初任者研修の手引P26～P36参照

**（様式例２－５及び記入例）**中学校　学期ごとに指導目標を設定した事例

令和　年度　初任者研修年間実施計画　　　　　　　　　　　　（　　　　　　立　　　　　　中学校）

− 57 −

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 導標  指目 | 月 | 学校行事等 | 学級経営・生徒指導等 | | 勤務・服務  分掌事務・その他 | 校外研修  （教育センター等） | | | 学習指導 | | | | | |
| 授業研修 | | 教材研究 | 評価 | 研究授業 | |
| 生徒理解に基づく学級経営（基本を学ぶ） | 4 | ○始業式  ○入学式  ○生徒総会 | ○入学式の準備と教室の環境整備、学級事務  ○１日の生活について  ○学級経営案の書き方  ○特別活動の時間の指導  ○部活動について  ○行事関係の取り組み方  ○道徳科の指導  ○学級活動と生徒活動  ○班、係活動の活性化の手立て  ○総合的な学習の時間の指導  ○人権・同和教育の基本  ○家庭訪問の意義と仕方  ○図書室、保健室の利用法  ○リーダー養成と委員会活動  ○奉仕作業の取り組み方  ○本校の生徒の実態と生徒指導、生徒理解の方法  ○行動評価について  ○学級の１学期の反省  ○夏休みの生徒指導  ○個人懇談の意義とそのもち方 | | ○校外・校内研修への参加の仕方  　・応接の仕方  　・言葉づかい  　・文書作成  ○勤務・服務  ○校内組織と校務分掌  ○公簿の扱いと記入法  ・指導要録  　・出席簿  ○校外・校内研修への参加の仕方  ○学校教育への参加の仕方  ○家庭連絡の仕方  ○通知表の記入法  ○地区ＰＴＡの参加の仕方  ○生徒引率について  ○休業中の勤務・服務 | 【第１回】  ○開講式　○教育法規Ⅰ  ○教育長講話  ○社会人（教員）としてのマナー  ○オリエンテーション  ○研修の心構え | | | ○学習規律と指導力の基礎技術  ○示範授業参観による研修  ○ノート利用の意義と使用法 | | ○学習指導の年間計画  ○焦点化した指導目標の設定  ○学習指導略案の書き方 | ○評価の種類と取り入れ方  ○記録ノートの取り方  ○週案の活用と工夫 |  | |
| 5 | ○ＰＴＡ総会  　（授業参観）  ○家庭訪問  ○修学旅行（遠足）  ○中間テスト | 【第２回】  ○仲間とのコミュニケーション  ○学級経営における実践と課題  ○学級経営のポイント | | | ○授業展開、板書、発問・助言、机間指導、指名の仕方、グループの活動等 | | ○教材分析と精選の仕方  ○学習指導案の書き方 | ○中間テストの作成と処理 | 地区学校訪問  （教科） | |
| 6 | ○教育実習  ○校内クラスマッチ  　（ソフトボール）  ○クリーン活動  ○人権学習 | 【第３回】  ○初任者研修要請訪問Ⅰ  【第４回】  ○授業づくりの基礎  【第５回】  ○教育法規Ⅱ  ○メンタルヘルス  ○教育相談Ⅰ | | | ○授業展開、板書、発問・助言、机間指導、指名の仕方、グループの活動等  ○資料とICTの活用 | | ○授業の山場の効果的な設定、思考、操作、活動等  ○学習課題の設定 | ○生徒の反応の把握の仕方  ○評定と観点別評価 | 研究授業 | |
| 7 | ○期末テスト  ○期末懇談会  ○郡市・県総体  ○地区ＰＴＡ懇談会  ○夏季休業 | 【第７回】  ○人権・同和教育の在り方  ○学校保健  ○特別支援教育Ⅰ | | | ○導入の工夫、終末の工夫の実践的理解 | | ○指導要録と教材研究の関連の理解 | ○期末テストの作成と処理 | 研究授業 | |
| 8 | ○夏季休業  ○地区清掃  ○集団宿泊リーダー研修 | ○夏休み中における生徒との触れ合い  ○リーダー研修の意義と取り組み方 | | ○自己研修の在り方  ○校外指導  ○転出入生徒の取り扱い方  ○宿泊研修のまとめ | 【第８回】  ○教育相談Ⅱ　○生徒指導Ⅰ  〇エンカウンターの理論と実践  【オンライン研修】  ○学校安全  ○児童虐待の現状と課題  〇暴力行為・いじめ・ネットトラブル等への対応 | | |  | | ○２学期の教材研究と教材の開発 | ○夏休みの作品処理の仕方  ○課題の評価 |  | |
| 導標  指目 | 月 | 学校行事等 | 学級経営・生徒指導等 | 勤務・服務  分掌事務・その他 | | | 校外研修  （教育センター等） | 学習指導 | | | | | | |  |
