

令和8年度

中堅教諭等資質向上研修Ⅱ（高・特）の手引

香川県教育委員会

中堅教諭等資質向上研修Ⅱの手引について －ねらいと使い方－

- この手引は、中堅教諭等資質向上研修Ⅱのねらいや内容・方法等を明らかにして、研修が効果的に行われるように作成した。

- 中堅教諭等資質向上研修Ⅱの実施に当たっては、この手引を十分に活用して研修を円滑かつ効果的に進めるために、次のことに留意していただきたい。
 - ・ この手引には、教育公務員特例法（昭和24年法律第1号）及び教育公務員特例法施行令（昭和24年政令第6号）等に基づいて、対象教員の評価票案及び実施計画書案の作成、研修の参考例等を示している。
 - ・ 実施計画書案の作成に当たっては、対象教員の能力、適性、学校や地域の実態、児童生徒の実態等に応じた研修内容・研修方法となるように工夫する。

また、香川県教育センター（以下、県教育センターとする）等における研修の成果が、校内における研修に生かされるように、互いの研修の関連を図るものとする。
 - ・ 年間を通じて、自らの研修課題について継続的に深められるようにするため、校内研修との関連を図り、効果的な研修が推進されるように配慮する。

- この研修の基盤となるのは、研修に取り組む対象教員一人一人の自分自身を啓発しようとする姿勢である。対象教員が自らの資質向上に取り組むことによって、教育専門職として必要な資質・能力の向上が一層図られることが望まれる。

目 次

I	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校中堅教諭等資質向上研修実施要項	1
II	中堅教諭等資質向上研修の対象者基準（小・中・高・特）	3
III	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ（高・特）の内容	4
IV	評価票案及び実施計画書案等の作成と提出	10
V	中堅教諭等資質向上研修に係る評価基準	11
VI	実施報告書の作成と提出	13

様式等

（様式1－1）	中堅教諭等評価票（自己評価用）	14
（様式1－2）	中堅教諭等評価票（案）（校長評価用）	16
（様式2）	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書（案）	18
（様式3－1）	研修課題別協議資料	19
（様式3－2）	研修課題成果発表資料	20
（様式4－1）	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書①（本人用）	21
（様式4－2）	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②	22
（様式4－3）	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書③（校長用）	23
記入例	（様式2）中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書（案）	24
〔資料1〕	中堅教諭等資質向上研修Ⅱの流れ	25
〔資料2〕	中堅教諭等資質向上研修Ⅱに係る提出書類一覧	26
〔資料3〕	教諭の指標	27
受講に当たっての留意事項		28

I 小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校中堅教諭等資質向上研修実施要項

香川県教育委員会

1 趣旨

この要項は、教育公務員特例法（昭和24年法律第1号）第24条に規定する中堅教諭等資質向上研修の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

2 目的

この要項に定める研修は、香川県教員研修計画に基づき、教員の経験に応じて実施する現職研修の一環として、香川県内の公立の小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校（以下「小学校等」という。）における教育に関し相当の経験を有し、その教育活動その他の学校運営の円滑かつ効果的な実施において中核的な役割を果たすことが期待される中堅教諭等（以下「中堅教諭等」という。）について、その職務を遂行する上で必要とされる資質の向上を図ることを目的とする。

3 実施主体等

- (1) 香川県内の国立及び公立の小学校等の教諭等（教育公務員特例法第24条第1項に規定する臨時的に任用された者その他の政令で定める者を除く。）に対する中堅教諭等資質向上研修は、香川県教育委員会（以下「県教育委員会」という。）が実施する。
- (2) 市町教育委員会（地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第2条の組合に置かれる教育委員会を含む。ただし、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第59条により、中核市を除く。以下同じ）は、その所管に属する学校の中堅教諭等について、県教育委員会が実施する中堅教諭等資質向上研修に協力するものとする。

4 対象者

中堅教諭等資質向上研修の対象者は、原則として、香川県で新規採用後6年を経過した教諭等及び10年を経過した教諭等とする。

5 内容

中堅教諭等は、校内等における研修（20日程度）を受けるとともに、校外において香川県教育センター（以下「県教育センター」という。）等における研修（12日程度）を受けるものとする。

6 年間計画

- (1) 県教育委員会は、中堅教諭等資質向上研修の実施に関する年間を通じた全体的な計画（以下「年間計画」という。）を作成するものとする。
- (2) 「年間計画」においては、研修の内容の具体的な項目、その実施の方法及び時期その他必要な事項を定めるものとする。

7 実施計画

- (1) 校長は、県教育委員会が作成する年間計画及び評価を行うための評価基準を踏まえ、対象となる中堅教諭等の能力、適性等について評価を行い、当該者ごとに評価票案及び実施計画書案を作成し、小学校等を所管する教育委員会に提出するものとする。
- (2) 小学校等を所管する教育委員会は、校長より提出された評価票案及び実施計画書案について、必要な調整を行い、当該者ごとに実施計画を決定し、実施計画書を作成するものとする。

- (3) 校長は、対象となる中堅教諭等に対し、小学校等を所管する教育委員会が作成した実施計画書に基づき、中堅教諭等資質向上研修を受けるよう職務上の命令を発する。

8 校内研修体制

- (1) 校長、副校長、教頭、主幹教諭及び指導教諭等は、実施計画書に従い、中堅教諭等に対して指導及び助言を行うものとする。
- (2) 校長は、中堅教諭等が校外における研修を受ける間、中堅教諭等の担当授業等が適切に行われるよう配慮するものとする。

9 研修成果の評価及び報告

校長は、研修終了時に、中堅教諭等の教育活動その他の学校運営への参画等の状況等を基にその能力及び適性等を再び評価し、その結果をその後の研修等に活用するとともに、小学校等を所管する教育委員会に報告するものとする。

10 その他

この要項に定めるもののほか、中堅教諭等資質向上研修の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則 この要項は、平成29年4月1日から施行する。

附 則 この要項は、平成30年4月1日から施行する。

附 則 この要項は、令和8年4月1日から施行する。

Ⅱ 中堅教諭等資質向上研修の対象者基準（小・中・高・特）

対象者	<p>○ 原則として、本県で新規採用後6年を経過した教諭等※1及び10年を経過した教諭等※1</p> <p>【新規採用後の経過年数の計算方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規採用後のすべての期間を通算する。 ・新規採用前に、公立学校※2で教諭等の職にあった期間（1年未満の端数を切り捨てた年数）は、加算する。
対象から除く者	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時的に採用された者 ・他の教育委員会が実施する中堅教諭等資質向上研修、または、それに準ずる研修を受けた者 ・教育委員会において学校教育又は社会教育に関する事務に従事した者で、研修実施者が中堅教諭等資質向上研修を実施する必要があると認める者
研修の実施を延期する者	<ul style="list-style-type: none"> ・受講すべき年度（以下「当該年度」という）中に、いわゆる産前休暇、産後休暇又は育児休業をとる予定がある者 ・当該年度中に、いわゆる産後休暇又は育児休業が終了する予定の者 ・当該年度中に、育児短時間勤務をする予定がある者 ・当該年度中に、育児短時間勤務が終了する予定の者 ・その他上記に類似する者 <p>※上記に該当する者のうち、休業が短期間であることや、年度の早期に休業が終了する等の状況により、本人が希望し、管理職が申請する場合は、研修実施者の判断により当該年度の受講を可能とする。</p> <p>【研修の実施を延期した場合の措置】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・延期された者は、原則延期された理由が消滅した日が属する年度の翌年度に受講するものとする。 <p>※ただし、本人が希望し、管理職が認める場合は、「延期された理由が消滅した日が属する年度の翌年度」より、さらに原則最大2年まで延期を可能とする。</p>
研修の実施の延期が可能な場合	<p>○ 「研修の実施を延期する者」以外に、健康や家庭、校務等の状況により、本人が希望し、管理職が認める場合は、原則最大2年まで延期を可能とする。</p>

