**（様式例２－２及び記入例）**小学校　月別指導内容の評価欄を設けた事例

初任者研修の手引P26～P36参照

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年度　初任者研修年間実施計画　　　　　　　（　　　　　　立　　　　　　小学校）

- 54 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校課題 | 指導目標 | 月 | 教育センター等研修 | 一般研修 | 学習指導 | 学級経営・生徒指導 | 評価 |
| 教　　科 | 道徳・特別活動等 |
| 一人立ちの教育・個に応じた「学ぶ技術」の育成 | 児童生徒理解に基づく学級経営 基礎・基本を踏まえた学習指導 | 4 | 【第１回】○開講式　○教育法規Ⅰ○教育長講話○社会人（教員）としてのマナー○オリエンテーション ○研修の心構え | ・教員としての心構え・勤務・服務・学年始めの学級事務・校務分掌と校内組織・保護者との接し方 | ・週案・学習指導案の書き方・時間割の作成・指導法（学習規律）・授業参観（調べ問題のつくり方） | ・学級活動の年間計画・学級活動の進め方・係の決定と進め方・「１年生を迎える会」 | ・基本的生活習慣　（１学期－美化）・教室環境の整備 |  |
| 5 | 【第２回】○仲間とのコミュニケーション○学級経営における実践と課題　○学級経営のポイント | ・初任者研修、校内研修への参加と記録・公簿の扱いと記入点検 | ・指導法（発問、板書の工夫）・教材研究 | ・道徳教育の全体計画・授業参観　道徳主任（道徳） | ・学級経営案作成・給食指導・遊びの指導 |  |
| 6 | 【第３回】○初任者研修要請訪問Ⅰ【第４回】○授業づくりの基礎　【第５回】○教育法規Ⅱ ○メンタルヘルス　○教育相談Ⅰ | ・校外研修の参加の仕方・ＰＴＡ参観に向けて | ・指導法（ノート指導の進め方）・実技指導（新体力診断テスト） | ・道徳教育（指導過程の工夫）・先輩の授業参観　学年主任（道徳）・総合的な学習の時間の考え方 | ・健康安全指導・児童のほめ方、しかり方・水泳指導への取り組み方 |  |
| 7 | 【第７回】○人権・同和教育の在り方○学校保健　○特別支援教育Ⅰ | ・成績処理の仕方と通知表の記入・個人懇談会の意義と持ち方・夏季休業中の勤務について | ・自作テストの作成と評価の仕方・１学期の反省 | ・学級活動の進め方・集団宿泊学習 | ・夏休みの生活指導 |  |
| 8 | 【第８回】○教育相談Ⅱ　○生徒指導Ⅰ〇エンカウンターの理論と実践【オンライン研修】○学校安全　○児童虐待の現状と課題〇暴力行為・いじめ・ネットトラブル等への対応 | ・自己研修・地域との連携・休業中の研修のまとめ | ・教材研究の方法・工夫・教材づくり・教育機器の活用法について・教科等の自主研修に参加 | ・資料・教具の作成 | ・学級経営の反省と２学期の目標づくり |  |
| 教科の本質を踏まえた学習指導 | 9 | 【第９回】○初任者研修要請訪問Ⅱ | ・人権・同和教育の基本的考え方 | ・教材研究（要請訪問学習指導案作り）　　初任者Ａ（道徳）Ｂ（道徳） | ・グループ編成の方法 | ・基本的生活習慣　（２学期－勤労） |  |
| 10 | 【第10回】○情報モラル・著作権○有効なICT活用に向けて | ・教育法規の基礎的事項　体罰について | ・指導法（児童の反応の生かし方） | ・学級活動の進め方・読書指導 | ・ふれあい遊び・秋祭りの指導 |  |
| 11 | 【第11回】○生徒指導Ⅱ　○特別支援教育Ⅱ | ・教育相談の進め方 | ・指導法（グループ指導と個別指導－座席表） | ・総合的な学習の時間　の授業の進め方・豊かな心づくり | ・グループ活動の指導　（リーダーの養成）・なわとび指導 |  |
| 12 | 【オンライン研修】○男女共同参画社会について　○食に関する指導〇子供の非認知スキル向上のための関わり方 | ・諸帳簿の整理と点検・学びのたよりについて | ・自作テストの作成と評価・係活動の見直し | ・学級経営の反省と見直し・冬休みの生活指導 | ・問題行動を示す児童の指導の在り方 |  |
| 個に応じた学習指導 | 1 | 【第12回】○道徳科を要とした道徳教育の推進○プログラミング教育の授業づくり○オンライン学習の実践に向けて　○授業力【第13回】○学級経営力・生徒指導力○教育法規Ⅲ　○今日までの振り返り○１年経験者研修について○閉講式 | ・指導要録の記入について | ・授業参観　算数科主任（算数）　　国語科主任（国語） | ・指導法（学習形態の工夫）・総合的な学習の時間　の評価の方法 | ・基本的生活習慣（３学期－あいさつ）・冬の健康指導第6回選択型研修について、現在の予定として何かを選択し、記入する。年間実施計画作成時に選択した研修が中止となるなど、その研修に参加できない場合は、選択肢を変更しても構わない。・マラソン指導 |  |
| 2 | 【第６回研修（選択）】○県教育センターの研究発表会に参加 | ・初任者研修、校内研修のまとめ・諸帳簿の整理と点検 | ・自作テストの作成と評価 | ・学校行事への参加のさせ方 | ・子ども祭りの練習と参加のさせ方 |  |
| 3 |  |  | ・学年末事務処理・分掌事務の反省・授業の反省と評価 | ・「６年生を送る会」 | ・学級経営の評価と実践のまとめ |  |

