

①様々な端末で Microsoft Teams を使用方法

令和3年5月15日

文責 坂出高校教育研究部情報メディア係

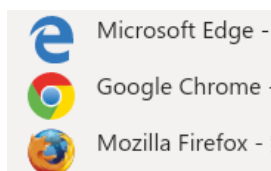
0. はじめに

Microsoft Teams はかなりおおざっぱにいうと、①複数のユーザーでファイルを共有・編集する。②複数のユーザーでオンライン会議をする。アプリケーションソフトウェアです。そして、インターネットに接続する環境があれば、パソコンやスマートフォン、タブレットでも利用できる、“Web アプリ”でもあります。しかし、操作性の向上のために、様々なOSに対応した専用のアプリケーションがあります。その方法を紹介いたします。

学校から配布された、Teams アカウント(ID とパスワード)のカードを用意してください。

I. ブラウザ（インターネット閲覧ソフトウェア）による方法

0. サポートされているブラウザは下記の3つのブラウザです。



Microsoft Edge (Windows 標準ブラウザ)

Google Chrome (Android 標準ブラウザ)

Mozilla Firefox

※iPhone などの Safari はサポート外です。アプリを使います。

1. ブラウザを起動して、

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/group-chat-software>
にアクセスしてください。※この QR コードからアクセスできます。→



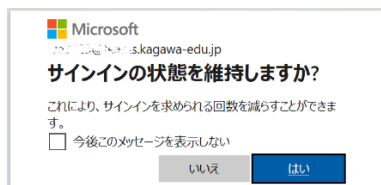
2. 次の画面が出たら、サインインしてください。



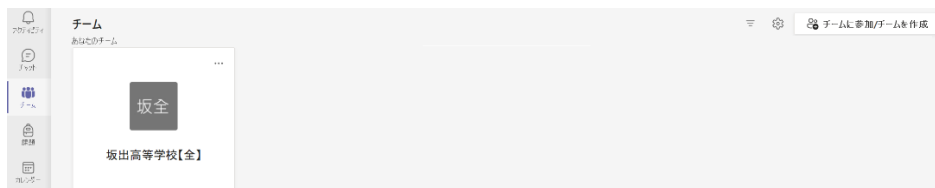
3. 自分の ID を入力して[次へ]、パスワードを入力して[サインイン]してください。



4. パスワードの保存や、サインインの状態の維持をすることはお勧めしません。
個人のパソコンやスマホなどでは構わないと思いますが、自己責任でお願いします。



5. あなたのチームが表示されたら、Teams を使用可能です。



- ※ 以上の方法はアプリを用いた場合でも同様です。
- ※ パソコンでオンライン会議をする場合は Web カメラ、マイクが必要です。
アプリを使い終われば、

II. Windows パソコン、タブレットでアプリをインストールする方法

1. ブラウザを起動して、
<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/group-chat-software>
にアクセスしてください。※この QR コードからアクセスできます。→
2. 次の画面が出たら、[Teams をダウンロード]をクリックしてください。



3. [デスクトップ版をダウンロード]をクリックしてください。



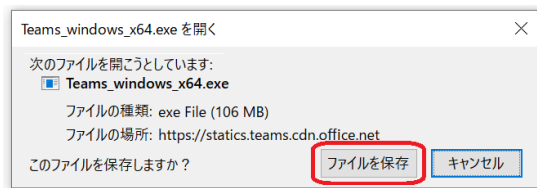
4. [Teams をダウンロード]をクリックしてください。

仕事用の Teams をデスクトップにダウンロード

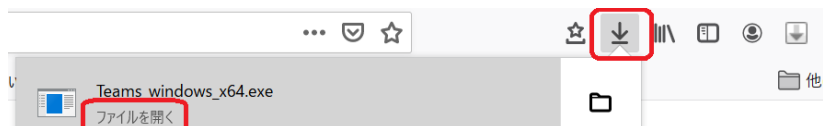


Teams をダウンロード

5. 下記画面が出たら、[ファイルを保存]をクリックしてください。



6. 保存後はブラウザの[↓]アイコン、そして[ファイルを開く]をクリックします。



7. インストールが完了したら、アプリが自動で起動するか、Teams のアイコンが登録されるかしますので、Teams を起動させてください。

8. 以降は“Ⅰの3”と同様の操作で Teams を使うことができます。

Ⅲ. iPhone、iPad でアプリをインストールする方法

1. “App store”で“teams”と検索してください。※類似アプリに注意です！
2. ”Microsoft Teams”の[入手]をタップしてください。



3. 入手（ダウンロード）が済めば、自動でインストールします。インストールも完了すれば、[開く]をタップしてください。

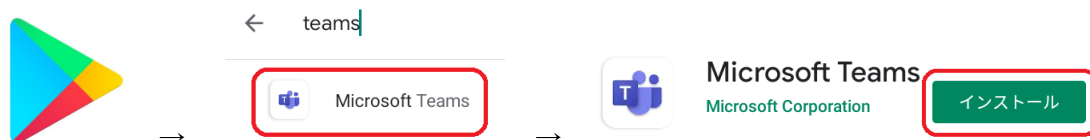


4. iPhone 版アプリやスマホアプリは“モバイル版”なので、次のようなサインイン画面です。ID、パスワードを入力してください。以上でインストールは完了です。

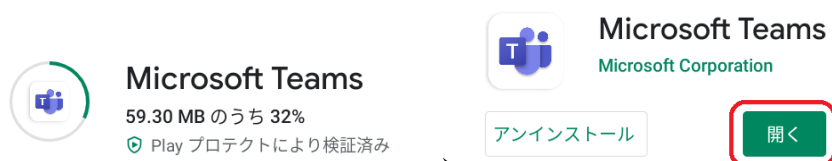


IV. アンドロイド版スマートフォン、タブレットでアプリをインストールする方法

1. “Google playstore”で“teams”と検索してください。※類似アプリに注意です！
2. ”Microsoft Teams”のアイコンをタップし、[インストール]してください。



3. アプリのダウンロード、インストールが済めば、[開く]をタップしてください。



4. ID を入力して、サインイン、パスワードを入力して、サインインしてください。



※ 画像は Android タブレット版で、モバイル版アプリを使用しています。

V. Teams は終了時に“サインアウト”をする習慣を身につけてください。(乗っ取り防止)

- ①パソコン版(左上のアイコン→[サインアウト]) ②モバイル版(右上のアイコン→[設定]→[サインアウト])