※1 教諭等： 教諭、助教諭、及び講師（期限を付して任用された者を除く）

※2 交流人事等により、国立学校で勤務した期間を含む

Ⅲ 中堅教諭等資質向上研修Ⅱ（高・特）の内容

中堅教諭等資質向上研修実施要項に基づき、次のように中堅教諭等資質向上研修Ⅱ（高・特）の内容を定める。

1 県教育センター等における研修（6日）

県教育センター等における研修の概要は以下のとおりである。

回	期 日	指 標	研 修 内 容	場 所	備 考
1	5/14（木） 9:25～16:25	Aa2 Ba2ア	講話「研修に向けて」 オリエンテーション 講話・演習「教育法規Ⅱ（服務等）」 講話・演習「特別支援教育について」	県教育センター	
		Ac2	講話・研究協議「研修の意義・キャリアの振り返り・研修課題設定」		
2	6月 ～ 2月	選択により異なる	異校種体験研修 専門研修 教職大学院連携研修 NITS オンデマンド研修 Plant オンデマンド研修	各会場	選択型研修 いずれかを選択
3	7/15（水） 9:25～16:25	Ab2	講話・演習「学校現場で求められるミドルリーダーのファシリテート」	県教育センター	
		Ac2	研究協議「研修課題別協議」		
		Bb2	教科指導（授業づくり・教育評価等）		
4	8/4（火） 9:25～16:25	Bc2	研究協議「キャリア教育における各校の取組と校種間連携」	県教育センター	中堅教諭Ⅱ（小・中） 1年経験者研修（高・特）と一部合同
		Bc2	公開講演「キャリア教育の在り方」		
		Ab2 Bb2	研究協議「授業力向上に向けて～ファシリテート実践～」 中堅Ⅱ・1経コ ラボ研修 前半 教科混合グループ協議 分科会1『個別最適な学び』 分科会2『協働的な学び』 分科会3『評価の工夫』 後半 教科別グループ協議		
5	10/14（水） 9:25～12:25	Bb2イ	講話・演習「ICTの活用」[特]	県教育センター	対象：特別支援学校所属の教諭
	10/14（水） 10/16（金） のうち1日 13:25～16:25	Bb2イ	講話・演習「ICTの活用」[高]	県教育センター	対象：高等学校所属の教諭 10/14：初級編 10/16：中級編
6	1/5（火） 9:25～16:25	Ac2 Ac2	研究協議「研修課題成果発表」 講話「研修のまとめ」	県教育センター	中堅教諭Ⅱ（小・中） 中堅養護Ⅱ 中堅栄養Ⅱ と一部合同
		Ca2	公開講演「社会に開かれた教育課程とカリキュラム・マネジメント」		
		Ca2	研究協議「カリキュラム・マネジメント」		
			閉講式		

- ・ 指標については、〔資料3〕教諭の指標（P27）を参照する。
- ・ オンライン研修の受講場所は、各所属校または各所属長が許可した場所とする。
- ・ 研修日程等に変更がある場合には別途通知する。
- ・ 第1回開催要項は、各自全国教員研修プラットフォーム（Plant）よりダウンロードする。

第1回 講話・研究協議「研修の意義・キャリアの振り返り・研修課題設定」、第3回 研究協議「研修課題別協議」及び第6回 研究協議「研修課題成果発表」について

(1) 年間を通じた研修として、第1回(5/14)では自身のキャリアを振り返り、受講者間での対話・協議を通して個人研修課題を決定する。学校マネジメントを担うミドルリーダーとしての課題設定を目的とするため、研修課題を県の示す教諭の指標(P27)のうち知識・技能の観点であるB(子ども理解/学習指導/生徒指導)から1つ選択、かつ、連携・協働の観点であるC(学校づくり/参画・運営/危機管理)から1つ選択した上で、具体的な個人研修課題を設定する(様式2・様式3-1参照)。

第3回(7/15)では、個人研修課題における教職10年を踏まえたこれまでの取り組みとこれからの取り組みについて課題別に協議し知見を広め、今後の実践の参考とする。

第6回(1/5)では、実践した取組や成果等について発表し、自身の取り組みを振り返る。

(2) **第1回研修後**、研修課題別協議資料(様式3-1)を作成し、それを踏まえ「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書(案)」(様式2)を作成する。年間を通じた取組や成果等をもとに、研修課題成果発表資料(様式3-2)を作成し、下記の通り提出する。

資料	期 日	提出先
中堅教諭等資質向上 研修Ⅱ実施計画書(案) (様式2)	5月18日(月)～ 6月15日(月)の期間 ※第1回研修後に提出	県教育センター所長
研修課題別協議資料 (様式3-1)		
研修課題成果発表資料 (様式3-2)	12月14日(月)	県教育センター研修担当

第2回 選択型研修について

異校種体験研修、専門研修及び教職大学院連携研修(以下「連携研修」という)、NITS オンデマンド研修、Plant オンデマンド研修のうち、各自設定した個人研修課題に沿った内容の研修を選択して研修を行う。なお、選択した研修等を「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書(案)」(様式2)に記入し、**5月18日(月)～6月15日(月)の期間**に県教育センターに提出する。

ただし、連携研修受講者、および香川大学教職大学院の修了者は、受講・修了の翌年度から3か年に限り、この選択型研修を免除することができる。免除を希望する者は、令和8年6月15日までに以下の手続きを行う。

- ・香川大学教職大学院連携研修受講者

「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書(案)」(様式2)の所定欄に必要事項を記入し、県教育センターへ提出すること。なお、令和5・6年度の受講者については、併せて連携研修受講証明書の写しを添付すること。

- ・香川大学教職大学院の修了者

「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書(案)」(様式2)の所定欄に必要事項を記入し、香川大学教職大学院修了証書の写しを添付のうえ、県教育センターへ提出すること。

(1) 異校種体験研修を選択する場合

- ・中堅教諭等資質向上研修Ⅱにおける異校種体験研修は6月から2月の間で、1日間実施する。
- ・中堅教諭等の所属学校長は、研修先の学校を選定し研修の依頼を行う。
- ・高等学校所属の教員は近隣の小学校、中学校、特別支援学校で、特別支援学校所属の教員は近隣の小学校、中学校、高等学校で実施する。

- ・ 中堅教諭等は、研修先の学校の日課にあわせて研修することとし、始業から退庁まで終日の勤務をすることとする。
- ・ 研修内容については、教育活動全般に関するものとし、研修先の校長と協議する。
- ・ 指標は Ba2、Cb2 とする。なお、会場校が特別支援学校の場合は Ba2ア、Cb2アとする。

(2) 専門研修又は連携研修を選択する場合

- ・ 専門研修又は連携研修のうち、いずれか1つの講座を受講する。
- ・ 専門研修において自分が講師や授業者を務める研修は、第2回選択型研修として選択することはできない。ただし、その研修において自身が担当しないプログラムを受講者として受ける場合は、選択可能である。
- ・ 高等学校所属の教諭は第5回研修の講話・演習「ICTの活用」[高]と内容が一部重なるため、次の専門研修を第2回選択型研修として選択しないことが望ましい。
 - 専門研修「320 Google Classroom 活用（初級編）研修講座」
 - 専門研修「321 Google Classroom 活用（中級編）研修講座」
- ・ 受講の申込方法、研修内容及び指標については、県教育センターWebサイトの「令和8年度専門研修・教職大学院連携研修・公開講演研修講座案内」を参照する。

(3) NITS オンデマンド研修又はPlant オンデマンド研修を選択する場合

- ・ 独立行政法人教職員支援機構（NITS）(<https://www.nits.go.jp/>) の動画教材、もしくは全国教員研修プラットフォーム（Plant）(<https://plant.nits.go.jp/>) より視聴する。Plant オンデマンド研修の受講については「Plant を活用した学びのススメ」（P9）参照。

第3回 教科指導について

7月15日（水）実施の研修における事前課題、準備物等については、県教育センターより別途連絡する。

なお、教科指導について、特別支援学校所属の者は〔特別支援〕で受講するものとする。

第4回 研究協議「キャリア教育における各校の取組と校種間連携」について

- (1) 8月4日（火）午前実施の研究協議は、校種を越えたグループに分かれての協議を行う。
- (2) 中堅教諭等は、協議に係る資料として、所属学校におけるキャリア教育の実践例等が分かるものを6部持参する。（事前に県教育センターに提出する必要はない）
- (3) (2) の資料の様式は特に定めず、参考資料を別に添付してもよいが、学校名を明記すること。

第4回 研究協議「授業力向上に向けて～ファシリテート実践～」中堅Ⅱ・1経コラボ研修 について

8月4日（火）午後実施の研究協議は、前半は分科会別、後半は教科別に中堅教諭等がこれまでの経験や学習指導要領等をもとに、教職1年経験者の課題について指導及び助言を行うことを通して、自らの教科指導力を見直すとともに、ミドルリーダーとして後輩教員に対する指導的な役割を果たすための能力の向上を目的として実施する。

- (1) 分科会別協議：第1回研修（5月14日）の際に希望調査を行う。分科会は以下の通りである。
 - ・分科会1『個別最適な学び』
 - ・分科会2『協働的な学び』
 - ・分科会3『評価の工夫』
 選択した分科会について、授業実践または、今後実施しようとしている授業内容を発表できるように準備し、必要に応じて資料を持参する。
- (2) 教科別協議：中堅教諭等は7月15日（水）の教科指導の際、教職1年経験者が提出した「研修課題」を読み、8月4日（火）の研修日までに具体的な指導や助言等を考えるものとする。