| 授業研修 | | 教材研究 | | 評価 | | 研究授業 |
| 確かな学力をつける学級指導・学級経営（自立） | 9 | ○夏休み作品展  ○運動会 | ○夏休みの反省  ○係活動の見直しと班編制の仕方  ○運動会の取り組み方  ○集団読書のさせ方  ○教育相談（悩み、進路）の仕方  ○特別活動の資料選定と学習指導案の書き方  ○合唱コンクール、文化祭の取り組み方  ○校外教育活動の指導法  ○人権教育・同和教育について  ○新生徒会、委員会活動の指導  ○避難訓練の意義とさせ方  ○持久走の取り組み方  ○学級の２学期の反省  ○冬休みの生徒指導  ○行動評定について | ○校内作品展  ○安全点検・事故への対応の仕方  ○運動会の役割分担  ○学校図書館の利用指導  ○教育法規の基礎的事項  ○防災訓練  ○諸帳簿の点検と見直し | | | 【第９回】  ○初任者研修要請訪問Ⅱ | ○反応の生かし方  　（教材化）  ○個々の学習の成立を図るノート指導 | | ○個人差に応じる指導  ○教材のポイントの明確化 | | ○理解度・定着度の把握の仕方  ○ノート点検による指導の見直し | | 要請訪問  （教科外） |
| 10 | ○教育相談週間  ○校内クラスマッチ  （バレーボール）  ○遠足  （ウォークラリー）  ○中間テスト | 【第10回】  ○情報モラル・著作権  ○有効なICT活用に向けて | ○基本発問と助言の在り方  ○基本的学力をつける指導過程  ○先輩教員による示範授業研究 | | ○板書内容の精選と構造化 | | ○中間テストの作成と処理  ○テストに見る理解度・定着度 | | 研究授業 |
| 11 | ○合唱コンクール  ○五色台集団宿泊学習  ○人権学習 | 【第11回】  ○生徒指導Ⅱ  ○特別支援教育Ⅱ | ○基本発問と助言の在り方  ○生徒の反省や意識の流れを予想した指導 | | ○資料・機器の活用と保管の仕方 | | ○自己評価・活動の工夫 | | 研究授業 |
| 12 | ○期末テスト  ○生徒会役員改選  ○宣言タイムレース  ○避難訓練  ○期末懇談会  ○冬季休業 | 【オンライン研修】  〇男女共同参画社会について  ○食に関する指導  〇子供の非認知スキル向上のための関わり方 | ○ICT等の効果的活用  ○教材の本質をおさえ基礎・基本の定着を図る指導 | | ○資料や素材の開発と工夫  ○分かる授業づくり | | ○期末テストの作成と処理  ○遅れて進む生徒への配慮 | | 研究授業 |
| 自ら求める研修姿勢の確立 | 1 | ○冬季休業  ○書き初め展  ○診断テスト | ○新年の決意・目標づくり  ○進路指導  ○冬の健康指導  ○道徳の資料選定と学習指導案の書き方  ○生徒の変容と生徒指導  ○学級経営の創意工夫  ○立志式の意義  ○学級経営の評価  ○儀式（卒業式）の指導  ○１年間の反省と新学期への決意、春休み生徒指導  ○行動評価について | ○教室の環境調査  ○公文書の作成  ○指導要録の記入の仕方  ○校内研修のまとめ  ○校務分掌事務の反省と評価  ○学年末諸帳簿の整理  ○研修のまとめと今後の課題 | | | 【第12回】  ○道徳科を要とした道徳教育の推進  ○プログラミング教育の授業づくり  〇オンライン学習の実践に向けて  ○授業力  【第13回】  ○学級経営力・生徒指導力  ○教育法規Ⅲ  ○今日までの振り返り  ○１年経験者研修について  ○閉講式 | ○学習形態の工夫  ○生徒の実態・評価を生かした指導  第6回選択型研修について、現在の予定として何かを選択し、記入する。年間実施計画作成時に選択した研修が中止となるなど、その研修に参加できない場合は選択肢を変更しても構わない。 | | ○個人差に応じる指導目標の設定 | | ○３年生の評定  ○ノート等による指導の見直し | |  |
| 2 | ○立志式 | 【第６回研修（選択）】  ○県教育センターの研究発表会に参加 | ○学習指導の創意工夫  ○自己評価による学び方の育成 | | ○個に応じた資料や素材の開発 | | ○相互評価の在り方・させ方 | | 研究授業 |
| 3 | ○学年末テスト  ○校内クラスマッチ  （バスケットボール）  ○卒業式  ○学年末ＰＴＡ懇談会  ○学年末休業 |  | ○反応に対する柔軟な対応の在り方 | | ○資料の整理  ○機器の効果的利用 | | ○客観的評価の導入の在り方  ○学年末評価の仕方 | |  |

− 58 −