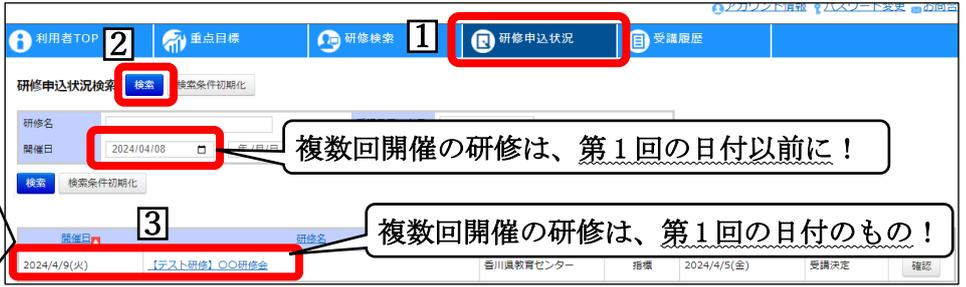


Plant による「研修後の振り返りへの回答方法」 及び「受講履歴における感想の入力」について

※Plant のログイン ID をお持ちの方のみ、以下の方法でご回答ください。

研修後の振り返りへの回答方法

1. Plant にログインし、以下の手順で、研修を選択する。
 - 1 「研修申込状況」をクリック
 - 2 「開催日」を**該当研修が開催された日付以前に設定**して検索
 - 3 該当の研修名をクリック



※初めてログインする方は、各校に配布の「全国教員研修プラットフォーム (Plant) の初回ログインにおけるお願い」を参照してください。

2. 研修で回答を求められた課題・アンケートの「回答入力」をクリック



3. 質問に回答後、画面下部の「確認画面へ」をクリック



4. 内容を確認し、画面下部の「回答確定」をクリック
遷移した画面で「閉じる」をクリック



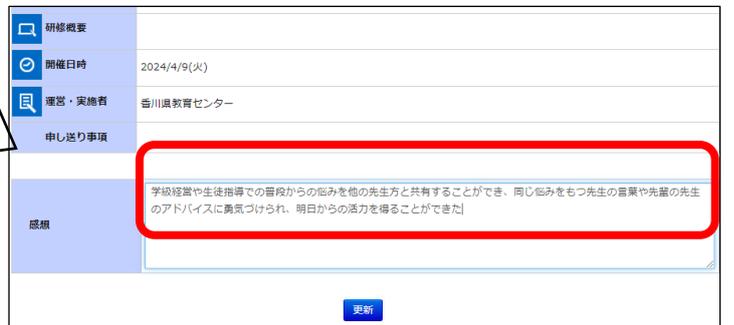
- ※回答した課題・アンケートは、「参照」をクリックすると閲覧することが可能です。



受講履歴における感想の入力と履歴の出力

全ての回が終了し、研修主催者が受講修了を認定すると、感想の入力及び受講履歴の出力が可能となります。

- ◎感想欄に、研修を受講しての感想を入力
※課題・アンケートを「参照」し、課題・アンケートに入力した内容をコピー&ペーストすることも可能です。
- ※受講履歴に入力した感想は、受講履歴を出力した際に、その内容が反映されます。



- ◎研修履歴の出力
「受講履歴」をクリックすると、研修主催者が修了認定した研修が表示される。
該当の研修の感想入力欄の「入力」をクリック

