

公印

事務部長	事務部長補佐	担当

香 川 県 証 紙 欄  
(消印してはならない。)

高 等 学 校 証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

香川県立香川中央高等学校長 殿

申請者氏名  
本人との続柄 ㊟

次のとおり証明書の交付を申請します。

現 住 所	〒			
電 話 番 号				
卒業（修了）年月 及び課程・科	年 月 卒業・修了	全日制課程	普通科	
ふ り が な			生 年 月 日	
氏 名 (旧 姓)			年 月 日	
証 明 書 区 分	部 数	単 価	金 額	発行番号
卒業（修了）証明書	部	400円	円	※
成績証明書	部	400円	円	※
単位修得証明書	部	400円	円	※
調 査 書	部	400円	円	※
合 計	部		円	

- (注) 1. 申請者氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができます。  
2. ※欄は、記入しないでください。