

HP掲載原稿

日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）の 募集要項配布と手続きについて（卒業生対象）

上記について、卒業生（本校を卒業後、2年以内の者）の中で、希望者に募集要項等を配布できます。

期間 【第1回】 令和6年5月10日(金)～5月16日(木) 16:00まで
【第2回】 令和6年6月3日(月)～6月4日(火) 16:00まで

必ず事前に高松東高奨学金担当に連絡をしてから取りに来てください。

<今後の手続きの流れ>

- ① 日本学生支援機構奨学金に関係する書類を奨学金担当の所に取りに来る。
(書類を取りに来た時に、必ず連絡がつく電話番号を知らせてください。)
- ↓
- ② 自分に必要な書類を提出に来る。
(奨学金担当が提出書類をチェックします。)
- ↓
- ③ 書類に不備がある場合は、係から訂正の連絡をします。
- ↓
- ④ 奨学金担当から提出書類を受け取る。「申込みのてびき」の準備
- ↓
- ⑤ 自宅のPCやスマホでスカラネットでの申入入力（「申込みのてびき」を参照ください）
- ↓
- ⑥ 入力内容の確認，データの送信，受付番号をメモします。
(スカラネット入力の最後以降のスカラネットの指示や「申込みのてびき」に従います)
- ↓
- ⑦ 各提出書類にある受付番号記入欄に、⑥で控えた受付番号を記入します。
- ↓
- ⑧ 受付番号を記入した書類をまとめて、期限までに学校（奨学金担当）へ提出します。
マイナンバー提出書類は学校へ提出せず、⑤でスカラネット入力をした後、
一週間以内に関係書類の中の専用封筒を使って日本学生支援機構へ直接送付します。
- ↓
- ⑨ 生徒からの提出書類を学校（奨学金担当）から日本学生支援機構に発送します。
- ↓
- ⑩ 採用・不採用の選考結果が日本学生支援機構から送付されるのを待ちます。