◎　月別指導内容について、具体的に評価することで、次の月への指導の手がかりとなる。

**（様式例２－３及び記入例）**小学校　指導内容別の担当者を明示した事例

初任者研修の手引P26～P36参照

- 55 -

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年度　初任者研修年間実施計画　　　　　　　　　（　　　　　　立　　　　　　小学校）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 教育センター　等 | 学習指導 | 学級経営・生徒指導等 | 勤務・服務・分掌事務・その他 |
| 内　　　　容 | 方法 | 担当者 | 内　　　　容 | 方法 | 担当者 | 内　　　　容 | 方法 | 担当者 |
| 　基 礎 ・ 基 本 を 学 ぶ4　　 | 【第１回】○開講式　○教育法規Ⅰ○教育長講話○社会人（教員）としてのマナー○オリエンテーション ○研修の心構え | ・学習規律の確立・発言の取り上げ方 | ①②⑦ | 拠指導教員〃 | ・朝の会・帰りの会の指導・ほめ方・しかり方・教室環境・道徳教育の全体計画 | ④⑧⑤⑤ | 校内指導教員〃学年主任道徳主任 | ・教育公務員としての服務の在り方・初任者研修の進め方・学年始めの担任としての事務処理 | ⑧⑧⑧ | 校長拠指導教員学年主任 |
| 5　　　 | 【第２回】○仲間とのコミュニケーション○学級経営における実践と課題　○学級経営のポイント | ・発問・助言の実際・板書の方法 | ①③ | 拠指導教員〃 | ・家庭訪問の意義と留意事項・学級経営案の作成・給食指導 | ⑧⑧⑧ | 学年主任〃〃 | ・研修会への参加の仕方 | ⑧ | 拠指導教員 |
| 6 | 【第３回】○初任者研修要請訪問Ⅰ【第４回】○授業づくりの基礎　【第５回】○教育法規Ⅱ ○メンタルヘルス　○教育相談Ⅰ | ・指名の仕方・学習指導案づくり | ③④ | 拠指導教員〃 | ・望ましい学級集団づくり・安全指導 | ⑧⑧ | 校内指導教員安全主任 | ・委員会活動、クラブ活動の運営 | ⑦ | 委員会・クラブ担当者 |
| 7 | 【第７回】○人権・同和教育の在り方○学校保健　○特別支援教育Ⅰ | ・机間指導・学習の評価・学習指導案づくり | ②⑤ | 拠指導教員〃 | ・勤労体験活動の指導・夏休みの生徒指導・道徳授業・問題行動の事例研究 | ④⑧①⑧ | 校内指導教員生徒指導主任道徳主任生徒指導主任 | ・成績処理と通知表の記入・個人懇談会の意義ともち方・諸帳簿の整理 | ⑦⑧⑧ | 教務主任校内指導教員〃 |
| 8実践力をつける | 【第８回】○教育相談Ⅱ　○生徒指導Ⅰ〇エンカウンターの理論と実践【オンライン研修】○学校安全　○児童虐待の現状と課題〇暴力行為・いじめ・ネットトラブル等への対応 | ・教材研究の仕方・生活科への取り組み | ⑧⑧ | 拠指導教員〃 | ・児童理解について | ⑧ | 校内指導教員 | ・夏休みの児童への便り・夏休みの作品処理について | ⑧⑧ | 学年主任　 〃 |