第5回 講話・演習「ICTの活用」について

- (1) 特別支援学校所属の教諭は10月14日(水)午前実施の「ICTの活用」[特]を受講する。
- (2) 高等学校所属の教諭は、10月14日(水)午後実施の「ICTの活用」[高]【初級編】・10月16日(金)午後実施の「ICTの活用」[高]【中級編】のいずれかを選択する。第4回研修(8月4日)の際に、【初級編】・【中級編】の希望調査を行う。

研修日時	研修内容・備考等
「ICTの活用」[特] 10月14日(水) 9:25~12:25	・特別支援学校におけるICTの活用の意義 ・研究協議(授業での活用例)
「ICTの活用」[高]【初級編】 10月14日(水) 13:25~16:25	・高等学校におけるICTの活用の意義 ・ICTを授業等で活用するための <u>基本操作</u> ・研究協議(授業での活用例)
「ICTの活用」[高]【中級編】 10月16日(金) 13:25~16:25	・高等学校におけるICTの活用の意義 ・研究協議(授業での活用例)

第6回 研究協議「カリキュラム・マネジメント」について

- (1) 1月5日(火)実施の研究協議はグループによる協議(意見交換)を実施する。
- (2) 所属学校におけるカリキュラム・マネジメントの取組について情報交換できるようにしておく。

2 校内等における研修(10日程度)

- (1) 研究授業、教材研究等を通じた研修(5日程度)
 - ・事後指導を含む研究授業(年間2回実施するものとする。そのうち1回は、ICTを活用した授業を実施すること。)
 - ・研究授業に向けての校内研修(学年団会や教科部会における学習指導案検討等)
 - ・教科等に係る研修及び研究大会等への参加
 - (例) 香川県高等学校教育研究会(国語部会)秋季研究会、香川県高等学校教育研究会(特別支援教育部会)自立活動研究会、香川大学教育学部附属学校の研究大会、専門研修又は教職大学院連携研修(県教育センター主催)、総合授業リーダーによる公開授業(香川県教育委員会義務教育課主催)等

※ 第2回選択型研修(県教育センター等における研修)で選択した専門研修を、校内等における研修と兼ねることはできない。
- (2) 指導方法や職務遂行に関する課題研究(5日程度)
 - (例) 学校組織マネジメントの考え方に基づき、特色ある学校づくりに向けての提案を行う。
 - ・「SWOT分析」と自身の考えた解決策をもとに、校長と対談するなどして、学校運営に際しての視点や考え方などの助言を受ける。
 - (例) 学習指導における実践的指導力の向上を図る。
 - ・教科・教科外の指導法に関する研究、ICTを活用した教材や指導法に関する研究
 - (例) 職務遂行能力の向上を図る。
 - ・管理職による講話、教育法規、生徒指導、学級経営、進路指導等の研究
 - (例) 放送大学で学ぶ(受講科目に関わらず、5日間の研修に位置付ける)。

放送大学について

(在学期間) 2026年10月1日～2027年3月31日(学部科目履修生・大学院修士科目生)
(願書受付)第1回 2026年6月10日～2026年8月31日(Web・郵送、入学試験なし)
第2回 2026年9月 1日～2026年9月 9日(Web・郵送、入学試験なし)
(必要経費)テキスト代含む。

区 分	入学料	授業料(2単位)
科目履修生(学部)に6か月在学)	7,000円	12,000円
修士科目生(大学院)に6か月在学)	14,000円	24,000円

※ 費用は個人負担とする。

※ 公立学校共済組合の割引(入学料が半額)及び香川県教職員互助会の選択型福利厚生制度による補助が利用できる。

(学習方法) BS放送に加え、インターネットで自分の好きな時間に自宅などで授業を視聴し、学習することができる。単位認定試験もインターネットを通じて行う。

(授業科目例)

- ・学 部：「今求められる学力と学び」「道徳教育論」「新時代の生徒指導」「特別支援教育総論」「心理カウンセリング序説」「教育のためのICT活用」など約300科目。特別支援学校教諭免許状、隣接校種、上位の免許状の取得にも活用できる。
- ・大学院：「教育心理学特論」「学校臨床心理学特論」「障害児・障害者心理学特論」「eラーニングの理論と実践」「教育行政と学校経営」「グローバル時代の教育文化」など約100科目。専修免許状の取得にも活用できる。

(スケジュール)

- ・単位認定試験：学部、大学院 2027年1月17日～1月25日(択一式)
※自宅などで、Web単位認定試験システムにアクセスして受験する。
- ・成績通知：2027年2月下旬

(再視聴施設の利用)

- ・丸亀市飯山総合学習センターに再視聴施設(学習室)があり、所定の手続きをすれば、当該施設でも授業DVDやCDの視聴ができる。

(問合せ先)

- ・放送大学香川学習センター(高松市幸町1-1：香川大学幸町北キャンパス内)
〔電 話〕087-837-9877
〔ウェブサイト〕<https://www.ouj.ac.jp> 〔e-mail〕c37-ksc@ouj.ac.jp

Plant を活用した学びのススメ

Plant では香川県教育委員会各課が主催する研修の申込み以外にも、**独立行政法人教職員支援機構や全国の大学等が主催するオンデマンド研修等の受講が可能**です。先生方の「学びたい！」を実現できる多彩な研修が充実しています。

1 「研修検索」をクリック

- 研修申込み後は、「研修申込状況」にも研修が表示されます
- 研修修了後は「受講履歴」に記録されます

利用者TOP 重点目標 **研修検索** 研修申込状況 受講履歴

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ICT ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 研修コード
 実施・運営者 研修テーマ
 開催日 2024/09/23 ~ yyyy/mm/dd 対象職種
 キャリアステージ 対象校種
 育成指標 指標一般

研修フラグ リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他
 受講決定人数 人以上
 評価平均 点以上

検索の工夫について

- ★学びたい研修のキーワードがある（上記例：ICT）…「フリーワード検索」
- ★オンデマンド研修を受講したい…「研修フラグ」のオンデマンドにチェック
- ★独立行政法人支援機構や全国の大学の研修を受講したい…「実施・運営者」に希望の内容を記入

2 検索条件を入力して「検索」をクリック

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込
2024/4/1(月)	GIGAスクール時代のICT活用入門 オンデマンド	大阪教育大学	一般	申込
2024/4/1(月)	(11)ICT機器を活用した教科指導力向上研修 オンデマンド	国立大学法人埼玉大学	一般	2025/03/31 179 4 申込
2024/4/1(月)	(009-202323)体育授業づくり(陸上競技・走運動)のための基礎知識と応用(京都教育大学オンライン教員研修) オンデマンド	京都府立総合学習センター	一般	2025/03/31 133 4.1 申込
2024/4/1(月)	児童生徒の情報活用能力育成のための教師のICT活用指導力向上研修 オンデマンド	国立大学法人香川大学	一般	2025/03/31 133 3.9 申込
2024/4/1(月)

3 受講を希望する研修の「申込」をクリック

6 「申込」が終了後、「研修名」をクリック

7 多くの研修が「URL」から動画サイトや研修サイトに移動
【注意】⑤の「申込」をクリックせずに、研修を受講すると受講履歴に記録されません。

運営・実施者 大阪教育大学
 URL1 GIGAスクール時代のICT活用入門

4 「研修概要」で受講方法等を確認よく読んで研修を進めてください!

- 有料の場合があります。
- 外部サイトでアカウントを作成し、受講する場合があります。
- オンデマンド研修受講後、事後テストを受講することで、研修修了となるものがあります。

5 「申込」をクリック

GIGAスクール時代のICT活用入門

この研修は、「GIGAスクール時代のICT活用入門」になります。外部サイト「OZONE-EDU」で受講してください。（※アカウント未登録の場合、アカウント登録をしてください。本サイトのアカウントとは異なります。）「OZONE-EDU」で動画を視聴後、本サイトに戻り、最終テストを受講してください。最終テストに合格後、修了となります。

OZONE-EDUサイトでコースを受講する際に、「登録キーをお持ちでない方はこちら」の「私を登録する」ボタンを押下し、受講を開始してください。

「GIGAスクール時代のICT活用入門」の概要
 GIGAスクール構想推進が本格化し、一人一台の情報端末を学校現場で活用可能なノウハウを、実例を交えながら獲得することを旨とする。授業や校務におけるICTの活用といった、様々な場面における活用について考察を行う。

「GIGAスクール時代のICT活用入門」の研修項目
 1 学校現場におけるGIGAスクール構想
 2 情報教育をめぐる動向
 3 クラウドツールの取捨選択
 4 クラウド環境におけるコミュニケーション
 5 クラウド環境を活用した授業
 6 クラウド環境を利用した校務支援
 7 情報セキュリティ対策

研修講師
 大阪教育大学 教育監修学科 准教授 尾崎 拓郎

開催日時
 2024/4/1(月) ~ 2025/3/31(月)

