

# Plant による研修の申込方法について（教員アカウントによる申込み）

※Plant のログイン ID を持っている方の申込方法です。

※初めてログインする方は、各校に配布の「全国教員研修プラットフォーム（Plant）の導入におけるお願い（教員向け）」を参照してください。

初回ログイン時についての説明動画→



※申込み前に、研修参加について管理職の了承を得てから、以下の手順で申し込む。

1. Plant にログインし、以下の手順で、受講する研修を選択する。

- 1 「研修検索」をクリック
- 2 「研修名」に研修名の一部、「実施・運営者」に“香川県”などを入力し、検索する。
- 3 該当の研修の「申込」をクリック

※「Plant 研修コード」で検索すると、該当研修を見つけやすくなります。

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/7/30(火)	3★申し込み不要【テスト研修】〇〇研修会（事務局のみ承認） 対象	香川県教育センター	指標	2024/07/16		-	申込
2024/7/30(火)	2★申し込み不要【テスト研修】〇〇研修会（承認不要） 対象	香川県教育センター	指標	2024/07/16		-	申込
2024/7/30(火)	1★申し込み不要【テスト研修】〇〇研修会（3段階承認） 対象	香川県教育センター	指標	2024/07/16	2	-	終了
2024/7/30(火)	【テスト研修】〇〇研修会 対象	香川県教育センター	指標	2024/07/16		-	3 申込
2024/8/28(水)	テスト研修 6 対象	香川県	指標	2024/08/27		-	申込

2. 詳細画面で申し込みを確認する。

- 1 「申込」をクリック
- 2 ポップアップウィンドウが表示されるので、「OK」をクリック

※承認者（管理職・市町教委・教育事務所）及び研修主催者に対して、申込時に伝えたい事項がある場合は、記入してください。

plant.nits.go.jp の内容  
研修申込処理を行います。  
よろしいですか？

1 申込

2 OK キャンセル

Plant による研修の申込み方法についての説明動画→

