

全国家庭科教育協会(略称：ZKK)年会費支払の方法について

年会費（一人6,000円：1校当たりの会費ではありませんのでご注意ください）の支出方法について、ご案内いたします。2020年度より、年会費6,000円となりました。

・郵便振込 — 東京 00170-3-151903 全国家庭科教育協会
・銀行振込 — 三井住友銀行 新宿通支店 普通 0960360 全国家庭科教育協会

三井住友銀行、ゆうちょダイレクトでお支払いの場合は以下の方法をお願いします。

銀行の通帳、ゆうちょダイレクトの帳票では振込者がカナで最大14文字しか記載されないため、振込者の確認が難しい場合があります。ご依頼人名（任意）に会誌送付の封筒宛名シールのお名前のあとに記されている番号（〇-XX、-XXX等）を名前の前にご入力下さい。

例： 〇〇-xxセ”ンコクカテイカ

最初の〇は1～47で都道府県番号、XXはその都道府県の中の個人番号です。

1. 個人でお支払いいただく方は、ゆうちょ銀行の「払込取扱票」をしいただくと、ATM機での払込の場合、**手数料は現金払いで262円、カード・通帳利用で152円です。**通信欄に都道府県からの学校名とお名前をお書き込みいただけるので、事務局としては**振込者の把握が誤りなくできます。**

2. 学校予算でお支払いになる方は、会費納入に関する書類が2種類あります。

①「会誌購読料」として、学校の予算から支出する … 主に、公立学校が該当します

「会誌購読料納入についてのお願い」「見積書」「納品書」「請求書」「会則」の5枚の書類は、各学校の家庭科の予算や研修費等の校内予算から、全国家庭科教育協会の会費を「会費」としてではなく、“機関誌「家庭科」年間購読料”として、お支払いいただくための書類です。

*「会則」以外の4枚の左側上部分、学校長様の上の下線のところに、**学校名を4枚共にペンでご記入**ください。年月日は記入しないで、空欄のままにしてください。

*事務室の担当者に「会則」も含めて計5枚の書類をお持ちいただいて、校内予算から支出して下さるようにご相談ください。(教科予算がある高等学校では多くの学校がこの方法で支出しております)

*前年度分が未納の場合については、支出できる期日が過ぎておりますとこの方法はとれないと思いますが、事務担当者にご相談の上、こちらで作成する書類が必要な場合にはご連絡ください。

*尚、事務担当者によっては最後の5号が納品される翌年の3月10日過ぎにならないと支出できないという方がいらっしゃるかもしれませんが、「会費」はその年度の活動費用なので年度末に支払われるのでは大変困ります。先生からの強力な応援をよろしく願いいたします。

②「会費」として、学校から支出する … 主に、私立学校が該当します

*「会費納入のお願い」「請求書」「会則」の3枚の書類のうち、「会則」以外の2枚の左側上部分、学校長様の上の下線のところに、**学校名を2枚共にペンでご記入**ください。年月日は記入しないで、空欄のままにしてください。

*事務室の担当者に「会則」も含めて計3枚の書類をお渡しください。

尚、他の研究団体と同様、年度毎に会員を募るわけではありませんので、特にご連絡がない限り会誌はお送りいたします、退会の際には、必ず年度末或いは年度当初に、退会届（FAX、メール）でお申し出くださいますようお願いいたします。

全国家庭科教育協会

事務局長 浅井 直美

〒151-0053 東京都渋谷区代々木3-20-6 家庭クラブ会館2階

TEL. 03-3370-4042 FAX. 03-3370-4070