運営・実施者
 大阪教育大学

指標一般コード
 一般

申し送り事項
 ※お伝え事項がある方はご確認ください

申込

IV 評価票案及び実施計画書案等の作成と提出

中堅教諭等資質向上研修実施要項に基づき、校長は、「中堅教諭等評価票(案)(校長評価用)」(以下「評価票案」という(様式1-2))及び「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書(案)」(以下「実施計画書案」という(様式2))を作成し、県教育センターに第1回研修後の**令和8年5月18日(月)～令和8年6月15日(月)の期間**に提出する。なお、作成と提出に当たっては、次の点に留意する。

1 評価票案

- (1) 中堅教諭等は、第1回研修の講話・研究協議「研修の意義・キャリアの振り返り・研修課題設定」を踏まえ、「中堅教諭等評価票(自己評価用)」(以下「自己評価票」という(様式1-1))を作成し、校長に提出する。「自己評価票」には、香川県教員等人材育成方針に基づく指標の観点について、4段階で評価を記入する。また、研修に向けての課題等の欄には、自己評価の結果や得意分野等を考慮して、研修に向けての課題や目標等について記入する。
- (2) 校長は、「自己評価票」を参照し、特に研修を通して深まりを期待する観点に○を付ける(複数可)。
- (3) 校長は、「評価票案」を**令和8年5月18日(月)～令和8年6月15日(月)の期間**に県教育センターに提出する。

2 実施計画書案

- (1) 校長は、第1回研修後、中堅教諭等の意見や希望を参考にしながら、「自己評価票」及び「評価票案」に基づいて実施計画書案を作成する。その際、「記入例(様式2)」(P24)を参考にする。
- (2) 校長は、「実施計画書案」を**令和8年5月18日(月)～令和8年6月15日(月)の期間**に、県教育センターに提出する。
- (3) 県教育センターは、提出された「実施計画書案」について必要な調整を行い、実施計画を決定する。修正を要しない場合は、「実施計画書案」の提出をもって決定とする。

3 その他の書類について

その他研修に係る書類として、校長は、「研修課題別協議資料」(様式3-1)を**令和8年5月18日(月)～令和8年6月15日(月)の期間**に県教育センターに提出する。

V 中堅教諭等資質向上研修に係る評価基準

中堅教諭等資質向上研修実施要項に基づき、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標」における発展期の各項目について、以下の4段階の評価基準により評価をする。

- ◆ 各評価項目の評価については、下記の基準によるものとする。

評価	基準
4	中堅教諭等として求められる程度以上に優れている
3	中堅教諭等として求められる一般的な程度を十分に満たしている
2	中堅教諭等として求められる最低限の程度を満たしている
1	中堅教諭等として求められる最低限の程度を満たしていない

- ◆ 校長及び教員としての資質の向上に関する指標

キャリアステージ 目安となる経験年数		基礎期 1年目～6年目	発展期 7年目～20年目	深化期 21年目～
素養・資質	使命感・責任感	教員の使命と責任を理解し、法規の遵守や綱紀の保持などに対する意識を高め、教員として必要な倫理観を培う。	ミドルリーダーとしての使命感、責任感と高い倫理観に基づき、法規の遵守や綱紀の保持などを率先して実践する。	他教員の範となるような確たる倫理観に基づき、法規の遵守や綱紀の保持などについて、使命感、責任感をもって助言する。
	コミュニケーション	教育者としての自覚に基づき、子どもや保護者などと適切なコミュニケーションがとれるような、組織の一員としての社会性を身に付ける。	教育者として自覚を持った発言や行動ができ、円滑なコミュニケーション力や豊かな人間性を身に付ける。	教育者として信頼される発言や行動ができ、自ら範を示すとともに、コミュニケーション能力を生かして、周囲の関係を調整する。
	自己研鑽	他教員から学ぶ姿勢を持ち、自分を見つめ、適切な目標設定のもと、探究心を持って、研究と修養に励む。	自己の教育実践を振り返り、課題解決のために教育情報を広く収集し、適切な目標設定のもと、専門性を高めるための研究と修養に励む。	自己の教育実践を振り返りながら、より効果的な教育活動の実践に取り組むとともに、学校全体を視野に入れた目標設定のもと、専門性を高めるための研究と修養に励む。
知識・技能	子どものかかわりを通して、子どもの発達の段階や成長の背景、配慮を必要とする子どもへのかかわり方を理解する。	子どもの発達の段階や成長の背景を理解し、子どもとの関係を深めるとともに、配慮を必要とする子どもへの対応など、個に応じた適切な理解ができる。	子どもに対する豊かな理解力と豊富な指導経験を生かし、子どもの個性が発揮できるよう、多面的な配慮ができる。	

知識・技能	学習指導	学習指導に関する基本的な知識や技能を身に付け、計画的に授業づくりをするとともに、適切な学習評価を実施し、授業改善につなげることができる。	学習指導に関する専門的な知識や技能を高め、他教員の範となるような授業づくりをするとともに、適切な学習評価を実施し、授業改善につなげることができる。	学習指導に関する専門的な知識や技能をより一層高め、自ら適切な学習評価と授業改善を行うとともに、組織的な取組となるよう、他教員に対して指導や助言ができる。
	生徒指導	子どもに自己存在感や自己決定の場を与え、成長を支援するとともに、共感的な人間関係を育成し、計画的に集団づくりへの取組ができる。	子どもの自己存在感を高め、成長を促すための適切な支援を行うとともに、共感的な人間関係を育成し、学校全体の教育活動の活性化につながる集団づくりができる。	子どもの成長のために多角的な支援を行うとともに、共感的な人間関係の育成に必要なネットワークを機能させ、集団づくりについての指導や助言ができる。
連携・協働	学校づくり	学校の教育目標を理解し、目標達成に向けた自己の役割を自覚し、特色ある学校づくりにおける「チーム学校」の一員として行動する。	学校の教育目標の達成に向けて、「チーム学校」の推進役として積極的にかかわり、特色ある学校づくりに取り組む。	学校の教育目標達成に向けた取組を総合的に分析し、「チーム学校」の中心となって、特色ある学校づくりのために、学校づくりに貢献する。
	参画・運営	保護者や地域との連携の必要性を理解し、管理職や同僚に報告、連絡、相談をしながら、教員集団の中で自ら進んでかかわりを持つ。	保護者や地域との連携に積極的にかかわるとともに、他の関係機関等との連携を強化し、協働において中心的な役割を果たす。	保護者、地域、関係機関等に対して学校の取組を広報し、校内外における連携を強化し、協働体制づくりにおいてリーダーシップを発揮する。
	危機管理	学校で起こり得る多様なリスクやトラブルを理解し、それに対応する力を身に付け、安心で安全な学校づくりに取り組む。	学校全体で取り組める多様なリスクやトラブルに対する未然防止策や対応策を提案し、安全で安心な学校づくりを推進する。	多様なリスクやトラブルに対して学校全体で取り組めるよう、他教員に助言し、安全で安心な学校づくりにおいてリーダーシップを発揮する。

特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応	特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性等を理解し、対応するために必要となる知識や支援方法を身に付け、学習上・生活上の支援の工夫を行うことができる。	特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性等を理解し、学習上・生活上の支援の工夫を適切に行うとともに、関係教職員や保護者と連携しながら組織的に対応することができる。	特別な配慮や支援を必要とする子どもに対して、適切に対応するとともに、他教員への指導や助言、関係機関や専門機関等との連携を積極的に推進することができる。
ICT や情報・教育データの利活用	学校における ICT 活用の意義を理解し、授業や校務等において ICT を積極的に活用するとともに、子どもの情報活用能力を育成するための実践を行うことができる。	ICT を効果的に活用した授業実践等を行い、校務の効率化及び子どもの学習や生活の改善を図るため、情報・教育データを適切に活用することができる。	自らの ICT 活用指導力を高めるとともに、他教員に効果的な活用方法を指導助言することができる。情報・教育データを活用して組織的な課題を明確にし、解決に向けて働きかけることができる。

VI 実施報告書の作成と提出

中堅教諭等資質向上研修実施要項に基づき、校長は、中堅教諭等が作成した「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」（以下「報告書②」という（様式4-2））を、県教育センターに提出する。また、校長は、「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書③（校長用）」（以下「報告書③（校長用）」という（様式4-3））を作成し、県教育センターに提出する。なお、作成と提出に当たっては、次の点に留意する。

