

Plant による「課題等の提出」について

※Plant のログイン ID をお持ちの方のみ、以下の方法でご提出ください。

課題等データの提出方法

1. Plant にログインし、以下の手順で、研修を選択する。

- 1 「研修申込状況」をクリック
- 2 「開催日」を該当研修が開催された日付以前に設定し検索
- 3 該当の研修名をクリック

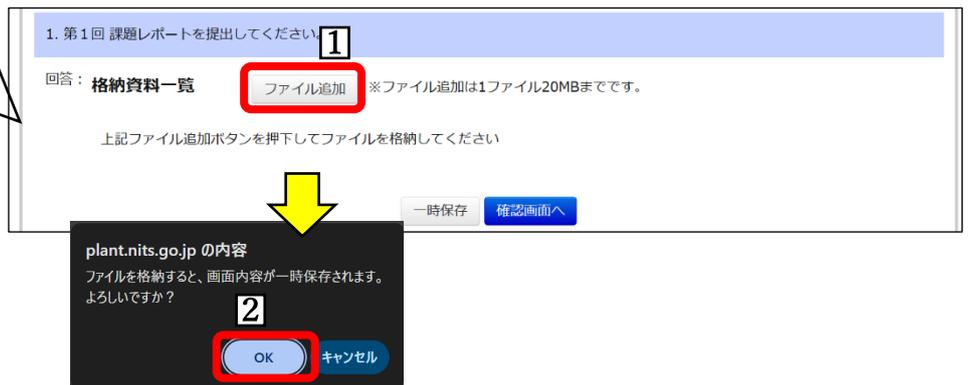


※初めてログインする方は、各校に配布の「全国教員研修プラットフォーム（Plant）の初回ログインにおけるお願い」を参照してください。

2. 「課題・アンケート一覧」から提出を求められているものの「回答入力」をクリック

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2026/2/25(水)	第1回 課題レポートの提出はこちらから	2026/3/25(水)	回答入力

3.
1 「ファイル追加」をクリック
2 遷移した画面で「OK」をクリック後、提出する課題を選択する。



4. データが追加されたことを確認し、「確認画面へ」をクリック



5.
1 内容を確認し、画面下部の「回答確定」をクリック
2 遷移した画面で「閉じる」をクリック

