

証明書の発行

平成 16 年 4 月から香川県使用料、手数料条例により高等学校証明書交付手数料が必要になりました。

○ 対象となる証明書

種 類	交付の条件	手 数 料	
卒業（修了）証明書	無	1 部につき 4 0 0 円	窓口で申請してください
成績証明書	卒業後 5 年以内	1 部につき 4 0 0 円	まず、電話で作成依頼をしてください。 受け取りは事務室窓口で お願いします。
単位修得証明書	卒業後 2 0 年以内	1 部につき 4 0 0 円	
調 査 書	卒業後 5 年以内	1 部につき 4 0 0 円	
発行できない証明書	調査書と成績証明書は卒業後 6 年以上。単位修得証明書は卒業後 21 年以上。	無料	

※詳しくは「高等学校交付申請証明書(記入例)」と、「進路指導部お知らせ」を参考にしてください。

○ 交付申請及び受領方法

(1) 窓口申請・受領

高等学校証明書交付申請書に必要事項を記入し、相当分の香川県証紙を貼り事務室に提出してください。

- ・作成に数日を要する場合がありますので、余裕をもって申請してください。
- ・各種証明書ともに、本人からの申請が原則となっています。受領の際は、本人であることが確認できる書類（マイナンバーカード、運転免許証等）の提示をお願いします。
- ・ご家族の方が受領される場合、ご家族であることが確認できる書類（母子手帳・住民票等）と受領者ご自身を証明できる書類の提示をお願いします。

なお、窓口での受付時間は午前 8 時 25 分から午後 4 時 55 分までとさせていただきます。

(2) 県内からの郵送による申請・受領

(※小豆島を除く県内の島しょ部に住所を有する方を除く)

高等学校証明書交付申請書に必要事項を記入のうえ相当分の香川県証紙を貼り、受領される方の郵便番号・住所・氏名を記入し、送料分の切手を貼った返信用封筒と、受領者ご自身を証明できる書類（マイナンバーカード・運転免許証等）の写しを一緒にお送りください。到着後、発送までに数日を要しますので、余裕をもって申請してください。

(3) 県外からの郵送による申請・受領

(※小豆島を除く県内の島しょ部に住所を有する方を含む)

高等学校証明書交付申請書に必要事項を記入のうえ、受領される方の郵便番号・住所・氏名を記入し送料分の切手を貼った返信用封筒と、受領者ご自身を証明できる書類（マイナンバーカード、運転免許証等）の写し及び、相当分の香川県証紙又は郵便小為替を一緒にお送りください。

到着後、発送までに数日を要しますので、余裕をもって申請してください。