②  ③ | 拠指導教員  〃 | ・防災訓練と生命尊重  ・冬休みの生徒指導  ・性に関する指導 | ⑧  ⑧  ② | 教　頭  生徒指導主任  保健主事 | ・通知表の作成  ・体罰について  ・休業中の勤務等 | ⑧  ⑧  ⑧ | 教務主任  教頭  〃 |
| 1 | 【第12回】  ○道徳科を要とした道徳教育の推進  ○プログラミング教育の授業づくり  ○オンライン学習の実践に向けて　○授業力  【第13回】○学級経営力・生徒指導力  ○教育法規Ⅲ　○今日までの振り返り  ○１年経験者研修について○閉講式 | ・効果的なノート指導  ・学習形態の工夫 | ②  ② | 拠指導教員  〃 | ・新年の抱負  ・係活動の工夫 | ⑧  ⑥ | 学年主任  〃 | ・自己研修  第6回選択型研修について、現在の予定として何かを選択し、記入する。年間実施計画作成時に選択した研修が中止となるなど、その研修に参加できない場合は、選択肢を変更しても構わない。 | ⑦ | 校内指導教員 |
| 2 | 【第６回研修（選択）】  ○県教育センターの研究発表会に参加 | ・一人一人を生かす授業  ・個に応じた資料の開発 | ②  ⑤ | 拠指導教員  〃 | ・清掃活動の工夫 | ④ | 清掃担当 | ・指導要録記入の仕方 | ⑧ | 教務主任  学年主任 |
| 3 |  | ・学習指導案の工夫 | ⑧ | 拠指導教員 | ・卒業式への参加の仕方  ・学級経営の評価 | ④  ⑥ | 校内指導教員  学年主任 | ・学年末諸帳簿の整理  ・研修のまとめ評価 | ⑥  ⑧ | 学年主任  拠指導教員 |

◎　年度当初より指導内容別の担当者や指導方法 ①示範授業　②授業指導　③授業参観指導　④観察指導　⑤作業指導　⑥作業点検指導　⑦相談指導　⑧その他（講話、演習、研究協議等） を位置付けているので、全校あげての研修内容が明確である。