



朝の欠席・遅刻・早退の連絡が
Classiからできるようになります

- スマートフォンから連絡できます。
- 理由や遅刻登校時間も連絡でき、
お子様の状態も伝えられます。
- 取り消し・再連絡もできるため、
お子様の状態にあわせて更新できます。



Classi欠席連絡を使うと…

「電話が
つながりにくい」
がなくなります

受付時間の
前から
連絡ができます

日付と理由を
記載するだけの
簡単操作

ご利用手順

利用をはじめる

1 Classiにログインしてください。



2 Classiトップの欠席連絡アイコンをクリックしてください。



3 初回のみ、Classi社より情報取り扱いの同意画面が表示されます。



学校に連絡をする

欠席連絡の「連絡する」を選択頂き、連絡をお願いします。

1 「欠席」「遅刻・早退」を選択します。

2 欠席などされる日付を入力します。
お間違いないようご注意ください。

3 「遅刻・早退」の場合は時間を入力します。
複数選択も可能です。

4 理由を記載いただき登録ください。

※画面は実際の仕様とは異なる場合がございます。

利用上の注意点

- 欠席連絡は、AM8:25までにご利用します。
- 欠席連絡は、保護者が行ってください。
- 「備考」欄には、発熱時は体温を、病気以外で欠席した場合はその理由を入力してください。
- 必要に応じて学校(担任等)から確認の連絡をさせていただくことがあります。
- 直接伝えたい内容がある場合や、登校中の事故等緊急の場合は、電話での連絡をお願いします。

よくあるご質問

A : 当日の連絡しかできないのですか？

Q : 当日だけではなく、未来の日付も登録可能です。

Q : 送った連絡は取り消せますか？

A : 送信済み連絡から取り消しを選択してください。(当日以降のみ取り消しボタンが表示されます)

Q : 続けて複数日やすみたいときはどうすれば良いですか？

A : お手数をおかけしますが、1日ずつ入力ください。