1 報告書②

- (1) 中堅教諭等は、「報告書②」を作成し、校長に提出する。
- (2) 校長は、「報告書②」を、令和9年3月1日（月）までに県教育センターに提出する。

2 報告書③（校長用）

- (1) 中堅教諭等は、「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書①（本人用）」（以下「報告書①（本人用）」という（様式4-1））を作成し、校長に提出する。「報告書①（本人用）」には、香川県教員等人材育成方針に基づく指標の観点について、報告及び自己評価を記述する。また、1年間を振り返って、研修の成果と課題を記述する。
- (2) 校長は、「報告書①（本人用）」及び「報告書②」を参照し、研修の成果や今後の課題等を総合的に記述する。
- (3) 校長は、「報告書③（校長用）」を、令和9年3月1日（月）までに県教育センターに提出する。

※第1回研修受講後作成すること

(様式1-1)

中堅教諭等資質向上研修Ⅱ

令和8年度 中堅教諭等評価票（自己評価用）

校名	学校	職名	フリガナ	
			受講者名	
学年団・担任等	担当教科・科目等			

以下の基準により4段階で評価し、評価欄に記入してください。

基準	評価
中堅教諭等として求められる程度以上に優れている	4
中堅教諭等として求められる一般的な程度を十分に満たしている	3
中堅教諭等として求められる最低限の程度を満たしている	2
中堅教諭等として求められる最低限の程度を満たしていない	1

観点	育成指標と発展期に求められる具体的な姿	評価
A 素養・資質	使命感・責任感 ミドルリーダーとしての使命感、責任感と高い倫理観に基づき、法規の遵守や綱紀の保持などを率先して実践する。 (例)・教育公務員として率先して服務規律を遵守し、綱紀の保持について、校内での意識が高まる雰囲気をつくることできる。 ・ミドルリーダーとしての自覚を持ち、使命感、責任感を持って、児童生徒の教育に携わるとともに、後輩教員への支援をすることができる。	
	コミュニケーション 教育者として自覚を持った発言や行動ができ、円滑なコミュニケーション力や豊かな人間性を身に付ける。 (例)・相手の思いや考えをその背景を含めて理解し、状況に応じて、適切な助言やかかわりができる。 ・教育者としての自覚ある言動を通して、子どもや保護者、同僚及び地域の人々との信頼関係を築くよう努めることできる。	
	自己研鑽 自己の教育実践を振り返り、課題解決のために教育情報を広く収集し、適切な目標設定のもと、専門性を高めるための研究と修養に励む。 (例)・今日的な教育動向の把握に努め、研修会等で広く情報を収集するなどし、自らの専門性を高めるとともに、学校課題を自らの課題として捉え、改善を図ることができる。 ・自己の教育実践の目標を定め、学び続ける姿勢を示し、積極的に教育情報を収集したり、課題解決のための具体的な提案をしたりしながら、共に高め合う教員集団づくりに貢献することができる。	
B 知識・技能	子ども理解 子どもの発達や成長の背景を理解し、子どもとの関係を深めるとともに、配慮を必要とする子どもへの対応など、個に応じた適切な理解ができる。 (例)・児童生徒相互の好ましい人間関係づくりや、教師と児童生徒との信頼関係づくりに積極的にかかわり、一人一人の児童生徒に心地よい居場所をつくることできる。 ・児童生徒一人一人の特性や状況、生活環境等を多面的・多角的に捉え、個に応じた適切な指導や支援の組織的な対応を提案することができる。	
	学習指導 学習指導に関する専門的な知識や技能を高め、他教員の範となるような授業づくりをするとともに、適切な学習評価を実施し、授業改善につなげることができる。 (例)・学習指導要領の教科、領域等の趣旨やねらいを理解し、「主体的・対話的で深い学び」の実現を図ることで、児童生徒の資質・能力の向上に努めるとともに、他の教員の範となるような学習指導ができる。 ・周囲からの意見、自己の授業の振り返りや適切な学習評価等を基に、積極的に授業改善や児童生徒の学習意欲向上に取り組み、より一層専門的な知識や技能を身に付けることできる。	
	生徒指導 子どもの自己存在感を高め、成長を促すための適切な支援を行うとともに、共感的な人間関係を育成し、学校全体の教育活動の活性化につながる集団づくりができる。 (例)・他の教員と組織的に対応しながら、学級や学年のみならず学校全体の児童生徒の実態を把握し、よりよい集団づくりに取り組むことできる。 ・児童生徒の自己存在感を高めるとともに、児童生徒の将来を見据え、問題解決能力を高めるための支援をすることができる。	

受講者名	
------	--

観 点	育成指標と発展期に求められる具体的な姿	評 価
C 連携・協働	<p>学校づくり</p> <p>学校の教育目標の達成に向けて、「チーム学校」の推進役として積極的にかかわり、特色ある学校づくりに取り組む。</p> <p>(例)・各校の学校教育目標の達成に向けて、自校の特徴と課題を踏まえ、積極的に特色ある学校づくりに参画することができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学年団や分掌等の要となり、学校の課題解決に向けて、リーダーシップを発揮することができる。 	
	<p>参画・運営</p> <p>保護者や地域との連携に積極的にかかわるとともに、他の関係機関等との連携を強化し、協働において中心的な役割を果たす。</p> <p>(例)・保護者や地域、外部の専門機関等との連携の強化に努め、組織の一員として、その関係を円滑にするために働きかけることができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協働的な教員集団づくりに中心となってかかわるとともに、後輩教員に的確な助言や支援をすることができる。 	
	<p>危機管理</p> <p>学校全体で取り組める多様なリスクやトラブルに対する未然防止策や対応策を提案し、安全で安心な学校づくりを推進する。</p> <p>(例)・危機管理意識を持ち、安全管理に対して適切な対応をするとともに、学校全体のリスクやトラブルに対する対応策や未然防止策を提案することができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・的確な判断の下、児童生徒が安心して学校生活を送れるよう、安全に留意した校内外の環境を整えることができる。 	
特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応	<p>特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性等を理解し、学習上・生活上の支援の工夫を適切に行うとともに、関係教職員や保護者と連携しながら組織的に対応することができる。</p> <p>(例)・障害のある児童生徒や不登校児童生徒等、特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性、気持ち及び困難の背景等を理解するとともに、教育支援に関する情報を確実に引き継ぎ、切れ目のない支援を推進することができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係教職員、保護者や関係機関等と連携の強化に努め、個々の課題を解決するために指導や支援の組織的な対応を提案することができる。 	
ICTや情報・教育データの利活用	<p>ICTを効果的に活用した授業実践等を行い、校務の効率化及び子どもの学習や生活の改善を図るため、情報・教育データを適切に活用することができる。</p> <p>(例)・ICTを効果的に活用した授業を展開したり、児童生徒の学習や生活に関わる個人情報等の教育データを適切に活用したりするとともに、他の教員のICT活用指導力の向上のための助言や支援をすることができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校務の情報化に対応して、効率的に業務を進め、情報を適切に扱うとともに、校内の情報化においてリーダーシップを発揮することができる。 	
研修に向けての課題等		

評価年月日	令和 年 月 日
-------	----------

令和8年度 中堅教諭等評価票(案) (校長評価用)

校名	学校	職名	フリガナ	
			受講者名	
学年団・担任等	担当教科・科目等			

(様式1-1)「令和8年度 中堅教諭等評価票(自己評価用)」を参照し、特に研修を通して深まりを期待する観点に○を記入してください(複数可)。

観 点	育成指標と発展期に求められる具体的な姿	○印
A 素養・資質	使命感・責任感 ミドルリーダーとしての使命感、責任感と高い倫理観に基づき、法規の遵守や綱紀の保持などを率先して実践する。 (例)・教育公務員として率先して服務規律を遵守し、綱紀の保持について、校内での意識が高まる雰囲気をつくることことができる。 ・ミドルリーダーとしての自覚を持ち、使命感、責任感を持って、児童生徒の教育に携わるとともに、後輩教員への支援をすることができる。	
	コミュニケーション 教育者として自覚を持った発言や行動ができ、円滑なコミュニケーション力や豊かな人間性を身に付ける。 (例)・相手の思いや考えをその背景を含めて理解し、状況に応じて、適切な助言やかかわりができる。 ・教育者としての自覚ある言動を通して、子どもや保護者、同僚及び地域の人々との信頼関係を築くよう努めることができる。	
	自己研鑽 自己の教育実践を振り返り、課題解決のために教育情報を広く収集し、適切な目標設定のもと、専門性を高めるための研究と修養に励む。 (例)・今日的な教育動向の把握に努め、研修会等で広く情報を収集するなどし、自らの専門性を高めるとともに、学校課題を自らの課題として捉え、改善を図ることができる。 ・自己の教育実践の目標を定め、学び続ける姿勢を示し、積極的に教育情報を収集したり、課題解決のための具体的な提案をしたりしながら、共に高め合う教員集団づくりに貢献することができる。	
B 知識・技能	子ども理解 子どもの発達段階や成長の背景を理解し、子どもとの関係を深めるとともに、配慮を必要とする子どもへの対応など、個に応じた適切な理解ができる。 (例)・児童生徒相互の好ましい人間関係づくりや、教師と児童生徒との信頼関係づくりに積極的にかかわり、一人一人の児童生徒に心地よい居場所をつくることことができる。 ・児童生徒一人一人の特性や状況、生活環境等を多面的・多角的に捉え、個に応じた適切な指導や支援の組織的な対応を提案することができる。	
	学習指導 学習指導に関する専門的な知識や技能を高め、他教員の範となるような授業づくりをするとともに、適切な学習評価を実施し、授業改善につなげることができる。 (例)・学習指導要領の教科、領域等の趣旨やねらいを理解し、「主体的・対話的で深い学び」の実現を図ることで、児童生徒の資質・能力の向上に努めるとともに、他の教員の範となるような学習指導ができる。 ・周囲からの意見、自己の授業の振り返りや適切な学習評価等を基に、積極的に授業改善や児童生徒の学習意欲向上に取り組み、より一層専門的な知識や技能を身に付けることができる。	
	生徒指導 子どもの自己存在感を高め、成長を促すための適切な支援を行うとともに、共感的な人間関係を育成し、学校全体の教育活動の活性化につながる集団づくりができる。 (例)・他の教員と組織的に対応しながら、学級や学年のみならず学校全体の児童生徒の実態を把握し、よりよい集団づくりに取り組むことができる。 ・児童生徒の自己存在感を高めるとともに、児童生徒の将来を見据え、問題解決能力を高めるための支援をすることができる。	

