

教育実習受け入れについて

1 教育実習生の資格・要件について

- (1) 実習生は、原則として香川県立坂出商業高等学校の卒業生であり、本校職員等の推薦を得られる者。
- (2) 実習時に4年制大学の最終学年(大学のカリキュラム上での学年)又は大学院に在学している者。
- (3) 教職への強い希望を持ち、本県の教員採用試験を受験する者。
- (4) 大学からの実習要請書をもって教育実習を受ける資格があると認められる者。
- (5) 附属高等学校が設置されていない大学、または設置されているが実習が困難な大学に在学している者。
- (6) 実習希望教科に指導可能な教員がいること。
- (7) 本校の指定する期間に実習可能な者
- (8) 所属する大学の担当教官の来校指導が得られることが望ましい。

2 実習の時期

実習を行う時期は、6月上旬から6月中旬とし、期間は、原則2週間（保健体育などは3週間の場合もある）とする。

3 実習の申請及び手続き

- (1) 本校における実習を希望する者は、その前年の4月1日から6月30日までの間に来校し、教頭、教務主任及び実習を希望する教科の教科主任と面談の上、本校所定の「教育実習願書」等、必要書類を添えて申請を行うものとする。
- (2) 申請を受理した教頭は、7月中に教育実習選考会(企画委員会のメンバーと教科主任)を通して選定し、校長の許可を受けるものとする。
- (3) 内定者から所属大学からの「教育実習承諾書」を請求された場合は、速やかに提出するものとする。
- (4) 本校からの内定連絡を受けた者は、在籍する大学からの依頼文を提出する。

4 その他

- (1) 校長が許可した後においても、実習を受けるにふさわしくないとされる事案が発生した場合は、許可を取り消すことがある。
- (2) 教育実習費は、実習にかかる実費相当額として3,000円を徴収する。
- (3) その他必要事項については、別に定める。

校長	教頭	教務主任	教科主任	紹介者

教育実習願書

令和 年 月 日

香川県立坂出商業高等学校長 殿

教育実習希望者氏名 印

下記のとおり、教育実習を受けたいので申請いたします。

記

在 学 校	大学 学部 学科 回生			
出 身 高 校	高 等 学 校			
ふりがな	生 年 月 日			
氏 名	平成 年 月 日			
連 絡 先	現住所	電話		
	自 宅	電話		
実 習 希 望 教科・科目				
実習希望期間	第1希望	令和	年	月 日～ 月 日
	第2希望	令和	年	月 日～ 月 日
取得しようとする 免許状の種類				
教員採用試験 受験の有無	有 ・ 無	受験予定地	都・道 府・県	