

1. 申込み（教員アカウントによる研修の申込み）

※申込み前に、研修参加の可否について管理職の確認を得てから、以下の手順で申し込んでください。

1. ログイン後、以下の手順で、受講する研修を選択する。

- 1 「研修検索」をクリック
- 2 「研修名」に研修名の一部、「実施・運営者」に“香川県”などを入力し、検索する。
- 3 該当の研修の「申込」をクリック

2. 詳細画面で申込みを確定する。

- 1 「申込」をクリック
- 2 ポップアップウィンドウが表示されるので、「OK」をクリック

2. 学校管理職アカウントによる承認

関係教員からの研修の申込みを受けて、管理職は学校管理職アカウントを用いて、以下の手順で承認処理を行ってください。

1. ログイン後、以下の手順で該当研修の承認を行う。

- 1 「研修申込管理」をクリック
- 2 該当研修に申込みを行った受講者ごとに「確認」をクリック

2. 画面下部までスクロールし、ステータスが「承認」となっていることを確認して、「更新」をクリックする。

3. 受講決定の確認

令和8年7月8日（水）以降に、教員アカウントにて以下の手順で“受講決定”を確認してください。

- Plant にログインし、以下の手順で受講決定を確認する。
 - 「研修申込状況」をクリック
 - 該当研修の「受講ステータス」を確認

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/6/24(月)	2★申し込みしないでください【テスト研修】〇〇研修会（承認不要）	香川県教育センター	指標	2024/4/30(火)	受講決定	確認
2024/7/30(火)	1★申し込みしないでください【テスト研修】〇〇研修会（三者承認）	香川県教育センター	指標	2024/4/30(火)	承認中	確認

受講ステータスの表示内容について

- “受講決定” … 研修主催者が受講決定をした状態
- “承認中” … 管理職の承認処理待ちの状態
- “申込中” … 研修主催者の受講決定処理待ちの状態
- “キャンセル” … 受講者が申込みをキャンセルした状態
※申込期間内の場合、キャンセルをした研修に再度申込みすることも可能です。
- “選考漏れ” … 研修主催者が受講を否決した状態
- “否決” … 管理職が承認を否決した状態

4. 資料のダウンロード及び事前調査への回答

教員アカウントで受講決定を確認した後、以下の手順で、開催要項等の資料のダウンロードを行ってください。研修によっては、事前調査や事前動画視聴がありますので、実施してください。

- Plant にログインし、以下の手順で該当の研修を選択する。
 - 「研修申込状況」をクリック
 - 該当研修の「研修名」をクリック
- 遷移した画面で、
 - 資料のダウンロード
 - 動画視聴
 - 事前調査・アンケート等をクリックし、それぞれ実施する

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/6/24(月)	2★申し込みしないでください【テスト研修】〇〇研修会（承認不要）	香川県教育センター	指標	2024/4/30(火)	受講決定	確認
2024/7/30(火)	1★申し込みしないでください【テスト研修】〇〇研修会（三者承認）	香川県教育センター	指標	2024/4/30(火)	承認中	確認

ダウンロードファイル一覧

ファイル名	ファイル名	ファイル名
28807-テスト研修の手引.p...	28809-テスト研修開催要項....	28810-事前準備資料（フォー...

動画一覧

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
テスト研修オリエンテーション	計画書作成前に必ず視聴してください	00:01:18		

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/11/28(木)	【事前調査】個人研修課題等についての調査	2024/12/28(土)	回答入力