受講者名	
------	--

観 点	育成指標と発展期に求められる具体的な姿	○印
C 連 携 ・ 協 働	<p style="text-align: center;">学校づくり</p> <p>学校の教育目標の達成に向けて、「チーム学校」の推進役として積極的にかかわり、特色ある学校づくりに取り組む。</p> <p>(例)・各校の学校教育目標の達成に向けて、自校の特徴と課題を踏まえ、積極的に特色ある学校づくりに参画することができる。 ・学年団や分掌等の要となり、学校の課題解決に向けて、リーダーシップを発揮することができる。</p>	
	<p style="text-align: center;">参画 ・ 運営</p> <p>保護者や地域との連携に積極的にかかわるとともに、他の関係機関等との連携を強化し、協働において中心的な役割を果たす。</p> <p>(例)・保護者や地域、外部の専門機関等との連携の強化に努め、組織の一員として、その関係を円滑にするために働きかけることができる。 ・協働的な教員集団づくりに中心となってかかわるとともに、後輩教員に的確な助言や支援をすることができる。</p>	
	<p style="text-align: center;">危機管理</p> <p>学校全体で取り組める多様なリスクやトラブルに対する未然防止策や対応策を提案し、安全で安心な学校づくりを推進する。</p> <p>(例)・危機管理意識を持ち、安全管理に対して適切な対応をするとともに、学校全体のリスクやトラブルに対する対応策や未然防止策を提案することができる。 ・的確な判断の下、児童生徒が安心して学校生活を送れるよう、安全に留意した校内外の環境を整えることができる。</p>	
特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応	<p>特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性等を理解し、学習上・生活上の支援の工夫を適切に行うとともに、関係教職員や保護者と連携しながら組織的に対応することができる。</p> <p>(例)・障害のある児童生徒や不登校児童生徒等、特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性、気持ち及び困難の背景等を理解するとともに、教育支援に関する情報を確実に引き継ぎ、切れ目のない支援を推進することができる。 ・関係教職員、保護者や関係機関等と連携の強化に努め、個々の課題を解決するために指導や支援の組織的な対応を提案することができる。</p>	
ICT や情報・教育データの活用	<p>ICT を効果的に活用した授業実践等を行い、校務の効率化及び子どもの学習や生活の改善を図るため、情報・教育データを適切に活用することができる。</p> <p>(例)・ICT を効果的に活用した授業を展開したり、児童生徒の学習や生活に関わる個人情報等の教育データを適切に活用したりするとともに、他の教員のICT活用指導力の向上のための助言や支援をすることができる。 ・校務の情報化に対応して、効率的に業務を進め、情報を適切に扱うとともに、校内の情報化においてリーダーシップを発揮することができる。</p>	
評価 年月日	令和 年 月 日	評価者 校長

研修課題成果発表資料

校名	学校	受講者名	
----	----	------	--

課題分野 (選択したものに○)	B 知識・ 技能	a 子ども理解		C 連携・ 協働	a 学校づくり	
		b 学習指導			b 参画・運営	
		c 生徒指導			c 危機管理	
個人研修課題						
1 実践報告						
2 成果と課題						
3 今後への展望						

- 個人研修課題は、様式3-1と同じ内容を記入する。
- 2ページ以内にまとめる。

(様式4-1) 令和8年度 中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書①(本人用)

校名	学校	職名	フリガナ	
			受講者名	

観 点		育成指標	報告及び自己評価
A 素養・資質	使命感・責任感	ミドルリーダーとしての使命感、責任感と高い倫理観に基づき、法規の遵守や綱紀の保持などを率先して実践する。	
	コミュニケーション	教育者として自覚を持った発言や行動ができ、円滑なコミュニケーション力や豊かな人間性を身に付ける。	
	自己研鑽	自己の教育実践を振り返り、課題解決のために教育情報を広く収集し、適切な目標設定のもと、専門性を高めるための研究と修養に励む。	
B 知識・技能	子ども理解	子どもの発達の段階や成長の背景を理解し、子どもとの関係を深めるとともに、配慮を必要とする子どもへの対応など、個に応じた適切な理解ができる。	
	学習指導	学習指導に関する専門的な知識や技能を高め、他教員の範となるような授業づくりをするとともに、適切な学習評価を実施し、授業改善につなげることができる。	
	生徒指導	子どもの自己存在感を高め、成長を促すための適切な支援を行うとともに、共感的な人間関係を育成し、学校全体の教育活動の活性化につながる集団づくりができる。	
C 連携・協働	学校づくり	学校の教育目標の達成に向けて、「チーム学校」の推進役として積極的にかかわり、特色ある学校づくりに取り組む。	
	参画・運営	保護者や地域との連携に積極的にかかわるとともに、他の関係機関等との連携を強化し、協働において中心的な役割を果たす。	
	危機管理	学校全体で取り組める多様なリスクやトラブルに対する未然防止策や対応策を提案し、安全で安心な学校づくりを推進する。	
特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応		特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性等を理解し、学習上・生活上の支援の工夫を適切に行うとともに、関係教職員や保護者と連携しながら組織的に対応することができる。	
ICT や情報・教育データの利活用		I C Tを効果的に活用した授業実践等を行い、校務の効率化及び子どもの学習や生活の改善を図るため、情報・教育データを適切に活用することができる。	
成果と課題			

報告年月日

令和 年 月 日

(様式4-2)

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②

校名	学校	職名	フリガナ	
			受講者名	

<研究授業（第1回）>

実施日	令和 年 月 日 ()	ICT活用の有無	有・無
学級、教科・単元等			
本時の展開の概要 ・ 振り返り			

<研究授業（第2回）>

実施日	令和 年 月 日 ()	ICT活用の有無	有・無
学級、教科・単元等			
本時の展開の概要 ・ 振り返り			

<第2回選択型研修（異校種体験研修、専門研修、教職大学院連携研修、NITS・Plant オンデマンド研修）>

選択した研修	免除の場合はその旨記入 例) ○○受講済で免除		
実施日	令和 年 月 日 ()		
研修概要 ・ 振り返り			

報告年月日	令和 年 月 日	報告者	校長
-------	----------	-----	----

(様式4-3) 令和8年度 中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書③(校長用)

校名	学校	職名	フガナ
			受講者名

観 点		育 成 指 標	
A 素 養 ・ 資 質	使命感・責任感	ミドルリーダーとしての使命感、責任感と高い倫理観に基づき、法規の遵守や綱紀の保持などを率先して実践する。	
	コミュニケーション	教育者として自覚を持った発言や行動ができ、円滑なコミュニケーション力や豊かな人間性を身に付ける。	
	自己研鑽	自己の教育実践を振り返り、課題解決のために教育情報を広く収集し、適切な目標設定のもと、専門性を高めるための研究と修養に励む。	
B 知 識 ・ 技 能	子ども理解	子どもの発達や成長の背景を理解し、子どもとの関係を深めるとともに、配慮を必要とする子どもへの対応など、個に応じた適切な理解ができる。	
	学習指導	学習指導に関する専門的な知識や技能を高め、他教員の範となるような授業づくりをするとともに、適切な学習評価を実施し、授業改善につなげることができる。	
	生徒指導	子どもの自己存在感を高め、成長を促すための適切な支援を行うとともに、共感的な人間関係を育成し、学校全体の教育活動の活性化につながる集団づくりができる。	
C 連 携 ・ 協 働	学校づくり	学校の教育目標の達成に向けて、「チーム学校」の推進役として積極的にかかわり、特色ある学校づくりに取り組む。	
	参画・運営	保護者や地域との連携に積極的にかかわるとともに、他の関係機関等との連携を強化し、協働において中心的な役割を果たす。	
	危機管理	学校全体で取り組める多様なリスクやトラブルに対する未然防止策や対応策を提案し、安全で安心な学校づくりを推進する。	
特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応		特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性等を理解し、学習上・生活上の支援の工夫を適切に行うとともに、関係教職員や保護者と連携しながら組織的に対応することができる。	
ICTや情報・教育データの活用		ICTを効果的に活用した授業実践等を行い、校務の効率化及び子どもの学習や生活の改善を図るため、情報・教育データを適切に活用することができる。	
総合所見			
報告年月日	令和 年 月 日	報告者	校長

