

2020

日本学生支援機構奨学金 スカラネット入力手順

書類作成を完成した次は、「スカラネット」への入力作業です。

「申込みのてびき（ピンクの冊子）」のP 4～21までの各欄に書き込むことは
できていますか？

さっそく書き込んだ内容と、このプリントを基に、各自入力していきましょう！

～目次～

1. 「スカラネット」入力を始める前に・・・

2. 「スカラネット」の受付時間と動作環境

3. 「スカラネット」入力について

4. 「スカラネット」入力後にすること



★入力が終わったら・・・

・「マイナンバー提出書」以外の書類 ⇒ ⇒ **学校（担任の先生）**

・「マイナンバー提出書（みずいろの封筒）」⇒ ⇒ **郵送（簡易書留）※一週間以内**

※みずいろの封筒に入っている**黄緑の封筒**に入れて送る

締切日：5月21日（木）17：00 厳守

休校期間延長に伴い、提出書類が準備できたみなさんは、「スカラネット」への入力に進んでください。入力後、学校と機構に書類を提出してください。

1. 「スカラネット」入力を始める前に・・・

- ①作成した書類を基に、「スカラネット入力用紙（←申込みのてびき（ピンクの冊子）4～21ページ）」の記入を完了しておく
- ②入力後、「受付番号」を控えられるよう、メモを準備しておく

書類がきちんと整っているか確認！



（注意）セキュリティ上、1画面あたり30分以内の制限時間あり。せつかく入力しても、内容が間違っている箇所があれば時間がかかり、最初からやり直さなければならない場合もあります。

2. 「スカラネット」の受付時間と動作環境

「生徒申込用スカラネット URL」は「申込みのてびき」P32（QRコードもあります）

〔受付時間〕 8:00 ～ 25:00（24:00 ～ 25:00 は翌日受付扱い）

〔動作環境〕



- ・パソコン
- ・スマートフォン
- ・タブレット

いずれからでも入力可能

〔アクセス方法〕※「申込みのてびき（ピンクの冊子）」P 32 参照

- ①, JASSO の HP からアクセス ②, QR コードからアクセス ③, URL をブラウザに入力しアクセス

3. 「スカラネット」入力について

（参考：「申込みのてびき（ピンクの冊子）」P4～）

- ① ログインには、2種類の ID とパスワードが必要です。

識別番号	ユーザーID	担任の先生から教えてもらえます。教えてもらった ID とパスワードは他人に教えないでください
	パスワード	
マイナンバー提出書	申込み ID	「マイナンバー提出書（みずいろの封筒中にあり）」に記載されているものを、それぞれ入力してください
	パスワード	

↑※ユーザーID…「半角数字」。パスワード…「半角」「英数字」。

② 「あなたの在籍校」(ピンクの冊子 P8)の内容は下記の通りです。

学校名	香川県立高松商業高等学校
課程(分野学科)	全日制
学科(昼夜課程)	商業

③ 自分が作成した「**申込みのてびき(ピンクの冊子)**」4~21ページをみながら、**入力**

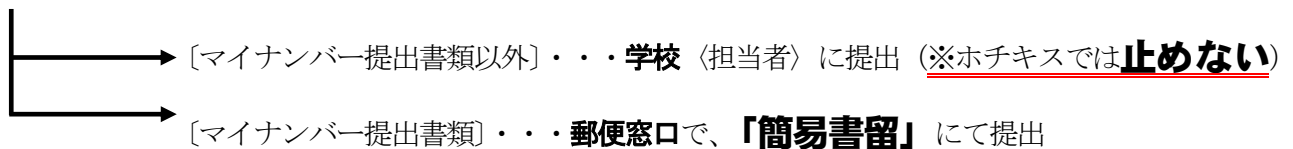
④ 入力が完了したら、画面に出る「**受付番号**」を必ず控えておく → **書類にも記入!**

◎例年、「半角」「全角」の入力ミスで、進めないことが多いので、注意してください

4. スカラネット入力後にすること

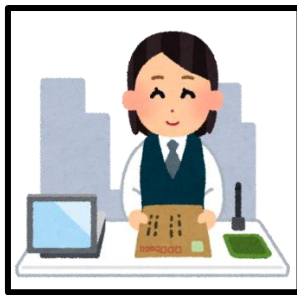
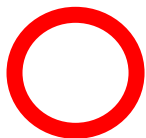
① 提出書類「**提出書類一覧表**」に「**受付番号**」を必ず記入

② 書類を提出(二か所に提出する)



ポスト× 郵便窓口から送る

※1週間以内に!



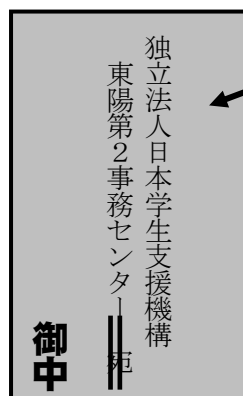
(注)
郵便局に
よって
営業時間は
異なります

「簡易書留をお願いします!」と
窓口にて、**直接出しましょう!**



(※返信用封筒は「マイナンバー提出書(みずいろの封筒)」の中に入っています【**黄緑色の封筒**です】)

〈ワンポイント〉「宛」は、「御中」になおしましょう!



★作業は、以上で終わりです。
学校への提出書類を、もう一度確認して
担任の先生に提出してください。
※締切厳守!