**６　初任者の受講記録**（様式例５－１～５－２）

**（様式例５－１）**

受　講　記　録（校内研修）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　　日（　　　） | | | | | 校　　長 | |  | 教　　頭 |  | 指導教員 |  |
| 項目  日課 | 教　　　科 | 学級経営等  道徳・特活 | 校務分掌他  勤務・服務 |  | | 主な内容 | | | | | |
| 始業前 |  |  |  |  | |  | | | | | |
| １ |  |  |  |  | |  | | | | | |
| ２ |  |  |  |  | |  | | | | | |
| ３ |  |  |  |  | |  | | | | | |
| ４ |  |  |  |  | |  | | | | | |
| 昼休み |  |  |  |  | |  | | | | | |
| ５ |  |  |  |  | |  | | | | | |
| ６ |  |  |  |  | |  | | | | | |
| 放課後 |  |  |  |  | |  | | | | | |
| その他 |  |  |  |  | |  | | | | | |
| 記録（感想、今後に生かすこと等） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

※　ファイルは教科指導用と一般指導用を分けて作成しても、合冊にしてもよい。

- 60 -