※第1回研修受講後作成すること

記入例 (様式2) 令和8年度 中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書(案)

第1回研修の研究協議において個人研修課題について検討するため、学校長は、第1回研修後、評価票案等に基づき、中堅教諭等の意見や希望を参考にしながら決定する。

個人研修課題	指標 <u>Bc</u> ・ <u>Ca</u>	例) ・ 学校目標の実現に向けた学級経営の在り方 ー 学校行事を核とした人間関係づくりー
--------	--------------------------	-------------------------------------------------

年間計画

月	県教育センター等における研修	校内等における研修	個人研修課題は、様式3-1と同じ内容を記入する。
		□: 研究授業、教材研究等研修 (5日程度) ■: 指導方法、職務遂行に関する課題研究 (5日程度)	事前課題・提出物等
4	「Ⅲ 1 県教育センター等における研修」を基に作成する。		
5	○県教育センター主催研修 (14日)	「Ⅲ 2 校内等における研修」を基に作成する。(10日程度) 研究授業は2回実施する。	○自己評価票、実施計画書案、研修課題別協議資料作成・提出 (校内)
6		□授業研修 (教材研究、学習指導案作成) □授業研修 (研究授業①、研究協議)	○評価票案、実施計画書案、研修課題別協議資料提出 (15日) ○第3回研修「教科指導」課題作成
7	○県教育センター主催研修 (15日)	■校内研修 (進路指導・就職指導)	○第4回研修「授業力向上に向けて～ファシリテート実践～」発表準備
8	○県教育センター主催研修 (4日) ○選択型研修・専門研修 (6日)	□授業研修 (専門研修●● ▽▽研修講座) ■オンデマンド研修 (学級経営の在り方)	○第4回研修「キャリア教育における各校の取組と校種間連携」に向けて実践例資料準備
9		■校内研修 (現職教育「自校のSWOT分析結果と中堅教諭としての提案」)	
10	○県教育センター主催研修 (16日: 中級編)	■校内研修 (人権・同和教育 隣保館訪問) □授業研修 (教材研究、学習指導案作成) □授業研修 (研究授業②、研究協議)	
11		□授業研修 (教科秋季研究会)	○研修課題成果発表資料作成
12		■校内研修 (スクールカウンセラーとの面談)	○研修課題成果発表資料提出 (14日) ○研修課題成果発表プレゼン準備 ○第6回研修 研究協議「カリキュラム・マネジメント」に向けて情報交換準備
1	○県教育センター主催研修 (5日)	■校内研修 (特色ある学校づくり提案)	
2			○実施報告書作成・提出 (校内)
3			○実施報告書提出 (1日)

第2回選択型研修 (異校種体験研修、専門研修、教職大学院連携研修、NITS・Plant オンデマンド研修)

選択研修名・場所	研修日
専門研修○○○ △△研修講座・香川県教育センター	○月○日 (水)

第2回選択型研修 受講免除の場合に記入

個人研修課題に沿った内容の研修を選択

未定の場合はその旨記入

該当のものに○	理由	受講年度
	令和5～7年度 教職大学院連携研修 受講済 ※令和5、6年度受講者のみ連携研修受講証明書の写しを添付	令和____年度 受講済
	令和5～7年度 香川大学教職員大学院 修了 ※香川大学教職大学院修了証書の写しを添付	令和____年度 修了

※ 第2回選択型研修 (県教育センター等における研修) は個人研修課題に沿った内容の研修を選択する。
また、第2回選択型研修で選択した専門研修を、校内等における研修と兼ねることはできない。

4月上旬	中堅教諭等資質向上研修Ⅱの受講申込 (Plant)										
4月下旬	中堅教諭等資質向上研修Ⅱの受講決定確認 (Plant)										
5月 }	<p>評価票案、実施計画書案等の作成及び提出</p> <p>○中堅教諭等は、第1回研修受講後校長に次のものを提出する。</p> <table border="1"> <tr> <td>・「中堅教諭等評価票 (自己評価用)」</td> <td>(様式1-1)※</td> </tr> <tr> <td>・「研修課題別協議資料」</td> <td>(様式3-1)</td> </tr> </table> <p>○校長は、県教育センターに次のものを提出する。</p> <table border="1"> <tr> <td>・「中堅教諭等評価票(案) (校長評価用)」</td> <td>(様式1-2)</td> </tr> <tr> <td>・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書(案)」</td> <td>(様式2)</td> </tr> <tr> <td>・「研修課題別協議資料」</td> <td>(様式3-1)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">< 提出期間 令和8年5月18日(月)～令和8年6月15日(月) ></p> <p>実施計画の決定</p> <p>○県教育センターは、提出された「実施計画書案」について必要な調整を行い、実施計画を決定する。修正を要しない場合は、「実施計画書案」の提出をもって決定とする。</p>	・「中堅教諭等評価票 (自己評価用)」	(様式1-1)※	・「研修課題別協議資料」	(様式3-1)	・「中堅教諭等評価票(案) (校長評価用)」	(様式1-2)	・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書(案)」	(様式2)	・「研修課題別協議資料」	(様式3-1)
・「中堅教諭等評価票 (自己評価用)」	(様式1-1)※										
・「研修課題別協議資料」	(様式3-1)										
・「中堅教諭等評価票(案) (校長評価用)」	(様式1-2)										
・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施計画書(案)」	(様式2)										
・「研修課題別協議資料」	(様式3-1)										
5月 }	<p>県教育センター等における研修、校内等における研修</p> <p>○中堅教諭等は、県教育センター研修担当に次のものを提出する。</p> <table border="1"> <tr> <td>・「研修課題成果発表資料」</td> <td>(様式3-2)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">< 提出期限 令和8年12月14日(月) ></p> <p>○中堅教諭等は、研究授業等及び選択型研修終了後、次のものを作成する。</p> <table border="1"> <tr> <td>・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」</td> <td>(様式4-2)</td> </tr> </table>	・「研修課題成果発表資料」	(様式3-2)	・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」	(様式4-2)						
・「研修課題成果発表資料」	(様式3-2)										
・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」	(様式4-2)										
2月 }	<p>実施報告書の作成</p> <p>○中堅教諭等は、研修終了後、校長に次のものを提出する。</p> <table border="1"> <tr> <td>・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書① (本人用)」</td> <td>(様式4-1)※</td> </tr> <tr> <td>・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」</td> <td>(様式4-2)</td> </tr> </table>	・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書① (本人用)」	(様式4-1)※	・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」	(様式4-2)						
・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書① (本人用)」	(様式4-1)※										
・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」	(様式4-2)										
3月	<p>実施報告書の提出</p> <p>○校長は、研修終了後、県教育センターに次のものを提出する。</p> <table border="1"> <tr> <td>・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」</td> <td>(様式4-2)</td> </tr> <tr> <td>・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書③ (校長用)」</td> <td>(様式4-3)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">< 提出期限 令和9年3月1日(月) ></p>	・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」	(様式4-2)	・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書③ (校長用)」	(様式4-3)						
・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書②」	(様式4-2)										
・「中堅教諭等資質向上研修Ⅱ実施報告書③ (校長用)」	(様式4-3)										

※ (様式1-1) (様式4-1)については県教育センターに提出する必要はない。

● 様式は県教育センターWebサイトからダウンロードできる。

〔資料 2〕 令和 8 年度 中堅教諭等資質向上研修Ⅱに係る提出書類一覧

【受講者が提出する書類等】

提出期限	提出書類	様式	提出先	提出方法
各校で定めた日	中堅教諭等評価票 (自己評価用)	様式 1 - 1 ※ ¹	所属校長	/
	研修課題別協議資料	様式 3 - 1		
令和 8 年 12 月 14 日(月)	研修課題成果発表資料	様式 3 - 2	県教育センター 研修担当	電子 メール※ ²
各校で定めた日	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ 実施報告書①(本人用)	様式 4 - 1 ※ ¹	所属校長	/
	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ 実施報告書②	様式 4 - 2		

