

## 証明書の発行

平成 16 年 4 月から香川県使用料、手数料条例により高等学校証明書交付手数料が必要になりました。(在学中は必要ありません)

### ○ 対象となる証明書

種 類	交付の条件	手 数 料
卒業 (修了) 証明書	無	1 部につき 4 0 0 円
成績証明書	卒業後 5 年以内	1 部につき 4 0 0 円
単位修得証明書	卒業後 2 0 年以内	1 部につき 4 0 0 円
調 査 書	卒業後 5 年以内	1 部につき 4 0 0 円

申請書に香川県証紙を貼付してください。

### ○ 交付申請及び受領方法

#### (1) 窓口申請・受領

高等学校証明書交付申請書に必要事項を記入し、**相当分の香川県証紙を貼り事務室に提出してください。**

- ・受験のため調査書を申請される方は、調査書作成願もあわせて記入・提出して下さい。
- ・卒業 (修了) 証明書は即日交付できますが、その他の証明書は作成に数日を要しますので、余裕をもって申請してください。

各種証明書ともに、本人からの申請が原則となっています。受領の際は、本人であることが確認できる書類 (健康保険証、運転免許証等) の提示をお願いします。

ご家族の方が受領される場合、ご家族であることが確認できる書類 (住民票等) と受領者ご自身を証明できる書類の提示をお願いします。

それ以外の方が受領される場合、正当な委任状の提出と受領者ご自身を証明できる書類の提示をお願いします。なお、窓口での受付時間は午前 8 時 30 分から午後 5 時までとさせていただきます。

#### (2) 県内からの郵送による申請・受領

(※小豆島を除く県内の島しょ部に住所を有する方を除く)

高等学校証明書交付申請書に必要事項を記入のうえ**相当分の香川県証紙を貼り**、受領される方の郵便番号・住所・氏名を記入し送料分の切手を貼った返信用封筒と、受領者ご自身を証明できる書類 (健康保険証・運転免許証等) の写しを一緒にお送りください。

- ・受験のために調査書を申請される方は、調査書作成願もあわせて記入・提出して下さい。到着後、発送までに数日を要しますので、余裕をもって申請してください。

#### (3) 県外からの郵送による申請・受領

(※小豆島を除く県内の島しょ部に住所を有する方を含む)

高等学校証明書交付申請書に必要事項を記入のうえ、受領される方の郵便番号・住所・氏名を記入し送料分の切手を貼った返信用封筒と、受領者ご自身を証明できる書類 (健康保険証、運転免許証等) の写し及び、**相当分の香川県証紙又は郵便小為替**を一緒にお送りください。

- ・受験のために調査書を申請される方は、調査書作成願もあわせて記入・提出して下さい。到着後、発送までに数日を要しますので、余裕をもって申請してください。