| 9 | 【第９回】○初任者研修要請訪問Ⅱ | ・グループ学習のさせ方・思考力の育て方・学習指導案づくり | ①② | 拠指導教員〃 | ・運動会への取り組み | ④ | 体育主任 | ・転出入児童の取り扱い方・学校事故の対処の仕方 | ⑥⑧ | 教頭保健主事養護教諭 |
| 10 | 【第10回】○情報モラル・著作権○有効なICT活用に向けて | ・ICTの活用法・資料の作成 | ⑧⑤ | 情報教育主任拠指導教員 | ・人権・同和教育の基本・遠足への取り組み | ⑧⑧ | 人権・同和教育主任学年主任 | ・文化祭の作品づくり・異校種での研修の仕方 | ⑦⑧ | 学年主任拠指導教員 |
| 11 | 【第11回】○生徒指導Ⅱ　○特別支援教育Ⅱ | ・座席表の活用と個別化・発言の取り上げ方 | ②② | 拠指導教員〃 | ・読書指導・学級活動運営の方法・道徳授業 | ③④② | 司書教諭特別活動主任校内指導教員 | ・冬の教室環境衛生・テストの仕方と事後処理 | ⑧⑥ | 養護教諭校内指導教員 |
| 12工夫して実践する | 【オンライン研修】○男女共同参画社会について　○食に関する指導〇子供の非認知スキル向上のための関わり方 | ・復習教材の扱い方・作文指導の在り方 | ②③ | 拠指導教員〃 | ・防災訓練と生命尊重・冬休みの生徒指導・性に関する指導 | ⑧⑧② | 教　頭生徒指導主任保健主事 | ・通知表の作成・体罰について・休業中の勤務等 | ⑧⑧⑧ | 教務主任教頭 〃 |
| 1 | 【第12回】○道徳科を要とした道徳教育の推進○プログラミング教育の授業づくり○オンライン学習の実践に向けて　○授業力【第13回】○学級経営力・生徒指導力○教育法規Ⅲ　○今日までの振り返り○１年経験者研修について○閉講式 | ・効果的なノート指導・学習形態の工夫 | ②② | 拠指導教員〃 | ・新年の抱負・係活動の工夫 | ⑧⑥ | 学年主任〃 | ・自己研修第6回選択型研修について、現在の予定として何かを選択し、記入する。年間実施計画作成時に選択した研修が中止となるなど、その研修に参加できない場合は、選択肢を変更しても構わない。 | ⑦ | 校内指導教員 |
| 2 | 【第６回研修（選択）】○県教育センターの研究発表会に参加 | ・一人一人を生かす授業・個に応じた資料の開発 | ②⑤ | 拠指導教員〃 | ・清掃活動の工夫 | ④ | 清掃担当 | ・指導要録記入の仕方 | ⑧ | 教務主任学年主任 |
| 3 |  | ・学習指導案の工夫 | ⑧ | 拠指導教員 | ・卒業式への参加の仕方・学級経営の評価 | ④⑥ | 校内指導教員学年主任 | ・学年末諸帳簿の整理・研修のまとめ評価 | ⑥⑧ | 学年主任拠指導教員 |

◎　年度当初より指導内容別の担当者や指導方法 ①示範授業　②授業指導　③授業参観指導　④観察指導　⑤作業指導　⑥作業点検指導　⑦相談指導　⑧その他（講話、演習、研究協議等） を位置付けているので、全校あげての研修内容が明確である。