【所属校長が提出する書類等】

提出期限	提出書類	様式	提出先	提出方法
令和 8 年 5 月 18 日(月) ～ 6 月 15 日(月) ※ ³	中堅教諭等評価票(案) (校長評価用)	様式 1 - 2	県教育センター所長	通送
	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ 実施計画書(案)	様式 2		
	研修課題別協議資料	様式 3 - 1		
令和 9 年 3 月 1 日(月)	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ 実施報告書②	様式 4 - 2	県教育センター所長	通送
	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ 実施報告書③(校長用)	様式 4 - 3		

※¹ (様式 1 - 1) (様式 4 - 1) については県教育センターに提出する必要はない。

※² メールアドレスについては、後日、周知する。

※³ 第 1 回研修内容を踏まえ提出書類を作成するため、期日前に提出しない。

教諭の指標（「香川県教員等人材育成方針」より）

キャリアステージ		基礎期 1	発展期 2	深化期 3
観点				
目安となる経験年数		1年目～6年目	7年目～20年目	21年目～
素養・資質 A	使命感・責任感 a	教員の使命と責任を理解し、法規の遵守や綱紀の保持などに対する意識を高め、教員として必要な倫理観を培う。	ミドルリーダーとしての使命感、責任感と高い倫理観に基づき、法規の遵守や綱紀の保持などを率先して実践する。	他教員の範となるような確たる倫理観に基づき、法規の遵守や綱紀の保持などについて、使命感、責任感を持って助言する。
	コミュニケーション b	教育者としての自覚に基づき、子どもや保護者などと適切なコミュニケーションがとれるような、組織の一員としての社会性を身に付ける。	教育者として自覚を持った発言や行動ができ、円滑なコミュニケーション力や豊かな人間性を身に付ける。	教育者として信頼される発言や行動ができ、自ら範を示すとともに、コミュニケーション能力を生かして、周囲の関係を調整する。
	自己研鑽 c	他教員から学ぶ姿勢を持ち、自分を見つめ、適切な目標設定のもと、探究心を持って、研究と修養に励む。	自己の教育実践を振り返り、課題解決のために教育情報を広く収集し、適切な目標設定のもと、専門性を高めるための研究と修養に励む。	自己の教育実践を振り返りながら、より効果的な教育活動の実践に取り組むとともに、学校全体を視野に入れた目標設定のもと、専門性を高めるための研究と修養に励む。
知識・技能 B	子ども理解 a	子どもとのかかわりを通して、子どもの発達段階や成長の背景、配慮を必要とする子どもへのかかわり方を理解する。	子どもの発達段階や成長の背景を理解し、子どもとの関係を深めるとともに、配慮を必要とする子どもへの対応など、個に応じた適切な理解ができる。	子どもに対する豊かな理解力と豊富な指導経験を生かし、子どもの個性が発揮できるよう、多面的な配慮ができる。
	学習指導 b	学習指導に関する基本的な知識や技能を身に付け、計画的に授業づくりをするとともに、適切な学習評価を実施し、授業改善につなげることができる。	学習指導に関する専門的な知識や技能を高め、他教員の範となるような授業づくりをするとともに、適切な学習評価を実施し、授業改善につなげることができる。	学習指導に関する専門的な知識や技能をより一層高め、自ら適切な学習評価と授業改善を行うとともに、組織的な取組となるよう、他教員に対して指導や助言ができる。
	生徒指導 c	子どもに自己存在感や自己決定の場を与え、成長を支援するとともに、共感的な人間関係を育成し、計画的に集団づくりへの取組ができる。	子どもの自己存在感を高め、成長を促すための適切な支援を行うとともに、共感的な人間関係を育成し、学校全体の教育活動の活性化につながる集団づくりができる。	子どもの成長のために多角的な支援を行うとともに、共感的な人間関係の育成に必要なネットワークを機能させ、集団づくりについての指導や助言ができる。
連携・協働 C	学校づくり a	学校の教育目標を理解し、目標達成に向けた自己の役割を自覚し、特色ある学校づくりにおける「チーム学校」の一員として行動する。	学校の教育目標の達成に向けて、「チーム学校」の推進役として積極的ににかかわり、特色ある学校づくりに取り組む。	学校の教育目標達成に向けた取組を総合的に分析し、「チーム学校」の中心となって、特色ある学校づくりのために貢献する。
	参画・運営 b	保護者や地域との連携の必要性を理解し、管理職や同僚に報告、連絡、相談をしながら、教員集団の中で自ら進んでかかわりを持つ。	保護者や地域との連携に積極的ににかかわるとともに、他の関係機関等との連携を強化し、協働において中心的な役割を果たす。	保護者、地域、関係機関等に対して学校の取組を広報し、校内外における連携を強化し、協働体制づくりにおいてリーダーシップを発揮する。
	危機管理 c	学校で起こり得る多様なリスクやトラブルを理解し、それに対応する力を身に付け、安全で安心な学校づくりに取り組む。	学校全体で取り組める多様なリスクやトラブルに対する未然防止策や対応策を提案し、安全で安心な学校づくりを推進する。	多様なリスクやトラブルに対して学校全体で取り組めるよう、他教員に助言し、安全で安心な学校づくりに関してリーダーシップを発揮する。
特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応 ア		特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性等を理解し、対応するために必要となる知識や支援方法を身に付け、学習上・生活上の支援の工夫を行うことができる。	特別な配慮や支援を必要とする子どもの特性等を理解し、学習上・生活上の支援の工夫を適切に行うとともに、関係教職員や保護者と連携しながら組織的に対応することができる。	特別な配慮や支援を必要とする子どもに対して、適切に対応するとともに、他教員への指導や助言、関係機関や専門機関等との連携を積極的に推進することができる。
ICT や情報・教育データの利活用 イ		学校における ICT 活用の意義を理解し、授業や校務等において ICT を積極的に活用するとともに、子どもの情報活用能力を育成するための実践を行うことができる。	ICT を効果的に活用した授業実践等を行い、校務の効率化及び子どもの学習や生活の改善を図るため、情報・教育データを適切に活用することができる。	自らの ICT 活用指導力を高めるとともに、他教員に効果的な活用方法を指導助言することができる。情報・教育データを活用して組織的な課題を明確にし、解決に向けて働きかけることができる。

受講に当たっての留意事項

1 受講に当たって

- ・ 受講者として、研修にふさわしい身だしなみで参加する。
- ・ 名札（各学校・園で使用しているもの）、筆記用具、必要に応じて指示されたものを持参する。
- ・ 研修開始時刻は午前9時25分（午後1時25分）である。それまでに受付等を済ませておく。
- ・ 受付は午前9時（午後1時）から始める。余裕をもって到着するよう心掛ける。
- ・ やむを得ない理由により欠席・遅刻・早退をする場合は、管理職から県教育センターに連絡する。

その後、校長名で県教育センター所長あてに欠席等の届をメールで提出する。なお、届の様式は、県教育センター Web サイトからダウンロードできる。

香川県教育センター 所在地	〒761-8031 香川県高松市郷東町587-1
電話番号	087-813-0942（教職員研修課）
提出先メールアドレス	kyoikucenter@pref.kagawa.lg.jp

2 県教育センターの利用について

- (1) 自動車での来所について
 - ・ 県教育センター建物の北側にある駐車場を利用する。
 - ・ 研修終了後は速やかに車を出庫する。
- (2) 公共交通機関の利用について
 - ・ 県教育センター Web サイトのアクセス案内を参照する。
- (3) その他
 - ・ 冷暖房については、稼働期間、設定温度等を必要最小限としており、適宜換気を行うため、体温調節のための衣類が必要な場合は準備する。
 - ・ 1日研修の際には、弁当を販売している。

3 緊急時の対応について

- (1) 警報発表時の対応
 - ① 原則として、午前6時30分（午後からの研修の場合は午前10時30分）から研修開始時刻までの間に、県内いずれかの地域に警報（大雨・洪水・暴風・暴風雪・波浪・高潮・大雪）が発表されている場合又は発表されていた場合、その日の研修を中止する。
 - ② 訪問指導については、当日当該学校と協議の上、訪問指導の実施の有無を決定する。
- (2) 地震発生時の対応
 - ① 県内いずれかの地域で震度6弱以上の地震が発生した場合は、原則として、発生から24時間以内に始まる研修は実施しない。研修中の場合は、直ちに研修を取りやめ、その日の研修は実施しない。
 - ② 県内いずれかの地域で震度5強以下の地震が発生した場合は、学校や設置者の災害対応を優先する。その場合は、後日、欠席等の届を提出する。
- (3) 熱中症特別警戒アラート発表時の対応

香川県に熱中症特別警戒アラートが発表されている場合、その日の研修を中止する。

※ いずれの場合も、事後の対応については、別途速やかに連絡する。